

**Geschäftseinteilung
der
Bildungsdirektion
für
Burgenland**

Stand: 01.01.2026

BILDUNGSDIREKTION FÜR BURGENLAND

7000 Eisenstadt, Kernaustieg 3 – Telefon: 02682/710

BILDUNGSDIREKTOR

für Burgenland

HR OSR Alfred LEHNER, BEd MA

Dem Bildungsdirektor obliegt die Leitung der Bildungsdirektion, der Bildungsdirektor ist Vorgesetzter aller Bediensteten der Bildungsdirektion; ihm obliegt die Dienst- sowie Fachaufsicht sämtlicher Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen

		DW
Bildungsdirektor:	<u>Alfred Lehner, HR OSR, BEd MA</u>	1101
Stellvertretung:	Sandra Steiner, w.HR ⁱⁿ , Mag. ^a , Präsidialbereichsleiterin (*LB)	1111
Bedarfskoordinatorin:	Stephanie Fischl, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	1039
Sekretariat:	Dagmar Lang, AR ⁱⁿ	1103
Mitarbeiter:	Christoph Erdt (*LB)	
Mitarbeiter:	Daniel Karacsonyi, BEd MA MEd (*LB)	

Stabstelle Bildungscontrolling

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Evidenzbasierte Steuerung und laufende Evaluierung der Schulqualität einschließlich einer qualitätvollen Lern- und Freizeitbetreuung an ganztägigen Schulformen unter Verwendung von operationalisierbaren Kriterien und Indikatoren; Ressourcen-, Ziel und Leistungsplan

Leiter:	Matthias Vlasits, Kmsr, MA	1102
Mitarbeiterin (MFV):	Nadine Taker, Rev. ⁱⁿ	1237
Mitarbeiterin (MFV):	Marina Drobela, Rev. ⁱⁿ	1316
Mitarbeiterin (MFV):	Susanne Lubena, ADir. ⁱⁿ	1222

Stabstelle Kommunikation & Schulpartnerschaft

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit (PR), Medienbeobachtung und -dokumentation, Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion, Servicestelle in Angelegenheiten der SchülerInnenvertretung sowie der Schulpartnerschaft

Leiterin:	Bettina Deutsch-Tischler, Mag. ^a phil. Mag. ^a , Bakk.phil.(dzt. KARU)	1104
Mitarbeiterin:	Er. Kr.: Mia Guttmann, Rev. ⁱⁿ , BA	
Mitarbeiter (MFV):	Klaus Pogats, FOI	1022
Mitarbeiterin (MFV):	Verena Horvath, FOI ⁱⁿ	1024

Präsidialbereich

Vertretung der Leitung (Bildungsdirektor) bei der Besorgung der Geschäfte der Bildungsdirektion, Dienst- und Fachaufsicht über die dem Präsidialbereich unterstellten Abteilungsleitungen sowie die Dienstaufsicht über die direkt unterstellten Fachinspektionen für Religion sowie Sitz inkl. Vorsitz der Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion, Koordination von abteilungsübergreifenden Angelegenheiten, Controlling der Verwaltungspersonalressourcen, Personalmanagement der Bildungsdirektion und Personaladministration Verwaltungspersonal des Bundes, Organisation und Verwaltung – betriebliche und rechtliche Leistungen der Bildungsdirektion einschließlich allfälliger Dienstorte, IKT-Management, Kosten-Leistungsmanagement

		DW
Leiterin des Präsidialbereichs:	<u>Sandra Steiner, w.HRⁱⁿ, Mag.^a, (*LB)</u>	1111
Stellvertretung (MFV):	Gerhard Jakowitsch, w.HR, Mag. Dr. (*LB)	1113
Mitarbeiterin:	Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ	1223
Sekretariat:	Elisabeth Kruisz, FOI ⁱⁿ	1112
Verwaltungspraktikantin:	Viktoria Schmidt, Mag. ^a iur., BEd.	1077

Schulaufsicht für Religion:

Rom. kath. Rel. AHS:	Lukas Pallitsch, FI, MMag. Dr. (dzt. KARU)	1321
Rom. kath. Rel. AHS:	Er.Kr. Christian Klüber, Mag.	
Evangelische Religion:	Harald Baumgartner, FI, Mag. Dr.	

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

Religion an APS:	Barbara Illinger, FI ⁱⁿ , BEd.	
r.k. Religion (Kroatisch):	Katja Marth, FI ⁱⁿ , BEd.	
r.k. Religion an APS:	Tatjana Steurer-Kiss, FI ⁱⁿ , BEd.	
r.k. Religion an APS:	Matthias Weber, FI, BEd., BA, MA	
islamische Religion:	Necati Dikici, FI, MA	
orthodoxe Religion:	Branislav Djukaric, FI, Mag.	
freikirchliche Religion:	Markus Weyel, FI, MA	

Abteilung Präs/1
Zentralverwaltung und IKT

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastrukturen, einschließlich von Telefonanlagen: Umstellung, Reparatur, permanente Aktualisierung und Verwaltung der Hardwareinfrastruktur. Mailservice, Anwender- und Anwenderinnenbetreuung und Benutzer- und Benutzerinnenverwaltung, technisch-organisatorische Umsetzung des Datenschutzes, Dienst- und Besoldungsrecht, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Reisemanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/1 gehören „IKT Management“, „Personalmanagement Verwaltungspersonal“ und „Kanzlei- und Telefonzentrale“.

		DW
Leitung (MFV):	Sandra Steiner, Mag. ^a , w.HR ⁱⁿ (*LB)	1111
Stellvertreter (MFV):	Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., w.HR (*LB)	1113

Referat Präs/1a
Personalmanagement Verwaltungspersonal

Leitung:	Helga Fritz, ADir. ⁱⁿ	1232
Stellvertretung:	Ulrike Reiterer, ADir. ⁱⁿ	1231
Mitarbeiterin:	Sabine Prieller, Rev. ⁱⁿ	1225
Mitarbeiterin:	Caroline Nagl, Rev. ⁱⁿ	1226
Mitarbeiter:	Thomas Kainz, Kontr.	1233
Mitarbeiterin:	Carina Schmidl, FI ⁱⁿ	1234
Mitarbeiterin:	Manuela Mühlgassner, FI ⁱⁿ	
Verwaltungspraktikant:	N.N.	1212

Referat Präs/1b
Kanzlei- und Telefonverwaltung

Verbindungsstelle und erste Auskünfte, Posteinlauf und Abgangsstelle, Posteingang (Protokollierung), Kanzleidienst.

Leitung:	Denise Cornelia Paar, OKontr. ⁱⁿ	1033
Mitarbeiter:	Leon Tomschitz, AAss. (dzt. KARU)	1034
Mitarbeiterin:	Sabine Carich, Kontr. ⁱⁿ	1032
Mitarbeiterin:	Carmen Tesch, OAAss. ⁱⁿ	1035
Mitarbeiter:	Markus Pichl, Kontr.	1027
Mitarbeiterin:	Christine Sedlatschek AAss. ⁱⁿ	1037
Mitarbeiterin:	Doris Bellosits, OAAss. ⁱⁿ	1028
Mitarbeiter:	Sebastian Ivanschitz, AAss	1036

Referat Präs/1c
IT-Angelegenheiten Systembetreuung

Leitung:	Michael Fleischhacker, Bakk.phil., Vol., MSc	1023
Mitarbeiter:	Klaus Pogats, FOI	1022
Mitarbeiterin:	Verena Horvath, FOI ⁱⁿ	1024
Mitarbeiter:	Christoph Pachler, DI (FH)	
Mitarbeiter:	Mag. Christian Gossmann, MSc.	
Mitarbeiterin:	Laura Hannah Baumgartner	
Mitarbeiter:	Laszlo Gaal, Ing. (FH)	
Mitarbeiter:	Robin Felix Zapfel	
Mitarbeiter:	Günther Rath, Ing.	
Mitarbeiter:	Daniel Bichler	

Abteilung Präs/2
Budget, Wirtschaft und Recht

Vollzug des Schulrechts in Angelegenheiten des Bundes- und Landesrechts insbesondere Durchführung von schulrechtlicher Genehmigungsverfahren. Rechtsdokumentation sowie Rundschreibwesen, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachtliche Tätigkeit des Schulrechtes sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes abseits des Dienst- und Besoldungsrechts. Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen der Schüler und Schülerinnen, Schüler- und Heimbeihilfen, Schülerunterstützungen, Betreuungsbeiträge ganztägiger Schulformen. Koordination und unterstützende Leistung im Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen einschließlich des Budgetcontrollings. Koordination mit der Buchhaltungsagentur des Bundes, Gebäude- und Liegenschaftsangelegenheiten, Planung, Errichtung und Ausstattung von Neu-, Zu-, und Umbauten sowie Sanierungen, Kosten- und Leistungsrechnung, rechtliche Angelegenheiten des Datenschutzes.

Zur Abteilung Präs/2 gehören „Schulrecht, äußere Organisation der Pflichtschulen und sonstige Landesangelegenheiten“, „Schülerbeihilfen Bundesschulen“ und „Budget- und Liegenschaftsverwaltung“.

Im Referat Präs/2b werden die vom Amt der Burgenländischen Landesregierung übertragenen Aufgaben wahrgenommen: Administrative, organisatorische und fachliche Tätigkeiten zum Aufrechterhalten der äußeren Schulorganisation (Schulbau, Umschulungen, GTS, div. Ver- und Abrechnungen, Erteilung von Rechtsauskünften), Ausarbeitung und Vollziehung des Bildungsinvestitionsgesetzes, Budgetbewirtschaftung der Landes- und Mediententervoranschlagstellen, Planstellenbewirtschaftung/Landeslehrercontrolling, Burgenländisches Pflichtschulgesetz

		DW
Leitung:	Gerhard Jakowitsch, w.HR, Mag. Dr., (*LB)	1113
Stellvertretung (MFV):	Alexandra Rouschal, HR ⁱⁿ . Mag. ^a (FH)	1115
Mitarbeiterin (MFV):	Michelle Lunzer, Kontr. ⁱⁿ	1114

Aufgabenbereich Schülerbeihilfen Bundesschulen

Leitung:	Martina Kaintz, ADir. ⁱⁿ	1020
Mitarbeiterin:	Andrea Brückl-Jencic, AR ⁱⁿ	1019

Referat Präs/2a

Budget- und Liegenschaftsverwaltung, Kosten- und Leistungsmanagement

Leitung:	Elke Dvornikovich, ADir. ⁱⁿ	1312
Stellvertretung:	Marina Drobela, Rev. ⁱⁿ	1316
Mitarbeiter:	Dominik Allacher, Rev.	1314
Mitarbeiterin:	Carmen Glatz, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	1324
Mitarbeiter:	Er. Kr. Elias Rosenbauch, Rev.	1317
Mitarbeiterin:	Andrea Steffanits, AR ⁱⁿ	1311
Mitarbeiter:	Florian Pogats, Kontr.	1315
Mitarbeiterin:	Jutta Horvath, FI ⁱⁿ	1313
Mitarbeiter:	Thomas Fischer, OAss.	1040

Referat Präs/2b

Schulrecht, äußere Organisation der Pflichtschulen und sonstige Landesangelegenheiten

Leitung:	Julia Resch, Mag. ^a (*LB) (dzt. KARU)	1012
Stellvertretung (MFV):	Gerhard Jakowitsch, w.HR, Mag. Dr. (*LB)	1113
Mitarbeiterin:	Christina Fröch (*LB)	1025
Mitarbeiterin:	Birgit Nejedly (*LB)	1026
Mitarbeiterin:	Melinda Ivanschitz (*LB)	1011
Mitarbeiter:	Alexander Josef Mayr, MMMMag. (*LB)	1121
Mitarbeiterin:	Silvia Schmid (für PV) (*LB)	
Mitarbeiter:	Christian Pronai, MA, MSc (*LB)	1321
Mitarbeiter:	Heinz Josef Mock (*LB)	1320

Abteilung Präs/3
Personal Bundes- und Pflichtschulen

Dienst- und Besoldungsrecht für Bundes- und Landeslehrpersonal, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/3 gehören „Personalmanagement Bundesschulen“ und „Personalmanagement Pflichtschulen“.

Leitung:	Alexandra Rouschal, HR ⁱⁿ Mag. ^a (FH)	1115
Stellvertretung (MFV):	Gerhard Jakowitsch, w.HR, Mag., Dr., (*LB)	1113
Mitarbeiterin:	Kerstin Engl, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	1016
Mitarbeiterin:	Michelle Lunzer, Kontr. ⁱⁿ	1114

Referat Präs/3a
Personalmanagement Bundesschulen

Leitung:	Patricia Donhauser, ADir. ⁱⁿ	1214
Stellvertretung:	Susanne Lubena, ADir. ⁱⁿ	1222
Mitarbeiterin:	Dagmar Müllner, AR ⁱⁿ	1215
Mitarbeiterin:	Michaela Wlaschits, FI ⁱⁿ	1211
Mitarbeiterin:	Sabine Waitz, Kontr. ⁱⁿ	1221
Mitarbeiterin:	Silke Hettlinger, FI ⁱⁿ	1218
Mitarbeiterin:	Nicole Feichtinger, FI ⁱⁿ	1015
Mitarbeiterin:	Beatrice Moser, Kontr. ⁱⁿ	1213

Referat Präs/3b
Personalmanagement Pflichtschulen

Leitung:	Nathalie Traubmann (*LB) (dzt. KARU)	1219
Prov. Leitung:	Lukas Leier, BA (*LB)	1220
Mitarbeiterin:	Karin Iwanschitz, AR ⁱⁿ	1217
Mitarbeiterin:	Kristina Kaiser (*LB)	1228
Mitarbeiterin:	Bianca Fertsak (*LB)	1229
Mitarbeiterin:	Nina Sabine Pangi-Pillitsch, BA (*LB)	1322
Mitarbeiterin:	Tamar Tvaliashvili (*LB)	1216
Mitarbeiterin:	Julia Süß (*LB)	1323
Mitarbeiterin:	Astrid Barbara Ingeborg Koch (*LB)	1238
Mitarbeiterin:	Anna-Christina Springsits, MSc (WU) (*LB)	1224
Mitarbeiterin:	Er.Kr. Anna Katharina Pinezich (*LB)	1219

Abteilung Präs/4
Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Psychologische Diagnostik und Beratung als Unterstützung von Schülern und Schülerinnen, Erziehungsberechtigten und Lehrern und Lehrerinnen sowie Psychosoziale Unterstützung, Psychologische Hilfe in Krisensituationen und Psychologische Beiträge zur Weiterentwicklung im System Schule gemeinsam mit Schulpartnern und Schulpartnerinnen und Schulbehörden. Angelegenheiten der Schulgesundheitspflege und des Schulärztlichen Dienstes, dienstrechtliche Angelegenheiten der Schulärzte.

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Schulpsychologie“ und „Schulärztlicher Dienst“, Bildungsberatung, Psychosoziale Unterstützung“

Leitung:	Klaus Fandl HR, Mag.	1013
Stellvertretung:	Andrea Szklenar, HR ⁱⁿ , Mag. ^a	2312

Aufgabenbereich Schulärztlicher Dienst

Leitung:	Marianne Haidl-Figar, Kmsr. ⁱⁿ , Dr. ⁱⁿ (dzt.KARU)	1317
	Er.Kr. Viktoria Ernst, Dr. ⁱⁿ (dzt. KARU)	
Sekretariat (MFV):	Linda Hahn	1015

Referat Präs/4a
Schulpsychologie - Bildungsberatung

Dienstort Eisenstadt:

Leiterin:	Veronika Zebinger, ORät. ⁱⁿ , Mag. ^a	1017
Sekretariat:	Linda Hahn	1015
Mitarbeiterin:	Mariella Mühlböck, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	1038
Mitarbeiterin:	Karin Hasler, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	1018
Mitarbeiterin:	Ulrike Alexandra Peperkorn, Mag. ^a	

Dienstort Neusiedl am See:

Leitung:	Andrea Zeger, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	2111
Mitarbeiterin:	Claudia Krikler, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	2112
Mitarbeiterin:	Sandra Lymperis, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	

Dienstort Oberpullendorf:

Leitung:	Stefanie Döller, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	2201
Mitarbeiter/innen:	Martina Karner, Kmsr. ⁱⁿ , BSc, MSc	2202
Sekretariat:	Barbara Goldnagel, Kontr. ⁱⁿ	2204

Dienstort Oberwart:

Leitung:	Andrea Szklenar, HR ⁱⁿ Mag. ^a ,	2312
Sekretariat:	Schweiger Simone, Kontr. ⁱⁿ	2311
Mitarbeiter:	N.N.	

Dienstort Güssing

Leitung:	Marietta Mager, Kmsr. ⁱⁿ , Mag. ^a	2411
Mitarbeiterin:	Petra Wiesner-Uitz, Kmsr. ⁱⁿ Mag. ^a	
Sekretariat:	Carina Jandrisevits, Kontr. ⁱⁿ	2412

Abteilung Präs/5

Elementarpädagogik sowie fachliche Agenden der berufsbildenden Pflichtschulen und landwirtschaftlichen Fachschulen

In der Abteilung Präs/5 werden die vom Amt der Burgenländischen Landesregierung übertragenen Aufgaben im Bereich der Elementarpädagogik und des Landes wahrgenommen. Zur Abteilung gehören Angelegenheiten der äußeren Organisation von Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen /Errichtung, Auflassung und äußere Organisation der Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen); Rechtliche und pädagogische Aufsicht über burgenländische Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen inkl. gemischtsprachige Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen; Sachverständigentätigkeit im Bereich Elementarpädagogik; Kindergartenbauprogramm; Allgemeine Rechts- und Bildungsangelegenheiten im Bereich Elementarpädagogik; Angelegenheiten der Vereinbarung gem. Art. 15 a B-VG betreffend Elementarpädagogik; Verwaltung der Assistenzkindergarten-Pädagog/innen, Verfahren zur Anerkennung ausländischer Diplome; Angelegenheiten der Fort- und Weiterbildung der pädagogischen Fachkräfte und Helfer/innen; Statistik im elementarpädagogischen Bereich; Angelegenheiten des elektronischen Kindergartenverwaltungsprogrammes; Angelegenheiten der Tagesmütter im Burgenland, sofern sie nicht in die Zuständigkeit des Landes fallen; Fachliche Agenden der Landesberufsschulen Eisenstadt und Pinkafeld sowie der Landesfachschule Stoob; Angelegenheiten der Vertragserzieher/innen des Schülerheims Stoob (Objektivierung, Einstellungen, Erstellung von Dienstverträgen, etc.); Fachliche und pädagogische Aufsicht über die landes- und forstwirtschaftlichen Schulen des Burgenlandes; Abrechnung der Schul- und Heimerhaltungsbeiträge der Landesberufsschulen Eisenstadt und Pinkafeld; Abwicklung von Förderungen:

- Zweckzuschüsse für Gemeinden zum Schulbau (Schulbauprogramm)
- Sonstige Förderungen im Bildungsbereich (Mietzinszuschüsse für kircheneigene Schulgebäude, etc.)
- Stiftung Private Pädagogische Hochschule Burgenland
- Abwicklung und Koordination von Projekten im Programm INTERREG (Bildung)
- Zweckzuschüsse für Erhalter zum Bau von Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen (Kindergartenbauprogramm)
- Personalkostenförderungen für Erhalter von Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen

- Förderungen entsprechend den jeweils geltenden Vereinbarungen gem. Art. 15 a B-VG betreffend Elementarpädagogik (Ausbau von institutionellen Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen, frühe sprachliche Förderung, etc.)

DW

Leitung: Isabell Strobl, MSc (*LB)
 Kanzlei: Markus Heisz (*LB)
 Mitarbeiterin: Karin Lang (*LB)
 Mitarbeiterin: Anna Sommer (*LB) (*LG)
 Mitarbeiter: Tim Schindler (*LB) (*LG)
 Mitarbeiterin: N.N. (*LB)

Referat Präs/5a

Rechtliche und pädagogische Aufsicht Elementarpädagogik

Leitung: Julia Wessely, MSc (WU) (*LB)
 Mitarbeiterin: Tamara Ribarich, MSc, MEd (*LB)
 Mitarbeiterin: Christina Treitel, MEd (*LB)
 Mitarbeiterin: Valerie Ratz (*LB)
 Mitarbeiterin: Patricia Lager (*LB)
 Mitarbeiterin: Sarah Schabhüttl (*LB)

Referat Präs/5b

Förderungen und sonstige Landesangelegenheiten

Leitung: Sophie Kremsner (*LB)
 Mitarbeiterin: Liane Kögl (*LB)
 Mitarbeiter: Daniel Popovits (*LB)
 Mitarbeiterin: Jasmin Tschofen (*LB)
 Mitarbeiterin: Simone Häusler (*LB)
 Mitarbeiter: Martin Schwarz (*LB)
 Mitarbeiter/in: N.N. (*LB)

Bereich Pädagogischer Dienst

Qualitätsmanagement und strategische Entwicklung im Rahmen der Schulaufsicht sowie Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteam in der Bildungsregion, Strategische Personalführung und -entwicklung im Bereich des Pädagogischen Dienstes, Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen, Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben inkl. Umsetzungsüberprüfung, Strategische Entwicklung und Umsetzungssteuerung regionaler Bildungskonzepte, Gesamtsteuerung der sonder- und inklusionspädagogischen Maßnahmen und anderer Fördermaßnahmen, Mitwirkung an der Durchführung des Bildungscontrollings

Zum Bereich Pädagogischer Dienst gehört „Qualitätsmanagement & Bereitstellung, Koordination & Betreuung sonder- & inklusionspädagogischer Maßnahmen“.

Leiter des Pädagogischen Dienst:	Jürgen Neuwirth, HR, Mag.	1110
Stellvertretung (MFV):	Karin Vukman-Artner, SI ⁱⁿ , Mag. ^a	1120
Sekretariat (MFV):	Elisabeth Kruisz, FOI ⁱⁿ	1112
Mitarbeiterin (MFV):	Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ	1223

Fachstab:

Mitarbeiter:	FI Harald Ziniel, Mag.	1319
Mitarbeiter:	Franz Jeschko, SQM	1117
Mitarbeiterin:	Susanne Wallner, SQM ⁱⁿ Mag. ^a	1318
Mitarbeiter:	Bernd Hochwarter SQM MMag.	1235

Verwaltung:

Mitarbeiterin:	Nadine Taker, Rev. ⁱⁿ	1237
Mitarbeiterin:	Doris Steiger, FI ⁱⁿ	1236
Mitarbeiterin:	Anna-Lena Bayr, Kontr. ⁱⁿ	1230
Mitarbeiter:	Alexander Vlaschits, Kontr.	1105

Abteilung Päd/1
Bildungsregion Nord

umfasst die politischen Bezirke Neusiedl am See, Eisenstadt-Umgebung und Mattersburg sowie in den Freistädten Eisenstadt und Rust

Qualitätsmanagement, Ermöglichung eines adäquaten, differenzierten, regionalen Bildungsangebotes, Verbesserung der Pädagogischen Qualität der einzelnen Schulstandorte bzw. Schulcluster, Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld anderen Bildungs- und Beratungseinrichtungen, Bedarf zur Entwicklungsbegleitung und Professionalisierung von Schulen und Pädagogen und Pädagoginnen, Bereitstellung, Koordinierung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen innerhalb der politischen Bezirke Neusiedl am See, Eisenstadt-Umgebung und Mattersburg sowie in den Freistädten Eisenstadt und Rust.

Verwaltungs- und Überprüfungstätigkeiten (Bearbeitung aller einschlägigen Ansuchen, Anträge, Reiserechnungen und Meldungen der Schulleitung, Lehrer, Eltern und Erziehungsberechtigten), Wartung bzw. Eingabe und Überprüfung von Daten im WEBAS (Bgl. Schulwartungstool), Überprüfung und Genehmigung der Daten in UPIS.

		DW
Leitung:	Franz Bock, SQM Mag.	1118
Mitarbeiter	Nikolaus Schermann, SQM Mag., (dzt. KARU) Er.Kr. Daniel Baumann, SQM BEd.,	2301
Dienstort Eisenstadt:	Michaela Seidl, SQM ⁱⁿ Mag. ^a	1031
Dienstort Neusiedl am See:	Werner Zwickl, SQM MSc	2101
Diversitätsmanagement:		
DM:	Christina Durstberger, BEd, MA	1116
DM:	Jutta Peisser, SOL ⁱⁿ	2104
Verwaltung (Dienstorte):		
Dienstort Neusiedl am See:		
Mitarbeiterin:	Elisabeth Keczöl, ADir. ⁱⁿ	2102
Mitarbeiterin:	Maria Tonich, Kontr. ⁱⁿ	2103
Dienstort Eisenstadt:		
Mitarbeiterin:	Barbara Strehn, ADir. ⁱⁿ	1030
Mitarbeiterin:	Maria Schöll, Kontr. ⁱⁿ	1029
Lehrling:	Julia Steinwandtner	1119

Abteilung Päd/2
Bildungsregion Süd

umfasst die politischen Bezirke Oberpullendorf, Oberwart, Güssing und Jennersdorf

Qualitätsmanagement, Ermöglichung eines adäquaten, differenzierten, regionalen Bildungsangebotes, Verbesserung der Pädagogischen Qualität der einzelnen Schulstandorte bzw. Schulcluster, Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld anderen Bildungs- und Beratungseinrichtungen, Bedarf zur Entwicklungsbegleitung und Professionalisierung von Schulen und Pädagogen und Pädagoginnen, Bereitstellung, Koordinierung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen innerhalb der politischen Bezirke Oberpullendorf, Oberwart, Güssing und Jennersdorf.

Verwaltungs- und Überprüfungstätigkeiten (Bearbeitung aller einschlägigen Ansuchen, Anträge, Reiserechnungen und Meldungen der Schulleitung, Lehrer, Eltern und Erziehungsberechtigten), Wartung bzw. Eingabe und Überprüfung von Daten im WEBAS (Bgl. Schulwartungstool), Überprüfung und Genehmigung der Daten in UPIS.

Leitung:	Karin Wagner, SQM ⁱⁿ , Mag. ^a	
Dienstort Oberpullendorf:	Christina Schlaffer, SQM ⁱⁿ , Mag. ^a	2205
Dienstort Oberwart:	N.N.	
Dienstort Güssing:	Martina Bugnits, SQM ⁱⁿ , Dipl.-Päd. ⁱⁿ	2401
Diversitätsmanagement:		
DM:	Knut Becha, OSR	2313
DM:	Melissa Ehrenhöfler, BEd	2405

Verwaltung (Dienstorte):

Dienstort Oberpullendorf:

Mitarbeiterin:	Karin Degendorfer, ORev. ⁱⁿ	2206
Mitarbeiterin:	Christina Fraunschiel, AAss. ⁱⁿ	2207

Dienstort Oberwart:

Mitarbeiterin:	Astrid Jandrisevits, ADir. ⁱⁿ	2303
Sekretariat:	Stephanie Wagner, AAss. ⁱⁿ	2302
Lehrling:	Jana Marie Witzmann	2305

Dienstort Güssing:

Mitarbeiterin:	Viola Böhm, ADir. ⁱⁿ	2402
Lehrling:	Viktoria Zelenka	2404

Abteilung Päd/3
Minderheitenschulwesen

Qualitätsmanagement - Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung im Bereich des Minderheitenschulwesens; Ermöglichung eines adäquaten, regionalen Bildungsangebotes für die Volksgruppensprachen Kroatisch, Ungarisch, Romanes; Bereitstellung, Koordination und Betreuung von Maßnahmen im Bereich des Minderheitenschulwesens; Förderung der Zusammenarbeit zwischen zweisprachigen Schulen und regionalem Umfeld; Zusammenarbeit mit Stakeholdern (z.B. Volksgruppenvereinen); Verwaltungstätigkeiten und Controlling im Bereich des Minderheitenschulwesens.

Leitung:	Karin Vukman-Artner, SI ⁱⁿ , Mag. ^a	1120
Mitarbeiterin (MFV):	Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ	1223
Sachbearbeiterin:	Barbara Neuhser, FOI ⁱⁿ	1119

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

FI für Ungarisch APS:	Andrea Hütler, FI ⁱⁿ	1318
FI für Ungarisch AHS:	Judit Makkos-Kaldj, DI. ⁱⁿ , Dr. ⁱⁿ , BEd.	1321

Mitarbeiterin Lebende Subventionen für Minderheiten:

Mitarbeiterin:	Michelle Stifter, Rev. ⁱⁿ	1122
----------------	--------------------------------------	------

Weiters in der Geschäfts- und Personaleinteilung aufzulisten:

Dienststellenausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland

Vors.: Elke DVORNIKOVICH
Vorst. Stv.ⁱⁿ: Barbara NEUHSER
Mitglied: Nadine TAKER
Mitglied: Florian POGATS

Fachausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland

Vors.: Barbara NEUHSER
Vors. Stv.ⁱⁿ: Susanne LUBENA
Mitglied: Eveline SIMON
Mitglied: Günter ROSENKRANZ

Gleichbehandlungskommission gem. Bgld. Landes- Gleichbehandlungsgesetz 1997

Mitglied: Elke DVORNIKOVICH
Mitglied: Michael FLEISCHHACKER

Frauenbeauftragte gem. §35 Bundes- Gleichbehandlungsgesetz:

Ulrike REITERER

Mobbing-PräventionsberaterInnen:

Andrea SZKLENAR, HRⁱⁿ Mag.^a
Marietta MAGER, HRⁱⁿ Mag.^a

Integritätsbeauftragte für Korruptionspräventionssysteme:

Julia RESCH, Mag.^a (dzt. KARU)

Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion für Burgenland:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Schriftführerin: Elisabeth KRUISZ
Schriftführerin: Michelle STIFTER

Datenschutzbeauftragter der Bildungsdirektion für Burgenland:

Gerhard JAKOWITSCH, W.HR Mag. Dr.

Ständige Begutachtungskommission gem. § 7 Abs 1 Z 2 Ausschreibungsgesetz 1989:

Vorsitzender: Bildungsdirektor Alfred Lehner, HR OSR, BEd MA
Ersatzmitglied: Alexandra ROUSCHAL, HRⁱⁿ Mag.^a (FH)
Mitglied: Helga FRITZ
Ersatzmitglied: Elke DVORNIKOVICH

Aufnahmekommission (Allgemeine Verwaltung) Bildungsdirektion für Burgenland

Vorsitzende und Vorsitzendenstellvertreter

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Vorsitzende. Stvⁱⁿ: Alexandra ROUSCHAL, HRⁱⁿ Mag.^a (FH)

Mitglieder/Ersatzmitglieder

- a) Für den Bereich rechtskundiger Dienst (Entlohnungsgruppe v1, v2, v3)
Mitglied: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Ersatzmitglied: Elke DVORNIKOVICH
- b) Für den Bereich schulpsychologischer Dienst
Mitglied: Klaus FANDL, HR Mag.
Ersatzmitglied: Andrea SZKLENAR, HRⁱⁿ Mag.^a
- c) Für den Bereich Sekretariats- Kanzlei- Schreib- und Telefondienst
Mitglied: Helga FRITZ
Ersatzmitglied: Nadine TAKER
- d) Für den Bereich Schulwarte, Bundeschülerheimwarte, Bedienstete in den Entlohnungsgruppen h1, h2, h3, Hilfsdienst, angelernte Arbeiter und Reinigungsdienst bzw. ungelernete Arbeiter
Mitglied: Thomas FISCHER
Ersatzmitglied: Sebastian IVANSCHITZ

Aufnahmekommission gem. §30 Abs. 3 und 4 Ausschreibungsgesetz des Zentralaussschusses:

Mitglied: Elke DVORNIKOVICH
Ersatzmitglied: Barbara NEUHSER

Redaktion des Verordnungsblattes der Bildungsdirektion für Burgenland:

Redakteurin (MFV): Elisabeth KRUISZ
Redakteurin (MFV): Verena HORVATH

Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für Berufsschulen:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Mitglied: Bernd HOCHWARTER, SQM MMag.

Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschulen:

Zuständigkeitsbereich Neusiedl am See:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Mitglied: Werner ZWICKL, SQM, MSc

Zuständigkeitsbereich Eisenstadt:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Mitglied: Michaela SEIDL, SQMⁱⁿ Mag.^a

Zuständigkeitsbereich Oberpullendorf:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Mitglied: Christina SCHLAFFER, SQMⁱⁿ Mag.^a

Zuständigkeitsbereich Oberwart:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Mitglied: Nikolaus SCHERMANN, SQM Mag. (dzt. KARU)
Mitglied: Er.Kr. Daniel BAUMANN, SQM, BEd.

Zuständigkeitsbereich Güssing:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a
Mitglied: Martina BUGNITS, SQMⁱⁿ Dipl.-Päd.ⁱⁿ

Disziplinarkommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschulen:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a

Disziplinarkommission für Landeslehrer für Berufsschulen:

Vorsitzende: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a

Disziplinarkommission für Landesbeamtinnen und Landesbeamte

Mitglied: Sandra STEINER, w.HRⁱⁿ Mag.^a

Abkürzungsliste

FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
MFV	Mehrfachverwendung
*LB	Landesbediensteter / Landesbedienstete
LG	Lehrling
VP	Verwaltungspraktikant
PS	Pflichtschule
PV	Personalvertretung für Lehrer