Geschäftseinteilung der Bildungsdirektion für Burgenland

Stand: 01.04.2023

BILDUNGSDIREKTION FÜR BURGENLAND

7000 Eisenstadt, Kernausteig 3 – Telefon: 02682/710

BILDUNGSDIREKTOR

für Burgenland

HR Mag. Heinz Josef ZITZ

Dem Bildungsdirektor obliegt die Leitung der Bildungsdirektion, der Bildungsdirektor ist Vorgesetzter aller Bediensteten der Bildungsdirektion; ihm obliegt die Dienst- sowie Fachaufsicht sämtlicher Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen

		DW
Bildungsdirektor:	Heinz Josef Zitz, Mag., HR	1011
Stellvertretung:	(*LB) Sandra Steiner, Mag.^{a}, W.HR^{in}, Präsidialbereichsleiterin	1111
Bedarfskoordinatorin:	Stephanie Fischl, Mag.^{a} , Kmsr.^{in}	1039
Sekretariat:	Dagmar Lang, AR^{in}	1103
Mitarbeiter:	Christoph Erdt, (*LB)	

Stabstelle Bildungscontrolling

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Evidenzbasierte Steuerung und laufende Evaluierung der Schulqualität einschließlich einer qualitätsvollen Lern- und Freizeitbetreuung an ganztägigen Schulformen unter Verwendung von operationalisierbaren Kriterien und Indikatoren; Ressourcen-, Ziel und Leistungsplan

Leiter:	Matthias Vlasits, MA, Kmsr.	1102
Mitarbeiter (MFV):	Stefan Strommer, ADir.	1237
Mitarbeiterin (MFV):	Marina Drobela, Rev.^{in}	1316
Mitarbeiterin (MFV):	Susanne Lubena, ADir.^{in}	1222

Stabstelle Kommunikation & Schulpartnerschaft

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit (PR), Medienbeobachtung und – dokumentation, Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion, Servicestelle in Angelegenheiten der SchülerInnenvertretung sowie der Schulparnterschaft

Leiterin:	Bettina Deutsch, Mag.^{a}, Rev.^{in}	1104
Mitarbeiter (MFV):	Klaus Pogats, FOI	1022
Mitarbeiterin (MFV):	Verena Horvath, FOI^{in}	1024
Mitarbeiterin (MFV):	Elisabeth Jakubiec, VL^{in}, (DZ)	1121

Präsidialbereich

Vertretung der Leitung (Bildungsdirektor) bei der Besorgung der Geschäfte der Bildungsdirektion, Dienst- und Fachaufsicht über die dem Präsidialbereich unterstellten Abteilungsleitungen sowie die Dienstaufsicht über die direkt unterstellten Fachinspektionen für Religion sowie Sitz inkl. Vorsitz der Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion, Koordination von abteilungsübergreifenden Angelegenheiten, Controlling der Verwaltungspersonalressourcen, Personalmanagement der Bildungsdirektion und Personaladministration Verwaltungspersonal des Bundes, Organisation und Verwaltung – betriebliche und rechtliche Leistungen der Bildungsdirektion einschließlich allfälliger Dienstorte, IKT-Management

		DW
Leiterin des Präsidialbereichs:	(*LB) Sandra Steiner, Mag.[a], W.HR[in]	1111
Stellvertretung (MFV):	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR	1113
Mitarbeiterin:	Romana Pinterits, Rev.[in] (dzt. KARU)	1121
Sekretariat:	Elisabeth Kruisz, FOI[in]	1112
Verwaltungspraktikantin:	N.N.	1016
Verwaltungspraktikant:	Florian Pogats	1233

Schulaufsicht für Religion:

Rom. kath. Rel. AHS:	FI Lukas Pallitsch, MMag. Dr.	1321
Evangelische Religion:	FI Harald Baumgartner, Mag. Dr.	

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

Religion an APS:	FI[in] Andrea Postmann
r.k. Religion (Kroatisch):	FI[in] Katja Marth, BEd.
r.k. Religion an APS:	FI[in] Tatjana Steurer-Kiss, BEd.
r.k. Religion an APS:	FI Matthias Weber, BEd. MA
alevitische Religion:	FI Burcu Bilenler, BEd.
islamische Religion:	FI Necati Dikici, MA
orthodoxe Religion:	FI Branislav Djukaric, Mag.
freikirchliche Religion:	FI Markus Weyel, MA

Abteilung Präs/1
Zentralverwaltung und IKT

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastrukturen, einschließlich von Telefonanlagen: Umstellung, Reparatur, permanente Aktualisierung und Verwaltung der Hardwareinfrastruktur. Mailservice, Anwender- und Anwenderinnenbetreuung und Benutzer- und Benutzerinnenverwaltung. Dienst– und Besoldungsrecht, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/1 gehören „IKT Management“, „Personalmanagement Verwaltungspersonal“ und „Kanzlei- und Telefonzentrale“.

Leitung (MFV):	(*LB) Sandra Steiner, Mag.[a], W.HR[in]	1111
Stellvertreter (MFV):	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR	1113

Referat Präs/1a
Personalmanagement Verwaltungspersonal

		DW
Leitung:	Helga Fritz, ADir.[in]	1232
Stellvertretung:	Ulrike Reiterer, ADir.[in]	1231
Mitarbeiterin:	Sabine Prieller, Rev.[in]	1225
Mitarbeiterin:	Elena Bruna, Rev.[in]	1226
Mitarbeiterin:	Carina Schmidl, FI[in]	1234
Mitarbeiterin:	Manuela Mühlgassner, FI[in]	
Verwaltungspraktikantin:	Andrea Baumgartner	1229

Referat Präs/1b
Kanzlei- und Telefonverwaltung

Verbindungsstelle und erste Auskünfte, Posteinlauf und Abgangsstelle, Posteingang (Protokollierung), Kanzleidienst.

Leitung:	Heidemarie Tobler, FI[in]	1033
Mitarbeiterin:	Denise Cornelia Paar OASS.[in]	1034
Mitarbeiterin:	Sabine Carich, Kontr.[in]	1035
Mitarbeiterin:	Carmen Tesch, OAAss.[in] (dzt. beurlaubt)	1014
	Er.Kr. Laura Wirth, AAss.[in]	
Mitarbeiter:	Markus Pichl, Kontr.	1027
Mitarbeiterin:	Elisabeth Zeltner, AAss.[in]	1032
Mitarbeiterin:	Doris Bellosits, OAAss.[in]	1028
Mitarbeiter:	Reinhard Krenn, OAAss.	1036

Referat Präs/1c
IT-Angelegenheiten Systembetreuung

Leitung:	Michael Fleischhacker, Bakk.phil., Vol. (DZ)	1023
Mitarbeiter:	Klaus Pogats, FOI	1022
Mitarbeiterin:	Verena Horvath, FOI[in]	1024
Mitarbeiter:	Ing. Christian Czeczil, BSc, ORev.	

Mitarbeiter:	Mag. Christian Gossmann, MSc., Rev.
Mitarbeiter:	Jakob Baumgartner, Rev.
Mitarbeiter:	Hermann Six, ORev.
Mitarbeiter:	Robin Felix Zapfel, Rev.
Mitarbeiter:	Ing. Günther Rath, AR
Mitarbeiter:	Bichler Daniel (ab 03.04.23)

Abteilung Präs/2
Budget, Wirtschaft und Recht

Vollzug des Schulrechts in Angelegenheiten des Bundes- und Landesrechts insbesondere Durchführung von schulrechtlicher Genehmigungsverfahren. Rechtsdokumentation sowie Rundschreibwesen, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachtliche Tätigkeit des Schulrechtes sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes abseits des Dienst- und Besoldungsrechts. Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen der Schüler und Schülerinnen, Schüler- und Heimbeihilfen, Schülerunterstützungen, Betreuungsbeiträge ganztägiger Schulformen. Koordination und unterstützende Leistung im Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen einschließlich des Budgetcontrollings. Koordination mit der Buchhaltungsagentur des Bundes, Gebäude- und Liegenschaftsangelegenheiten, Planung, Errichtung und Ausstattung von Neu-, Zu-, und Umbauten sowie Sanierungen.

Zur Abteilung Präs/2 gehören „Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen“, „Schülerbeihilfen Bundesschulen“ und „Budget- und Liegenschaftsverwaltung“.

Im Referat Präs/2b werden die vom Amt der Burgenländischen Landesregierung übertragenen Aufgaben wahrgenommen: Administrative, organisatorische und fachliche Tätigkeiten zum Aufrechterhalten der äußeren Schulorganisation (Schulbau, Umschulungen, GTS, div. Ver- und Abrechnungen, Erteilung von Rechtsauskünften), Ausarbeitung und Vollziehung des Bildungsinvestitionsgesetzes, Budgetbewirtschaftung der Landes- und Mediencentervoranschlagstellen, Planstellenbewirtschaftung/Landeslehrercontrolling, Burgenländisches Pflichtschulgesetz

		DW
Leitung:	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR	1113
Stellvertretung (MFV):	Alexandra Rouschal, Mag.^{a} (FH) HR^{in}	1115

Aufgabenbereich Schülerbeihilfen Bundesschulen

Leitung:	Martina Kaintz, ADir.^{in}	1020
Mitarbeiterin:	Andrea Brückl-Jencic, AR^{in}	1019

Referat Präs/2a
Budget- und Liegenschaftsverwaltung

Leitung:	Elke Dvornikovich, ADir.^{in}	1312
Stellvertretung:	Marina Drobela, Rev.^{in}	1316
Mitarbeiter:	N.N.	1314

Mitarbeiterin:	Carmen Jobst, Rev.in	1324
Mitarbeiterin:	Andrea Steffanits, ARin	1311
Mitarbeiter:	Dieter Fuchs, OKontr. (dzt. beurlaubt)	1315
	Er.Kr. Nina Sladic, Kontr.in	
Mitarbeiterin:	Jutta Horvath, FIin	1313
Mitarbeiter:	Gerhard Wutzlhofer, Kontr.	1037
Mitarbeiterin:	Manuela Krumpeck, OAWin	

Referat Präs/2b
Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen

		DW
prov. Leitung:	(*LB) Julia Resch, Mag.a	1012
Stellvertretung (MFV):	Alexandra Rouschal, Mag.a (FH) HRin	1115
Mitarbeiterin:	Irmgard Wilfing, FOIin	1114
	Christina Fröch (*LB)	1025
	Birgit Nejedly (*LB)	1026
	Melinda Ivanschitz (*LB)	
	Silvia Schmid (für PV) (*LB)	

Abteilung Präs/3
Personal Bundes- und Pflichtschulen

Dienst– und Besoldungsrecht für Bundes- und Landeslehrpersonal, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/3 gehören „Personalmanagement Bundesschulen“ und „Personalmanagement Pflichtschulen“.

Leitung:	Alexandra Rouschal, Mag.a (FH), HRin	1115
Stellvertretung (MFV):	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag., Dr., W.HR	1113
Mitarbeiterin:	Kerstin Engl, Mag.a	1016
Mitarbeiterin (MFV):	Irmgard Wilfing, FOIin	1114

Referat Präs/3a
Personalmanagement Bundesschulen

Leitung:	Patricia Donhauser, ADir.in	1214
Stellvertretung:	Susanne Lubena, ADir.in	1222
Mitarbeiterin:	Dagmar Müllner, ARin	1213
Mitarbeiterin:	Michaela Wlaschits, FIin	1211

Mitarbeiterin:	Michaela Pitzl, OKontr.in	1215
Mitarbeiterin:	Silke Hettlinger, FIin	1218
Mitarbeiterin:	Nicole Feichtinger, FIin	1015
Mitarbeiter:	Andrea Lehner, FOIin	1221
Verwaltungspraktikant:	N.N.	

Referat Präs/3b
Personalmanagement Pflichtschulen

Leitung:	Nathalie Thaller (*LB)	1219
Stellvertretung:	Ingrid Strobl, ADir.in	1220
Mitarbeiterin:	Karin Iwanschitz, ARin	1217
Mitarbeiterin:	Kristina Kaiser (*LB)	1224
Mitarbeiterin:	Bianca Fertsak (*LB) (dzt. KARU)	1223
	Er. Kr. Nina Neumayer (*LB)	
Mitarbeiterin:	Lukas Leier, BA (*LB)	1238
Mitarbeiterin:	Tamar Tvaliashvili (*LB)	1216
Mitarbeiterin:	Julia Schraufstädter (*LB)	
Verwaltungspraktikantin:	Nina Sabine Pangl, BA (*LB)	1239

Abteilung Präs/4
Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Psychologische Diagnostik und Beratung als Unterstützung von Schülern und Schülerinnen, Erziehungsberechtigten und Lehrern und Lehrerinnen sowie Psychosoziale Unterstützung, Psychologische Hilfe in Krisensituationen und Psychologische Beiträge zur Weiterentwicklung im System Schule gemeinsam mit Schulpartnern und Schulpartnerinnen und Schulbehörden. Angelegenheiten der Schulgesundheitspflege und des Schulärztlichen Dienstes, dienstrechtliche Angelegenheiten der Schulärzte.

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Schulpsychologie“ und „Schulärztlicher Dienst“, Bildungsberatung, Psychosoziale Unterstützung“

Leitung:	Klaus Fandl, Mag. HR	1013
Stellvertretung:	Andrea Szklenar, Mag.a, HRin	2312

Aufgabenbereich Schulärztlicher Dienst

Leitung:	Marianne Haidl-Figar, Dr.in, Kmsr.in	1317
Sekretariat (MFV):	Franziska Bohaczek, FIin	1236

Referat Präs/4a
Schulpsychologie - Bildungsberatung

Dienstort Eisenstadt:

Leiterin:	Veronika Zebinger, Mag.ª, ORät.in	1017
Mitarbeiterin:	Andrea Zeger, Mag.ª Kmsr.in (dzt. KARU)	1018
	Er.Kr. Sandra Herr, Mag.ª, Kmsr.in	1018
	Er.Kr. Claudia Krikler, Mag.ª, Kmsr.in	1018
Mitarbeiterin:	Mariella Mühlböck, Mag.ª Kmsr.in	1213
Sekretariat:	Sabine Waitz, Kontr.in	1212

Dienstort Oberpullendorf:

Leitung:	Stefanie Döller, Mag.ª, Kmsr.in	2201
Mitarbeiter/innen:	Martina Karner, BSc, MSc, Kmsr.in	2202
Sekretariat:	Barbara Goldnagel, Kontr.in	2204

Dienstort Oberwart:

Leitung:	Andrea Szklenar, Mag.ª, HRin	2312
Sekretariat:	Schweiger Simone, Kontr.in	2311

Dienstort Güssing

Leitung:	Marietta Mager, Mag.ª, Kmsr.in	2411
Sekretariat:	Lena Stipsits, Kontr.in	2412

Bereich Pädagogischer Dienst

Qualitätsmanagement und strategische Entwicklung im Rahmen der Schulaufsicht sowie Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteam in der Bildungsregion, Strategische Personalführung und –entwicklung im Bereich des Pädagogischen Dienstes, Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen, Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben inkl. Umsetzungsüberprüfung, Strategische Entwicklung und Umsetzungssteuerung regionaler Bildungskonzepte, Gesamtsteuerung der sonder- und inklusionspädagogischen Maßnahmen und anderer Fördermaßnahmen, Mitwirkung an der Durchführung des Bildungscontrollings

Leiter des Pädagogischen Dienst:	Jürgen Neuwirth, Mag. HR	1110
Stellvertretung (MFV):	SQM Bernd Hochwarter, MMag.	1235

Sekretariat (MFV):	Elisabeth Kruisz, FOI[in]	1112
Mitarbeiterin (MFV):	Romana Pinterits, Rev.[in] (dzt. KARU)	1121

Fachstab:

FI Harald Ziniel, Mag.	1319
SQM Franz Jeschko	1117

Abteilung Päd/1
Bildungsregion

Qualitätsmanagement, Ermöglichung eines adäquaten, differenzierten, regionalen Bildungsangebotes, Verbesserung der Pädagogischen Qualität der einzelnen Schulstandorte bzw. Schulcluster, Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld anderen Bildungs- und Beratungseinrichtungen, Bedarf zur Entwicklungsbegleitung und Professionalisierung von Schulen und Pädagogen und Pädagoginnen, Bereitstellung, Koordinierung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen.
Verwaltung- und Überprüfungstätigkeiten (Bearbeitung aller einschlägigen Ansuchen, Anträge, Reiserechnungen und Meldungen der Schulleitung, Lehrer, Eltern und Erziehungsberechtigten), Wartung bzw. Eingabe im WEBAS (Bgld. Schulwartungstool)

Zur Abteilung Päd/1 gehört „Qualitätsmanagement & Bereitstellung, Koordination & Betreuung sonder- & inklusionspädagogischer Maßnahmen“

		DW
Leitung:	Jürgen Neuwirth, Mag.HR	1113
	SQM Bernd Hochwarter, MMag.	1235
	SQM Franz Bock, Mag.	1118
Dienstort Eisenstadt:	SQM Michaela Seidl, Mag.[a]	1031
Dienstort Neusiedl am See:	SQM Werner Zwickl, MSc	2101
Dienstort Oberpullendorf:	SQM Christina Schlaffer	2205
Dienstort Oberwart:	SQM Nikolaus Schermann, Mag.(dzt. beurlaubt)	2301
	Er.Kr. Daniel Baumann, BEd.	
Dienstort Güssing:	SQM Martina Bugnits	2401

Diversitätsmanagment:

DM:	Christina Durstberger, BEd	1116
DM:	Knut Becha, BEd	2313
DM:	Jutta Peisser, BEd	2104
DM:	Melissa Ehrenhöfler, BEd	2405

Schulservice Pflichtschulen:

Mitarbeiterin:	Elisabeth Jakubiec, VI[in] (DZ)	1121

MitarbeiterInnen Verwaltung:

Mitarbeiter:	Stefan Strommer, ADir.	1237
Mitarbeiterin:	Nadine Schwarz, Kontr.[in]	1230
Mitarbeiterin:	Franziska Bohaczek, FI[in]	1236

MitarbeiterInnen Verwaltung (Dienstorte):

Dienstort Neusiedl am See:		**DW**
Mitarbeiterin:	Elisabeth Keczöl, ADir.[in]	2102
Mitarbeiterin:	Maria Tonich, Kontr.[in]	2103

Dienstort Eisenstadt:		
Mitarbeiterin:	Barbara Strehn, ADir[in]	1030
Mitarbeiterin:	Maria Schöll, Kontr.[in]	1029
Lehrling:	Leon Tomschitz	1230

Dienstort Oberpullendorf:		
Mitarbeiterin:	Karin Degendorfer, ORev.[in]	2206
Mitarbeiterin:	Christina Fraunschiel, AAss.[in]	2207

Dienstort Oberwart:		
Mitarbeiterin:	Astrid Jandrisevits, ADir.[in]	2303
Mitarbeiterin:	Stephanie Wagner, AAss.[in]	2302
Lehrling:	Jana Marie Witzmann	2305
Verwaltungspraktikant:	Jan Murlasits	2304

Dienstort Güssing:

Mitarbeiterin:	Viola Böhm, ADir.[in]	2402
Lehrling:	Samantha Luka	2404
Verwaltungspraktikant:	Katharina Pinter	2403

Abteilung Päd/2
Minderheitenschulwesen

Qualitätsmanagement, Bereitstellung, Koordination und Betreuung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen, Koordination für das Kroatische Schulwesen, Förderung der Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld, Koordination und Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Minderheitsgruppen.

Leitung:	PSI^{in} Karin Vukman-Artner, Mag.^{a}	1120
Mitarbeiterin (MFV):	Romana Pinterits, Rev.^{in} (dzt. KARU)	1121
Sachbearbeiterin:	Barbara Neuhser, FOI^{in}	1119
FI für Ungarisch AHS:	FI^{in} Livia Pathy, OStR^{in} Mag.^{a}	1317

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

FI für Ungarisch APS:	FI^{in} Andrea Hütler	1322

MitarbeiterInnen Lebende Subventionen für Minderheiten:

Mitarbeiter:	Peter Tyran, Kmsr.	
Mitarbeiterin:	Agnes Bubich, AR^{in}	
Mitarbeiter:	Michelle Stifter, Rev.^{in}	1122

Weiters in der Geschäfts- und Personaleinteilung aufzulisten:

Dienststellenausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland

Vors. Elke DVORNIKOVICH
Vorst. Stv.in Barbara NEUHSER
Mitglied: Nadine SCHWARZ
Mitglied: Gerhard WUTZLHOFER

Fachausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland
Vors. Barbara NEUHSER
Vors. Stv.in Susanne LUBENA
Mitglied: Eveline SIMON
Mitglied: Günter ROSENKRANZ

Gleichbehandlungskommission gem. Bgld. Landes- Gleichbehandlungsgesetz 1997
Mitglied: Elke DVORNIKOVICH
Mitglied: Michael FLEISCHHACKER

Frauenbeauftragte gem. §35 Bundes- Gleichbehandlungsgesetz:

Ulrike REITERER

Mobbing-PräventionsberaterInnen:

Mag.a Andrea SZKLENAR
Mag.a Marietta MAGER

Integritätsbeauftragte für Korruptionspräventionssysteme:

Mag.a Julia RESCH

Geschäftsstelle des Ständigen Beirat der Bildungsdirektion für Burgenland:

Vorsitzende: W.HRin Mag.a Sandra STEINER
Schriftführer: Elisabeth KRUISZ
Michelle STIFTER

Datenschutzbeauftragter der Bildungsdirektion für Burgenland:

W.HR Mag. Dr. Gerhard JAKOWITSCH

Aufnahmekommission (Allgemeine Verwaltung) Bildungsdirektion für Burgenland

Vorsitzende und Vorsitzendenstellvertreter
Vorsitzende: W.HRin Mag.a Sandra STEINER
Vors. Stvin: Mag.a (FH) Alexandra ROUSCHAL

Mitglieder/Ersatzmitglieder

a) Für den Bereich rechtskundiger Dienst (Entlohnungsgruppe v1, v2, v3)
Mitglied: W.HR[in] Mag.[a] Sandra STEINER
Ersatzmitglied: Elke DVORNIKOVICH

b) Für den Bereich schulpsychologischer Dienst
Mitglied: unbesetzt
Ersatzmitglied: Mag. Klaus FANDL

c) Für den Bereich Sekretariats- Kanzlei- Schreib- und Telefondienst
Mitglied: Irmgard WILFING
Ersatzmitglied: Franziska BOHACZEK

d) Für den Bereich Schulwarte, Bundeschülerheimwarte, Bedienstete in den Entlohnungsgruppen h1, h2, h3, Hilfsdienst, angelernte Arbeiter und Reinigungsdienst bzw. ungelernte Arbeiter
Mitglied: Gerhard WUTZLHOFER
Ersatzmitglied: Reinhard KRENN

Aufnahmekommission gem. §30 Abs 3 und 4 Ausschreibungsgesetz des Zentralausschusses:

Mitglied: Elke DVORNIKOVICH
Ersatzmitglied: Barbara NEUHSER

Redaktion des Verordnungsblattes der Bildungsdirektion für Burgenland:

Redakteurin (MFV): Elisabeth KRUISZ
Redakteurin (MFV): Verena HORVATH

Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für Berufsschulen:
Vorsitzende: W.HR[in] Mag.[a] Sandra STEINER
Mitglied: SQM für Berufsschulen

Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschulen:

Zuständigkeitsbereich Neusiedl am See:
Vorsitzende: W.HR[in] Mag.[a] Sandra STEINER
Mitglied: SQM Werner Zwickl, MSc

Zuständigkeitsbereich Eisenstadt:
Vorsitzende: W.HR[in] Mag.[a] Sandra STEINER
Mitglied: SQM Mag.[a] Michaela Seidl

Zuständigkeitsbereich Oberpullendorf:
Vorsitzende: W.HR[in] Mag.[a] Sandra STEINER
Mitglied: SQM Mag.[a] Christina Schlaffer

Zuständigkeitsbereich Oberwart:
Vorsitzende: W.HR^{in} Mag.^{a} Sandra STEINER
Mitglied: SQM Mag. Nikolaus Schermann (dzt. berurlaubt)
Er.Kr. Daniel Baumann, BEd.

Zuständigkeitsbereich Güssing:
Vorsitzende: W.HR^{in} Mag.^{a} Sandra STEINER
Mitglied: SQM Martina Bugnits

Disziplinarkommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschulen:
Vorsitzende: W.HR^{in} Mag.^{a} Sandra STEINER
Mitglied aus dem Kreise der Pflichtschulinspektoren: SQM Mag.^{a} Michaela Seidl
Vertreter:

Disziplinarkommission für Landeslehrer für Berufsschulen:
Vorsitzende: W.HR^{in} Mag.^{a} Sandra STEINER
Mitglied: SQM

Disziplinarkommission für Landesbeamtinnen und Landesbeamte
Mitglied: W.HR^{in} Mag.^{a} Sandra STEINER

Prüfungskommission für die Verwendungsgruppe A bis D
Mitglied: W.HR^{in} Mag.^{a} Sandra STEINER

Abkürzungsliste

FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
MFV	Mehrfachverwendung
*LB	Landesbediensteter / Landesbedienstete
LG	Lehrling
VP	Verwaltungspraktikant
PS	Pflichtschule
PV	Personalvertretung für Lehrer