



## Anleitung Bewerbung online

- 1) Wählen Sie in der Menüzeile rechts oben *Anmelden* und dann *Benutzerkonto anlegen*. Geben Sie die geforderten Daten ein. Sie erhalten ein E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. Klicken Sie auf *E-Mail bestätigen*. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse durch Eingabe Ihres zuvor selbst gewählten Passwortes.



## E-Mail Adresse bestätigen

Zur Bestätigung Ihrer bei der Anmeldung verwendeten E-Mail Adresse geben Sie hier bitte ihr Passwort ein.

- 2) Sie erhalten ein weiteres E-Mail mit einem Anmelde-Link *Anmelden*. Durch Klick auf diesen Link gelangen Sie wieder zur Anmeldeseite von ISAP. Dort können Sie im Bereich Applikationen die gewünschte Applikation *Bewerbung online* starten oder wie zu Beginn über die Website der Bildungsdirektion dorthin gelangen. Melden Sie sich nun mit Ihren Anmeldedaten an.



[Antworten](#) [Allen antworten](#) [Weiterleiten](#)

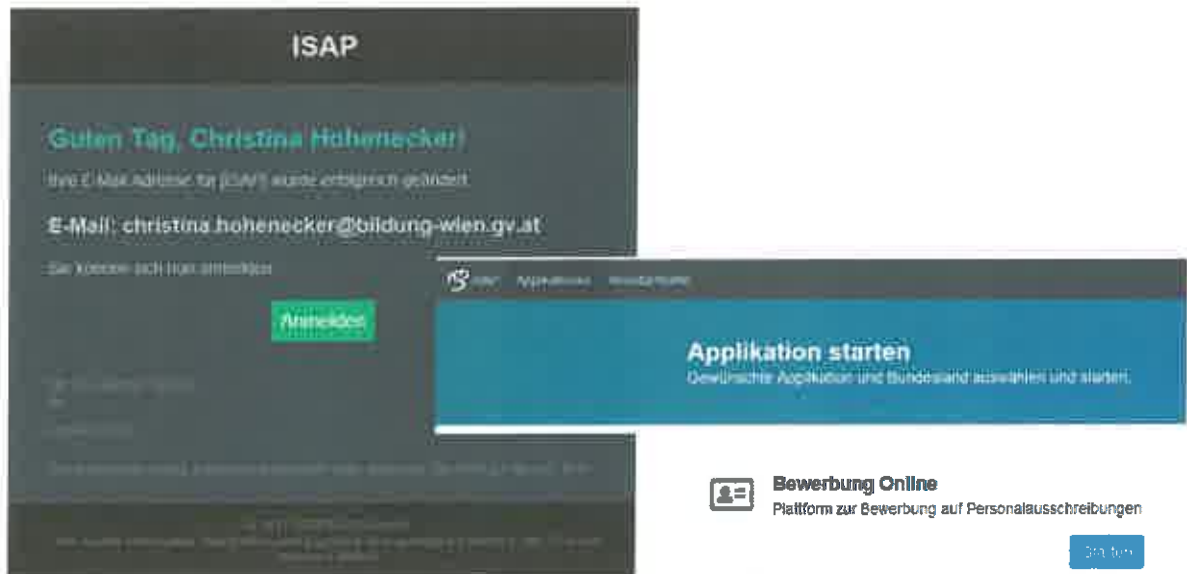
Do, 28.03.2019 11:07



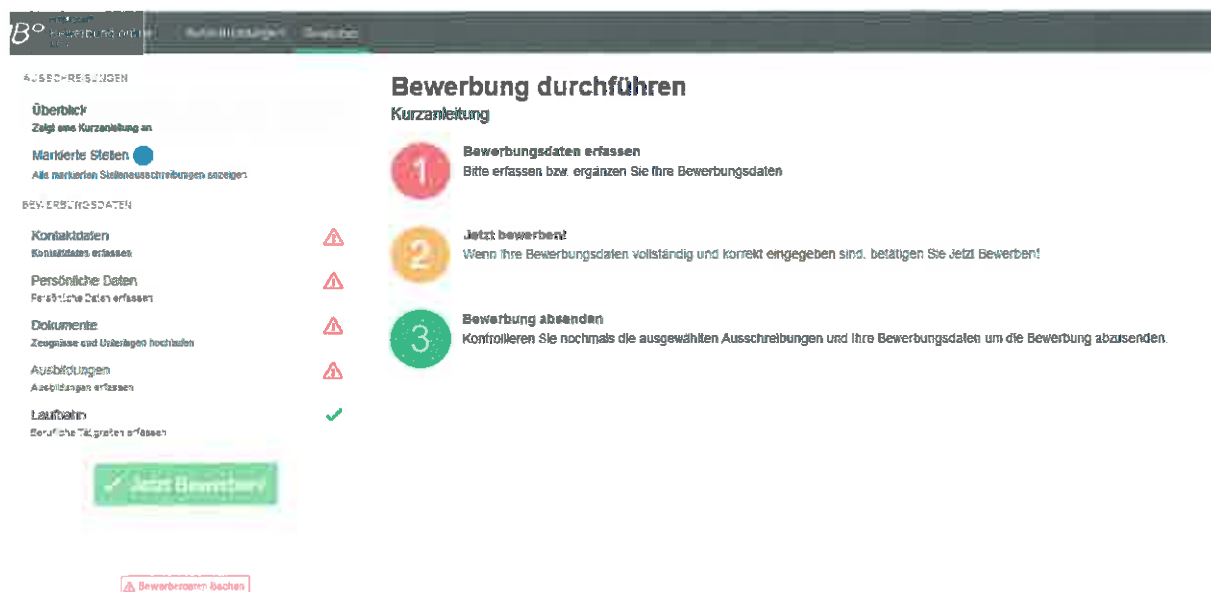
isap@ideal.bmbwk.gv.at \*EXTERN\* <isap@ideal.bmbwk.gv.at>

[ISAP] E-Mail Überprüfung

An HOHENECKER Christina



- 3) Im Bereich Bewerber können Sie nun Ihre Daten angeben und die nötigen Dokumente hochladen. Bereiten Sie alle nötigen Dokumente (siehe FAQ) folgendermaßen vor:
  - a. Scannen Sie die Unterlagen pro Dokument in einer PDF-Datei ein (Vorder- und Rückseite!).
  - b. Benennen Sie die Datei sinngemäß nach ihrem Inhalt (z.B. *Lebenslauf* und nicht *Scan0001*).
  - c. Sie benötigen einzelne Dateien, um sie später im Abschnitt *Dokumente* korrekt hochladen zu können.





- 4) Geben Sie in den Abschnitten *Kontaktdaten* und *Persönliche Daten* Ihre aktuellen Daten an. Felder mit \* müssen ausgefüllt werden. Bestätigen Sie mit *Speichern*.

Das Feld *Sozialversicherungsnummer* ist bei Ausländern kein Pflichtfeld. Weibliche Bewerberinnen wählen im Feld *Wehrdienst* „Unzutreffend“ aus.

- 5) Speichern Sie bewerbungsrelevante Dokumente wie Lebenslauf, Zeugnisse und Berufsnachweise im Abschnitt *Dokumente*. Hierfür klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen* rechts oben. Geben Sie eine der vorbereiteten PDF-Dateien von Ihrem Computer an (z.B. Lebenslauf.pdf) und wählen Sie im Dropdown-Menü die passende Kategorie aus (z.B. Lebenslauf). Die Bezeichnung ergibt sich automatisch. Ergänzen Sie hier wenn nötig genauere Informationen (z.B. Zeugnis Diplomprüfung). Wenn Sie möchten, können Sie auch noch Anmerkungen hinzufügen.



**Dokumente und Unterlagen**

Laden Sie für die Bewerbung relevante Dokumente hoch, wie etwa Zeugnisse und Berufsnachweise.

Sie können Sie bewerbungsrelevante Dokumente wie Lebenslauf, Zeugnisse und Berufsnachweise

- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Arbeitsbescheinigung (Zugewandten aus dem Ausland)
- Zeugnisse (Diplom, Matura, etc.)
- Vorstudien (Lehrabschluss, Fachdiplom, etc.)

TEST Diplomzeugnis Seite 1.pdf  Verschieben

Ausbildung / Lehrabschluss / Zeugnisse Diplomzeugnis

TEST Lebenslauf.pdf  Verschieben

Lebenslauf

**Dokument bearbeiten**

- Mit \* markierte Felder müssen eingegeben werden.

TEST Staatsbürgerschaftsnachweis.pdf

**Kategorie \***  
Kategorie

**Bezeichnung \***  
Bezeichnung

**Anmerkung**  
Anmerkung

Abbrechen

6) Im Abschnitt *Ausbildung* können Sie ebenfalls über die Schaltfläche *Hinzufügen* Ihre Ausbildungen hinzufügen. Felder mit \* müssen ausgefüllt werden. Ordnen Sie im Feld *Unterlagen* zuvor hochgeladene Dokumente zu. Belegen Sie geforderte Zusatzqualifikationen und benennen Sie sie nachvollziehbar.

**Ausbildung**

- Mit \* markierte Felder müssen eingegeben werden.
- Wenn im Feld *Art* keine passende Auswahl vorhanden ist, können Sie einen eigenen Begriff eingeben.
- im Feld *Unterlagen* können Sie zuvor hochgeladene Dokumente zuordnen.

**Art \***  
Art

**Ausbildungsort \***  
Ausbildungsort

**Beurteilung \***  
Beurteilung

**Beginn / Am \*** Ende  
Beginn / Am Ende

**Unterlagen**  
Unterlagen

**Kommentar**  
Kommentar

Abbrechen



- 7) Verfahren Sie ebenso im Abschnitt *Laufbahn*. Geben Sie Daten zur geforderten Berufspraxis ein und dokumentieren Sie sie.

### Laufbahn

- Mit \* markierte Felder müssen eingegeben werden.
- Wenn im Feld *Art* keine passende Auswahl vorhanden ist, können Sie einen eigenen Begriff eingeben.
- Im Feld *Unterlagen* können Sie zuvor hochgeladene Dokumente zuordnen.

**Art \***  
Lehrerin im Bundesdienst

**Dienstgeber \***  
SSR Wien

**Tätigkeit / Stelle**  
Kurzzeit - Stelle

**Beschäftigung %**  
100

**Beginn \***  
03.09.2001

**Unterlagen**  
Unterlagen

**Anmerkung**  
Nur online eintragen

- 8) Wählen Sie schließlich im Bereich *Ausschreibungen* für Sie passende Stellen aus. Geben Sie dazu die gewünschten Kriterien in die Suchmaske ein und betätigen Sie die *Suchen*-Schaltfläche, um offene Stellenausschreibungen anzuzeigen.

**Suchkriterien**

Suchbegriff

Schularien

Fächer

Bezirke

### Stellenausschreibungen auswählen

**Kurzzeitstellung**

- Suchen  
Lassen Sie die gewünschten Kriterien in die Suchmaske ein und betätigen Sie die Suchen-Schaltfläche um offene Stellenausschreibungen anzuzeigen.
- Stellen markieren  
Markieren Sie die für Sie gefundenen Stellenausschreibungen als Einträge für die Bewerbung.
- Bewerben  
Befolgen Sie die Jetzt Bewerber! Schaltfläche um mit Ihrer Bewerbung fortzufahren.

**Bildungsdirektion  
Wien**

- 9) Markieren Sie in der Liste der gefundenen Stellenausschreibungen die Einträge, für die Sie sich bewerben wollen, indem Sie das Fähnchen rechts anklicken (Es verfärbt sich grün.).

**Bundesland**  
BD Burgenland

**Suchbegriff**

**Schularien**

**Fächer**

**Bezirke**

Unternehmensuche

Zurücksetzen

**BD Burgenland**

**Ausschreibung von Lehrern - Lehramtsstellen - Pädagogische Fachlehrerinnen an allgemeinbildenden höheren Schulen und Berufsbildenden mittleren und höheren Schulen sowie Bundesfachlehrerinnen für das Schuljahr 2018/2019**  
Die detaillierte Ausschreibung nach Schulen und Gegenständen finden Sie im Anhang der Wiener Zeitung vom 21. April 2018

Gehalt ab € 2.950 - 31 Stunden / Woche bis Februar 2019	<b>Lehrerin: Darstellung und Komposition, Werken-Mädchen (Knoallisch)</b> 132160 ANF Ort im Innkreis 6455 Ort im Innkreis AKS Darstellung und Komposition 11 SM/Woche Werken-Mädchen (Knoallisch) 6 SM/Woche	<input type="checkbox"/>
Gehalt ab € 2.622 - 19 Stunden / Woche ab September 2018 bis Juni 2019	<b>Lehrerin: Wirtschaftsinformatik-Computertechnik</b> 164143 Polytechnische Schule Pöchlarn 1441 Pöchlarn Polytechnische Schule Wirtschaftsinformatik-Computertechnik 12 SM/Woche	<input type="checkbox"/>
Gehalt ab € 1.346 - 23 Stunden / Woche bis Juli 2019	<b>Lehrerin: Physik (Ungarisch), Bewegung und Sport: Reiten</b> 143116 Hauptschule Eberhardsdorf 0275 Eberhardsdorf Hauptschule Physik (Ungarisch) 9 SM/Woche Bewegung und Sport: Reiten 14 SM/Woche	<input checked="" type="checkbox"/>
Gehalt ab € 3.168 - 28 Stunden / Woche ab Juli 2019	<b>Lehrerin: Architektur, Volksschullehrer</b> 162706 Land und Forstwirtschaftliche Schule St. Pölten 2541 St. Pölten Land und Forstwirtschaftliche Schule Architektur 26 SM/Woche Volksschullehrer 6 SM/Woche	<input checked="" type="checkbox"/>
Gehalt ab € 2.082 - 11 Stunden / Woche ab November 2018 bis Februar 2019	<b>Lehrerin: Supervision</b> 162927 ANH Neusdorf bei Pöchlarn 1290 Neusdorf bei Pöchlarn AKS Supervision 5 SM/Woche	<input checked="" type="checkbox"/>

165 Suchergebnisse



- 10) Wenn Sie alle für Sie in Frage kommenden Stellen markiert haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Jetzt Bewerben!**. (Auch wenn Sie das zu diesem Zeitpunkt noch nicht machen, bleiben Ihre bisher eingetragenen Daten gespeichert.)  
Nun werden Ihre Daten noch einmal zusammengefasst dargestellt:

**Bewerbung durchführen**

Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3  
 Auss. freigelegten auswählen Bewerbung überprüfen Bewerbung abschließen


Wählen Sie die Ausschreibung, auf die Sie sich bewerben möchten:

<p><b>Gehalt ab € 1.388,-</b> 21 Stunden - Woche</p>	<p><b>Lehrerin: Physik (Ungarisch), Bewegung und Sport, Rollen</b> 443193 <b>Realschule Böhrgasse</b> 9275 Eckzeben Mittelschule Physik (Ungarisch) 9 Std/Woche Bewegung und Sport; Rollen 14 Std/Woche</p>
<p><b>Gehalt ab € 2.166,-</b> 26 Stunden - Woche ab 07/2017</p>	<p><b>Lehrerin: Architektur, Volksschullehrer</b> 163796 <b>Land und Forstwirtschaftliche Schule St. Pölten</b> 6541 St. Pölten Land und Forstwirtschaftliche Schule Architektin 20 Std/Woche Volksschullehrer 6 Std/Woche</p>
<p><b>Gehalt ab € 2.062,-</b> 9 Stunden - Woche ab November 2016 bis Februar 2019</p>	<p><b>Lehrerin: Supervision</b> 168827 <b>Abt. Altsprachen der Pöschel</b> 5780 Neudorf bei Pöschel Altsprachen Supervision 5 Std/Woche</p>

**Bewerbung durchführen**


Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3  
 Ausschreibungen auswählen Bewerbung überprüfen Bewerbung abschließen

**Zusammenfassung**



**Mag. Christina Hohenecker**  
 ✉ christina.hohenecker@bildung-wien.gv.at ☎ 06648366714  
 Wipplingerstr. 29, AT-1010 Wien  
 Datenaktuelle  Anmerkungen  Lesefahrer

[Mehr anzeigen](#)



**Zustimmung**

- Mit \* markierte Felder müssen angebracht werden
- Es werden nur beliebige Angaben berücksichtigt! Fehlende Nachweise müssen ersensnachgereicht werden!
- Unvollständige Angaben werden von Amts wegen nicht ergänzt und Mängeln beim Objektvertragsverfahren unberücksichtigt!

**Hiermit stimme ich den folgenden Punkten zu:**

**Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine angegebenen Daten elektronisch verarbeitet werden.\***  
 Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine angegebenen Daten elektronisch verarbeitet werden.\*

**Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben rechtlich geahndet werden können.\***  
 Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben rechtlich geahndet werden können.\*

**Ich möchte, dass meine Daten auch nach Ablauf der gesetzlichen Behaltensfristen gespeichert werden. Dadurch kann ich bereits eingegabene Daten in zukünftigen Bewerbungen wiederverwenden.**  
 Ich möchte, dass meine Daten auch nach Ablauf der gesetzlichen Behaltensfristen gespeichert werden. Dadurch kann ich bereits eingegabene Daten in zukünftigen Bewerbungen wiederverwenden.

[< Zurück](#) [Weiter](#)

- 11) Mit der Schaltfläche **Weiter** gelangen Sie zur nächsten Seite. Nur mit Ihrer Zustimmung zu den ersten beiden Punkten (Datenschutzerklärung) können Sie Ihre Bewerbung abschließen. Wenn Sie Ihre Daten für zukünftige Bewerbungen speichern wollen, müssen Sie auch das dritte Kästchen anhaken, andernfalls werden Ihre Daten nach Ablauf der gesetzlichen Behaltensfristen wieder gelöscht.



## Bewerbung durchführen



### Rechtliche Hinweise

#### Disclaimer

##### 1. Haftungbeschränkung

Die Inhalte des Internetanbieters wurden mit größtmöglicher Sorgfalt und nach bestem Gewissen erstellt. Dennoch übernimmt der Anbieter dieser Webseite keine Gewähr für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der bereitgestellten Seiten und Inhalte. Als Diensteanbieter ist der Anbieter dieser Webseite gemäß § 7 Abs. 1 TMG für eigene Inhalte und bereitgestellte Informationen auf diesen Seiten nach den einschlägigen Gesetzen verantwortlich, nach den §§ 9 bis 10 TMG jedoch nicht verpflichtet, die übermittelte oder gespeicherte fremde Informationen zu überwachen. Eine Entfernung oder Sperrung dieser Inhalte erfolgt ungehindert ab dem Zeitpunkt der Kenntnis einer konkreten Rechtsverletzung. Eine Haftung ist erst ab dem Zeitpunkt der Kenntniserlangung möglich.

2. Externe Links Die Anwendung enthält sog. „externe Links“ (Verlinkungen) zu anderen Webseiten, auf deren Inhalt der Anbieter der Webseite keinen Einfluss hat. Aus diesem Grund kann der Anbieter für diese Inhalte auch keine Gewähr übernehmen. Für die Inhalte und Richtigkeit der bereitgestellten Informationen ist der jeweilige Anbieter der verlinkten Webseite verantwortlich. Zum Zeitpunkt der Verlinkung waren keine Rechtsverlässe erkennbar. Bei Bekanntwerden einer solcher Rechtsverletzung wird der Link umgehend entfernt.

3. Urheberrecht/Laufrechtsschutzrecht Die auf dieser Webseite veröffentlichten Inhalte, Werke und bereitgestellten Informationen unterliegen dem deutschen Urheberrecht und Leistungsschutzrecht. Jede Art der Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung, Einspeicherung und jede Art der Vernetzung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des jeweiligen Rechteinhabers. Das unerlaubte Kopieren/Speichern der bereitgestellten Informationen auf dieser Webseite ist nicht gestattet und strafbar.

4. Datenschutz Durch den Besuch des Internetanbieters können Informationen (Datum, Uhrzeit, auferlegte Seite) über den Zugriff auf dem Server gespeichert werden. Es werden keine personenbezogenen (z. B. Name, Anschrift oder E-Mail-Adresse) Daten gespeichert. Sofern personenbezogene Daten erhoben werden, erfolgt dies, sofern möglich, nur mit dem vorherigen Einverständnis des Nutzers der Webseite. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet ohne ausdrückliche Zustimmung des Nutzers nicht statt.

#### Bestimmungen des Ministeriums

##### 1. Verwendung der Daten

Ihre Bewerbung wird vom Personal der Bildungsdirektion ausgewertet und mit den Anforderungen der ausgeschriebenen Stellen abgeglichen. Sie erklären sich mit der Nutzung Ihrer Daten einverstanden.

##### 2. Bestätigung

Nach Abschluss der Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail mit der Zusammenfassung aller gesendeter Bewerbungsdaten.

### Bewerbung absenden

**Ich habe die rechtlichen Hinweise gelesen und verstanden.\***

Ich habe die rechtlichen Hinweise gelesen und verstanden.\*

**Ich habe die Bestimmungen des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung gelesen und bin mit der weiteren Vorgangsweise einverstanden.\***

Ich habe die Bestimmungen des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung gelesen und bin mit der weiteren Vorgangsweise einverstanden.\*

< Zurück

**Bewerbung abschicken**

- 12) Um die Bewerbung absenden zu können, müssen Sie die rechtlichen Hinweise gelesen und verstanden haben. Auch die Bestimmungen des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung müssen Sie gelesen haben und mit der weiteren Vorgangsweise einverstanden sein. Haken Sie beide Felder an und klicken Sie auf **Bewerbung absenden**.

**Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung des Empfangs der Bewerbung.**