

**Geschäftseinteilung
der
Bildungsdirektion
für
Burgenland**

Stand: 01.09.2024

BILDUNGSDIREKTION FÜR BURGENLAND

7000 Eisenstadt, Kernausteig 3 – Telefon: 02682/710

BILDUNGSDIREKTOR

für Burgenland

HR OSR Alfred LEHNER, BEd MA

Dem Bildungsdirektor obliegt die Leitung der Bildungsdirektion, der Bildungsdirektor ist Vorgesetzter aller Bediensteten der Bildungsdirektion; ihm obliegt die Dienst- sowie Fachaufsicht sämtlicher Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen

		DW
Bildungsdirektor:	<u>Alfred Lehner, BEd MA HR OSR</u>	1101
Stellvertretung:	Sandra Steiner, Mag. ^a , w.HR ⁱⁿ , Präsidialbereichsleiterin (*LB)	1111
Bedarfskoordinatorin:	Stephanie Fischl, Mag. ^a , Kmsr. ⁱⁿ	1039
Sekretariat:	Dagmar Lang, AR ⁱⁿ	1103
Mitarbeiter:	Christoph Erdt, (*LB)	

Stabstelle Bildungscontrolling

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Evidenzbasierte Steuerung und laufende Evaluierung der Schulqualität einschließlich einer qualitätvollen Lern- und Freizeitbetreuung an ganztägigen Schulformen unter Verwendung von operationalisierbaren Kriterien und Indikatoren; Ressourcen-, Ziel und Leistungsplan

Leiter:	Matthias Vlasits, MA, Kmsr.	1102
Mitarbeiter (MFV):	Stefan Strommer, ADir.	1237
Mitarbeiterin (MFV):	Marina Drobela, Rev. ⁱⁿ	1316
Mitarbeiterin (MFV):	Susanne Lubena, ADir. ⁱⁿ	1222

Stabstelle Kommunikation & Schulpartnerschaft

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit (PR), Medienbeobachtung und -dokumentation, Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion, Servicestelle in Angelegenheiten der SchülerInnenvertretung sowie der Schulpartnerschaft

Leiterin:	N.N.	1104
Mitarbeiter (MFV):	Klaus Pogats, FOI	1022
Mitarbeiterin (MFV):	Verena Horvath, FOI ⁱⁿ	1024
Mitarbeiter (MFV):	Raphael Krumpeck, Rev.	1121

Präsidialbereich

Vertretung der Leitung (Bildungsdirektor) bei der Besorgung der Geschäfte der Bildungsdirektion, Dienst- und Fachaufsicht über die dem Präsidialbereich unterstellten Abteilungsleitungen sowie die Dienstaufsicht über die direkt unterstellten Fachinspektionen für Religion sowie Sitz inkl. Vorsitz der Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion, Koordination von abteilungsübergreifenden Angelegenheiten, Controlling der Verwaltungspersonalressourcen, Personalmanagement der Bildungsdirektion und Personaladministration Verwaltungspersonal des Bundes, Organisation und Verwaltung – betriebliche und rechtliche Leistungen der Bildungsdirektion einschließlich allfälliger Dienstorte, IKT-Management, Kosten-Leistungsmanagement

	DW
Leiterin des Präsidialbereichs: <u>Sandra Steiner, Mag.^a, W.HRⁱⁿ (*LB)</u>	1111
Stellvertretung (MFV): Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR (*LB)	1113
Mitarbeiterin: Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	1121
Sekretariat: Elisabeth Kruisz, FOI ⁱⁿ	1112
Verwaltungspraktikantin: Marlies Hofer, Mag. ^a	
Verwaltungspraktikantin: Beatrice Moser	1233

Schulaufsicht für Religion:

Rom. kath. Rel. AHS:	FI Lukas Pallitsch, MMag. Dr.	1321
Evangelische Religion:	FI Harald Baumgartner, Mag. Dr.	

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

Religion an APS:	FI ⁱⁿ Andrea Postmann
r.k. Religion (Kroatisch):	FI ⁱⁿ Katja Marth, BEd.
r.k. Religion an APS:	FI ⁱⁿ Tatjana Steurer-Kiss, BEd.
r.k. Religion an APS:	FI Matthias Weber, BEd. MA
islamische Religion:	FI Necati Dikici, MA
orthodoxe Religion:	FI Branislav Djukaric, Mag.
freikirchliche Religion:	FI Markus Weyel, MA

Abteilung PräS/1 **Zentralverwaltung und IKT**

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastrukturen, einschließlich von Telefonanlagen: Umstellung, Reparatur, permanente Aktualisierung und Verwaltung der Hardwareinfrastruktur. Mailservice, Anwender- und Anwenderinnenbetreuung und Benutzer- und Benutzerinnenverwaltung, technisch-organisatorische Umsetzung des Datenschutzes, Dienst- und Besoldungsrecht, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Reisemanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/1 gehören „IKT Management“, „Personalmanagement Verwaltungspersonal“ und „Kanzlei- und Telefonzentrale“.

Leitung (MFV):	Sandra Steiner, Mag. ^a , W.HR ⁱⁿ (*LB)	1111
Stellvertreter (MFV):	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR	1113

Referat Präs/1a

Personalmanagement Verwaltungspersonal

		DW
Leitung:	Helga Fritz, ADir. ⁱⁿ	1232
Stellvertretung:	Ulrike Reiterer, ADir. ⁱⁿ	1231
Mitarbeiterin:	Sabine Prieller, Rev. ⁱⁿ	1225
Mitarbeiterin:	Elena Bruna, Rev. ⁱⁿ	1226
Mitarbeiterin:	Carina Schmidl, FI ⁱⁿ	1234
Mitarbeiterin:	Manuela Mühlgassner, FI ⁱⁿ	
Verwaltungspraktikant:	Marco Vitorelli	1212

Referat Präs/1b

Kanzlei- und Telefonverwaltung

Verbindungsstelle und erste Auskünfte, Posteinlauf und Abgangsstelle, Posteingang (Protokollierung), Kanzleidienst.

Leitung:	Denise Cornelia Paar, OKontr. ⁱⁿ	1034
Mitarbeiterin:	N.N.	1033
Mitarbeiterin:	Sabine Carich, Kontr. ⁱⁿ	1035
Mitarbeiterin:	Carmen Tesch, OAAss. ⁱⁿ (dzt. KARU)	1014
Mitarbeiterin:	Er. Kr. Laura Wirth, AAss. ⁱⁿ	
Mitarbeiter:	Markus Pichl, Kontr.	1027
Mitarbeiterin:	Elisabeth Zeltner, AAss. ⁱⁿ	1032
Mitarbeiterin:	Doris Bellosits, OAAss. ⁱⁿ	1028
Mitarbeiter:	Reinhard Krenn, OAAss.	1036

Referat Präs/1c

IT-Angelegenheiten Systembetreuung

Leitung:	Michael Fleischhacker, Bakk.phil., Vol., MSc	1023
Mitarbeiter:	Klaus Pogats, FOI	1022
Mitarbeiterin:	Verena Horvath, FOI ⁱⁿ	1024
Mitarbeiter:	Christoph Pachler, DI (FH)	

Mitarbeiter:	Mag. Christian Gossmann, MSc.
Mitarbeiterin:	Laura Hannah Baumgartner
Mitarbeiter:	Hermann Six
Mitarbeiter:	Robin Felix Zapfel
Mitarbeiter:	Ing. Günther Rath
Mitarbeiter:	Daniel Bichler

Abteilung Präs/2 **Budget, Wirtschaft und Recht**

Vollzug des Schulrechts in Angelegenheiten des Bundes- und Landesrechts insbesondere Durchführung von schulrechtlicher Genehmigungsverfahren. Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachtliche Tätigkeit des Schulrechtes sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes abseits des Dienst- und Besoldungsrechts. Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen der Schüler und Schülerinnen, Schüler- und Heimbeihilfen, Schülerunterstützungen, Betreuungsbeiträge ganztägiger Schulformen. Koordination und unterstützende Leistung im Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen einschließlich des Budgetcontrollings. Koordination mit der Buchhaltungsagentur des Bundes, Gebäude- und Liegenschaftsangelegenheiten, Planung, Errichtung und Ausstattung von Neu-, Zu-, und Umbauten sowie Sanierungen, Kosten- und Leistungsrechnung, rechtliche Angelegenheiten des Datenschutzes.

Zur Abteilung Präs/2 gehören „Schulrecht, äußere Organisation der Pflichtschulen und sonstige Landesangelegenheiten“, „Schülerbeihilfen Bundesschulen“ und „Budget- und Liegenschaftsverwaltung“.

Im Referat Präs/2b werden die vom Amt der Burgenländischen Landesregierung übertragenen Aufgaben wahrgenommen: Administrative, organisatorische und fachliche Tätigkeiten zum Aufrechterhalten der äußeren Schulorganisation (Schulbau, Umschulungen, GTS, div. Ver- und Abrechnungen, Erteilung von Rechtsauskünften), Ausarbeitung und Vollziehung des Bildungsinvestitionsgesetzes, Budgetbewirtschaftung der Landes- und Medientervoranschlagstellen, Planstellenbewirtschaftung/Landeslehrercontrolling, Burgenländisches Pflichtschulgesetz

		DW
Leitung:	Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR (*LB)	1113
Stellvertretung (MFV):	Alexandra Rouschal, Mag. ^a (FH) HR ⁱⁿ	1115
Mitarbeiterin (MFV):	Irmgard Wilfing, FOI ⁱⁿ	1114

Aufgabenbereich Schülerbeihilfen Bundesschulen

Leitung:	Martina Kaintz, ADir. ⁱⁿ	1020
Mitarbeiterin:	Andrea Brückl-Jencic, AR ⁱⁿ	1019

Referat Präs/2a

Budget- und Liegenschaftsverwaltung, Kosten- und Leistungsmanagement

Leitung:	Elke Dvornikovich, ADir. ⁱⁿ	1312
Stellvertretung:	Marina Drobela, Rev. ⁱⁿ	1316
Mitarbeiter:	Dominik Allacher, Rev.	1314
Mitarbeiterin:	Carmen Glatz, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	1324
Mitarbeiter:	Er. Kr. Elias Rosenbauch, Rev.	1317
Mitarbeiterin:	Andrea Steffanits, AR ⁱⁿ	1311
Mitarbeiter:	Florian Pogats, Kontr.	1315
Mitarbeiterin:	Jutta Horvath, FI ⁱⁿ	1313
Mitarbeiter:	Gerhard Wutzlhofer, Kontr.	1037
Mitarbeiterin:	Manuela Krumpeck, OAW ⁱⁿ	

Referat Präs/2b

Schulrecht, äußere Organisation der Pflichtschulen und sonstige Landesangelegenheiten

Leitung:	Julia Resch, Mag. ^a (*LB)	1012
Stellvertretung (MFV):	Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr. w.HR (*LB)	1115
Mitarbeiterin:	Christina Fröch (*LB)	1025
	Birgit Nejedly (*LB)	1026
	Melinda Ivanschitz (*LB)	1011
	MMMag. Alexander Josef Mayr (*LB)	1037
	Silvia Schmid (für PV) (*LB)	

Abteilung Präs/3

Personal Bundes- und Pflichtschulen

Dienst- und Besoldungsrecht für Bundes- und Landeslehrpersonal, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/3 gehören „Personalmanagement Bundesschulen“ und „Personalmanagement Pflichtschulen“.

Leitung:	Alexandra Rouschal, Mag. ^a (FH), HR ⁱⁿ	1115
Stellvertretung (MFV):	Gerhard Jakowitsch, Mag., Dr., W.HR (*LB)	1113
Mitarbeiterin:	Kerstin Engl, Mag. ^a , Kmsr. ⁱⁿ	1016
Mitarbeiterin:	Irmgard Wilfing, FOI ⁱⁿ	1114

Referat Präs/3a

Personalmanagement Bundesschulen

Leitung:	Patricia Donhauser, ADir. ⁱⁿ	1214
Stellvertretung:	Susanne Lubena, ADir. ⁱⁿ	1222
Mitarbeiterin:	Dagmar Müllner, AR ⁱⁿ	1215
Mitarbeiterin:	Michaela Wlaschits, FI ⁱⁿ	1211
Mitarbeiterin:	Sabine Waitz, Kontr. ⁱⁿ	1221
Mitarbeiterin:	Silke Hettlinger, FI ⁱⁿ	1218
Mitarbeiterin:	Nicole Feichtinger, FI ⁱⁿ	1015
Mitarbeiterin:	Doris Steiger, FI ⁱⁿ	1213
Verwaltungspraktikant:	N.N.	1229

Referat Präs/3b

Personalmanagement Pflichtschulen

Leitung:	Nathalie Traubmann (*LB)	1219
Stellvertretung:	Ingrid Strobl, AR. ⁱⁿ	1220
Mitarbeiterin:	Karin Iwanschitz, AR ⁱⁿ	1217
Mitarbeiterin:	Kristina Kaiser (*LB)	1224
Mitarbeiterin:	Bianca Fertsak (*LB)	1229
Mitarbeiterin:	Nina Sabine Pangl, BA (*LB)	1223
Mitarbeiter:	Lukas Leier, BA (*LB)	1220
Mitarbeiterin:	Tamar Tvaliashvili (*LB)	1216
Mitarbeiterin:	Julia Schraufstädter (*LB)	1323
Mitarbeiterin:	Astrid Barbara Ingeborg Koch (*LB)	1322
Verwaltungspraktikantin:	N.N.	

Abteilung Präs/4

Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Psychologische Diagnostik und Beratung als Unterstützung von Schülern und Schülerinnen, Erziehungsberechtigten und Lehrern und Lehrerinnen sowie Psychosoziale Unterstützung, Psychologische Hilfe in Krisensituationen und Psychologische Beiträge zur Weiterentwicklung im System Schule gemeinsam mit Schulpartnern und Schulpartnerinnen und Schulbehörden. Angelegenheiten der Schulgesundheitspflege und des Schulärztlichen Dienstes, dienstrechtliche Angelegenheiten der Schulärzte.

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Schulpsychologie“ und „Schulärztlicher Dienst“, Bildungsberatung, Psychosoziale Unterstützung“

Leitung:	Klaus Fandl, Mag. HR	1013
Stellvertretung:	Andrea Szklenar, Mag. ^a , HR ⁱⁿ	2312

Aufgabenbereich Schulärztlicher Dienst

Leitung:	Marianne Haidl-Figar, Dr. ⁱⁿ , Kmsr. ⁱⁿ	1317
Sekretariat (MFV):	Nadine Schwarz, Kontr. ⁱⁿ	1236

Referat Präs/4a **Schulpsychologie - Bildungsberatung**

Dienstort Eisenstadt:

Leiterin:	Veronika Zebinger, Mag. ^a , ORät. ⁱⁿ	1017
Mitarbeiterin:	Mariella Mühlböck, Mag. ^a Kmsr. ⁱⁿ	1038
Sekretariat:	N.N.	

Dienstort Neusiedl am See:

Leitung:	Andrea Zeger, Mag. ^a Kmsr. ⁱⁿ	2111
Mitarbeiter/innen:	Er.Kr. Claudia Krikler, Mag. ^a , Kmsr. ⁱⁿ	2112

Dienstort Oberpullendorf:

Leitung:	Stefanie Döller, Mag. ^a , Kmsr. ⁱⁿ	2201
Mitarbeiter/innen:	Martina Karner, BSc, MSc, Kmsr. ⁱⁿ	2202
Sekretariat:	Barbara Goldnagel, Kontr. ⁱⁿ	2204

Dienstort Oberwart:

Leitung:	Andrea Szklenar, Mag. ^a , HR ⁱⁿ	2312
Sekretariat:	Schweiger Simone, Kontr. ⁱⁿ	2311

Dienstort Güssing

Leitung:	Marietta Mager, Mag. ^a , Kmsr. ⁱⁿ	2411
Sekretariat:	Carina Jandrisevits, Kontr. ⁱⁿ	2412

Bereich Pädagogischer Dienst

Qualitätsmanagement und strategische Entwicklung im Rahmen der Schulaufsicht sowie Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteam in der Bildungsregion, Strategische Personalführung und -entwicklung im Bereich des Pädagogischen Dienstes, Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen, Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben inkl. Umsetzungsüberprüfung, Strategische Entwicklung und Umsetzungssteuerung regionaler Bildungskonzepte, Gesamtsteuerung der sonder- und inklusionspädagogischen Maßnahmen und anderer Fördermaßnahmen, Mitwirkung an der Durchführung des Bildungscontrollings

Leiter des Pädagogischen Dienst:	Jürgen Neuwirth, Mag. HR	1110
Stellvertretung (MFV):	SI ⁱⁿ Karin Vukman-Artner, Mag. ^a	1120
Sekretariat (MFV):	Elisabeth Kruisz, FOI ⁱⁿ	1112
Mitarbeiterin (MFV):	Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	1121

Fachstab:

Mitarbeiter:	FI Harald Ziniel, Mag.	1319
Mitarbeiter:	SQM Franz Jeschko	1117
Mitarbeiter:	N.N.	

Abteilung Päd/1 **Bildungsregion**

Qualitätsmanagement, Ermöglichung eines adäquaten, differenzierten, regionalen Bildungsangebotes, Verbesserung der Pädagogischen Qualität der einzelnen Schulstandorte bzw. Schulcluster, Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld anderen Bildungs- und Beratungseinrichtungen, Bedarf zur Entwicklungsbegleitung und Professionalisierung von Schulen und Pädagogen und Pädagoginnen, Bereitstellung, Koordinierung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen.

Verwaltungs- und Überprüfungstätigkeiten (Bearbeitung aller einschlägigen Ansuchen, Anträge, Reiserechnungen und Meldungen der Schulleitung, Lehrer, Eltern und Erziehungsberechtigten), Wartung bzw. Eingabe im WEBAS (Bgl. Schulwartungstool)

Zur Abteilung Päd/1 gehört „Qualitätsmanagement & Bereitstellung, Koordination & Betreuung sonder- & inklusionspädagogischer Maßnahmen“

		DW
Leitung:	Jürgen Neuwirth, Mag. HR	1113
Mitarbeiter:	SQM Bernd Hochwarter, MMag.	1235
Mitarbeiter:	SQM Franz Bock, Mag.	1118
Dienstort Eisenstadt:	SQM Michaela Seidl, Mag. ^a	1031
Dienstort Neusiedl am See:	SQM Werner Zwickl, MSc	2101
Dienstort Oberpullendorf:	SQM Christina Schläffer, Mag. ^a	2205

Dienstort Oberwart:	SQM Nikolaus Schermann, Mag. (dzt. KARU) Er.Kr. Daniel Baumann, BEd.	2301
Dienstort Güssing:	SQM Martina Bugnits, Dipl.-Päd. ⁱⁿ	2401
Diversitätsmanagment:		
DM:	Christina Durstberger, BEd	1116
DM:	Knut Becha, BEd	2313
DM:	Jutta Peisser, BEd	2104
DM:	Melissa Ehrenhöfler, BEd	2405
Schulservice Pflichtschulen:		
Mitarbeiter:	Raphael Krumpeck, Rev.	1121
MitarbeiterInnen Verwaltung:		
Mitarbeiter:	Stefan Strommer, ADir.	1237
Mitarbeiterin:	Nadine Schwarz, Kontr. ⁱⁿ	1236
Mitarbeiterin:	Anna-Lena Bayr, Kontr. ⁱⁿ	1230
MitarbeiterInnen Verwaltung (Dienstorte):		
Dienstort Neusiedl am See:		DW
Mitarbeiterin:	Elisabeth Keczöl, ADir. ⁱⁿ	2102
Mitarbeiterin:	Maria Tonich, Kontr. ⁱⁿ	2103
Dienstort Eisenstadt:		
Mitarbeiterin:	Barbara Strehn, ADir. ⁱⁿ	1030
Mitarbeiterin:	Maria Schöll, Kontr. ⁱⁿ	1029
Lehrling:	Leon Tomschitz	1230
Dienstort Oberpullendorf:		
Mitarbeiterin:	Karin Degendorfer, ORev. ⁱⁿ	2206
Mitarbeiterin:	Christina Fraunschiel, AAss. ⁱⁿ	2207
Dienstort Oberwart:		
Mitarbeiterin:	Astrid Jandrisevits, ADir. ⁱⁿ	2303
Sekretariat:	Stephanie Wagner, AAss. ⁱⁿ	2302
Lehrling:	Jana Marie Witzmann	2305
Verwaltungspraktikantin:	N.N.	

Dienstort Güssing:

Mitarbeiterin:	Viola Böhm, ADir. ⁱⁿ	2402
Lehrling:	Samantha Luka	2404
Verwaltungspraktikant:	N.N.	2403

Abteilung Päd/2
Minderheitenschulwesen

Qualitätsmanagement - Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung im Bereich des Minderheitenschulwesens; Ermöglichung eines adäquaten, regionalen Bildungsangebotes für die Volksgruppensprachen Kroatisch, Ungarisch, Romanes; Bereitstellung, Koordination und Betreuung von Maßnahmen im Bereich des Minderheitenschulwesens; Förderung der Zusammenarbeit zwischen zweisprachigen Schulen und regionalem Umfeld; Zusammenarbeit mit Stakeholdern (z.B. Volksgruppenvereinen); Verwaltungstätigkeiten und Controlling im Bereich des Minderheitenschulwesens.

Leitung:	SI ⁱⁿ Karin Vukman-Artner, Mag. ^a	1120
Mitarbeiterin (MFV):	Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	1121
Sachbearbeiterin:	Barbara Neuhser, FOI ⁱⁿ	1119
FI für Ungarisch AHS:	N.N.	1318

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

FI für Ungarisch APS:	FI ⁱⁿ Andrea Hütler	1318
-----------------------	--------------------------------	------

MitarbeiterInnen Lebende Subventionen für Minderheiten:

Mitarbeiterin:	Michelle Stifter, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	1122
Mitarbeiterin:	Er. Kr. Anna-Christina Springsits, MSc (WU), Rev. ⁱⁿ	

Weiters in der Geschäfts- und Personaleinteilung aufzulisten:

Dienststellenausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland

Vors.: Elke DVORNIKOVICH
Vorst. Stv.ⁱⁿ: Barbara NEUHSER
Mitglied: Nadine SCHWARZ
Mitglied: Gerhard WUTZLHOFER

Fachausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland

Vors.: Barbara NEUHSER
Vors. Stv.ⁱⁿ: Susanne LUBENA
Mitglied: Eveline SIMON
Mitglied: Günter ROSENKRANZ

Gleichbehandlungskommission gem. Bgld. Landes- Gleichbehandlungsgesetz 1997

Mitglied: Elke DVORNIKOVICH
Mitglied: Michael FLEISCHHACKER

Frauenbeauftragte gem. §35 Bundes- Gleichbehandlungsgesetz:

Ulrike REITERER

Mobbing-PräventionsberaterInnen:

Mag.^a Andrea SZKLENAR
Mag.^a Marietta MAGER

Integritätsbeauftragte für Korruptionspräventionssysteme:

Mag.^a Julia RESCH

Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion für Burgenland:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Schriftführerin: Elisabeth KRUISZ
Schriftführerin: Michelle STIFTER (dzt. KARU)
Schriftführerin: Er.Kr. Anna-Christina SPRINGSITS; MSc (WU)

Datenschutzbeauftragter der Bildungsdirektion für Burgenland:

W.HR Mag. Dr. Gerhard JAKOWITSCH

Ständige Begutachtungskommission gem. § 7 Abs 1 Z 2 Ausschreibungsgesetz 1989:

Vorsitzender: Bildungsdirektor HR OSR Alfred Lehner, BEd MA
Ersatzmitglied: Matthias VLASITS, MA
Mitglied: Helga FRITZ
Ersatzmitglied: Elke DVORNIKOVICH

Aufnahmekommission (Allgemeine Verwaltung) Bildungsdirektion für Burgenland

Vorsitzende und Vorsitzendenstellvertreter

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Vorsitzende. Stvⁱⁿ: Mag.^a (FH) Alexandra ROUSCHAL

Mitglieder/Ersatzmitglieder

- a) Für den Bereich rechtskundiger Dienst (Entlohnungsgruppe v1, v2, v3)
Mitglied: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Ersatzmitglied: Elke DVORNIKOVICH
- b) Für den Bereich schulpsychologischer Dienst
Mitglied: HR Mag. Klaus FANDL
Ersatzmitglied: HRⁱⁿ Mag.^a Andrea SZKLENAR
- c) Für den Bereich Sekretariats- Kanzlei- Schreib- und Telefondienst
Mitglied: Irmgard WILFING
Ersatzmitglied: Nadine SCHWARZ
- d) Für den Bereich Schulwarte, Bundeschülerheimwarte, Bedienstete in den Entlohnungsgruppen h1, h2, h3, Hilfsdienst, angelernte Arbeiter und Reinigungsdienst bzw. ungelernete Arbeiter
Mitglied: Gerhard WUTZLHOFER
Ersatzmitglied: Reinhard KRENN

Aufnahmekommission gem. §30 Abs. 3 und 4 Ausschreibungsgesetz des Zentralausschusses:

Mitglied: Elke DVORNIKOVICH
Ersatzmitglied: Barbara NEUHSER

Redaktion des Verordnungsblattes der Bildungsdirektion für Burgenland:

Redakteurin (MFV): Elisabeth KRUISZ
Redakteurin (MFV): Verena HORVATH

Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für Berufsschulen:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied: SQM für Berufsschulen

Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschulen:

Zuständigkeitsbereich Neusiedl am See:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied: SQM Werner Zwickl, MSc

Zuständigkeitsbereich Eisenstadt:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied: SQM Mag.^a Michaela Seidl

Zuständigkeitsbereich Oberpullendorf:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied: SQM Mag.^a Christina Schläffer

Zuständigkeitsbereich Oberwart:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied: SQM Mag. Nikolaus Schermann (dzt. KARU)
Mitglied: Er.Kr. Daniel Baumann, BEd.

Zuständigkeitsbereich Güssing:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied: SQM Dipl.-Päd.ⁱⁿ Martina Bugnits

Disziplinarkommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschulen:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied aus dem Kreise der Pflichtschulinspektoren: SQM Mag.^a Michaela Seidl
Vertreter:

Disziplinarkommission für Landeslehrer für Berufsschulen:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Mitglied:

Disziplinarkommission für Landesbeamtinnen und Landesbeamte

Mitglied: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Prüfungskommission für die Verwendungsgruppe A bis D

Mitglied: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Abkürzungsliste

FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
MFV	Mehrfachverwendung
*LB	Landesbediensteter / Landesbedienstete
LG	Lehrling
VP	Verwaltungspraktikant
PS	Pflichtschule
PV	Personalvertretung für Lehrer