

**Geschäftseinteilung
der
Bildungsdirektion
für
Burgenland**

Stand: 23.06.2021

BILDUNGSDIREKTION FÜR BURGENLAND

7000 Eisenstadt, Kernaustieg 3 – Telefon: 02682/710

BILDUNGSDIREKTOR

für Burgenland

Mag. Heinz Josef ZITZ

Dem Bildungsdirektor obliegt die Leitung der Bildungsdirektion, der Bildungsdirektor ist Vorgesetzter aller Bediensteten der Bildungsdirektion; ihm obliegt die Dienst- sowie Fachaufsicht sämtlicher Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen

	DW
Bildungsdirektor: <u>Heinz Josef Zitz, Mag., HR</u>	1101
Stellvertretung: (*LB) Sandra Steiner, Mag. ^a , W.HR ⁱⁿ , Präsidialbereichsleiterin	1111
Mitarbeiter: Matthias Vlasits, MA, Rev.	1102
Sekretariat: Andrea Kirner, FOI ⁱⁿ	1103

Stabstelle Kommunikation & Schulpartnerschaft

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit (PR), Medienbeobachtung und – dokumenta-
tion, Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungs-
direktion, Servicestelle in Angelegenheiten der SchülerInnenvertretung sowie der Schulpartner-
schaft

Leiter:	Thomas Plank, Rev. (dzt. beurlaubt)	
	Er. Kr. Bettina Deutsch, Mag. ^a , Rev. ⁱⁿ	1104
Mitarbeiter (MFV):	Klaus Pogats, FOI	1022
Mitarbeiterin (MFV):	Verena Horvath, FOI ⁱⁿ	1024
Mitarbeiterin (MFV):	Elisabeth Jakubiec, VL ⁱⁿ , Dienstzuteilung	1121

Präsidialbereich

Vertretung der Leitung (Bildungsdirektor) bei der Besorgung der Geschäfte der Bildungsdirektion, Dienst- und Fachaufsicht über die dem Präsidialbereich unterstellten Abteilungsleitungen sowie die Dienstaufsicht über die direkt unterstellten Fachinspektionen für Religion sowie Sitz inkl. Vorsitz der Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion, Koordination von abteilungsüber-
greifenden Angelegenheiten, Controlling der Verwaltungspersonalressourcen, Personalmanage-

ment der Bildungsdirektion und Personaladministration Verwaltungspersonal des Bundes, Organisation und Verwaltung – betriebliche und rechtliche Leistungen der Bildungsdirektion einschließlich allfälliger Dienstorte, IKT-Management

Leiterin des Präsidialbereichs: (*LB) <u>Sandra Steiner, Mag.^a, W.HRⁱⁿ</u>	1111
Stellvertretung (MFV): (*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR	1113
Mitarbeiterin: Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ (derzeit KARU)	1122
Er.Kr. Michelle Lassakovits, Rev. ⁱⁿ	
Sekretariat: Elisabeth Kruisz, FOI ⁱⁿ	1112
Verwaltungspraktikant: Mag. Krumpeck-Schriefl Michael	1016

Schulaufsicht für Religion:

Rom. kath. Rel. AHS: Andrea Berger-Gruber, FI ⁱⁿ , Mag. ^a	1321
Evangelische Religion: Harald Baumgartner, FI, Mag. Dr.	

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

Evangel. Rel. an APS: Andrea Postmann, FI ⁱⁿ	1321
R.k. Religion: Katja Marth, BEd.	
Religion an APS: Renate Heller, Mag. ^a	

Abteilung Präs/1 **Zentralverwaltung und IKT**

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastrukturen, einschließlich von Telefonanlagen: Umstellung, Reparatur, permanente Aktualisierung und Verwaltung der Hardwareinfrastruktur. Mailservice, Anwender- und Anwenderinnenbetreuung und Benutzer- und Benutzerinnenverwaltung. Dienst- und Besoldungsrecht, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/1 gehören „IKT Management“, „Personalmanagement Verwaltungspersonal“ und „Kanzlei- und Telefonzentrale“.

		DW
Leitung (MFV): (*LB) Sandra Steiner, Mag. ^a , W.HR ⁱⁿ		1111
Stellvertreter (MFV): (*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR		1113

Aufgabenbereich IKT Management

Leitung: Michael Fleischhacker, Bakk.phil., Vol. (Dienstzuteilung)	1023
Mitarbeiter/innen: Klaus Pogats, FOI	1022
Verena Horvath, FOI ⁱⁿ	1024

Referat Präs/1a

Personalmanagement Verwaltungspersonal

Leitung:	Isolde Bellosits, ADir. ⁱⁿ	1234
Stellvertretung:	Helga Fritz, ADir. ⁱⁿ	1232
Mitarbeiterin:	Ulrike Reiterer, AR ⁱⁿ	1225
Mitarbeiterin:	Michelle Lassakovits, Rev. ⁱⁿ	
	Er.Kr. Janina Balogh	1226
Mitarbeiterin:	Dagmar Lang, FI ⁱⁿ	1233
Mitarbeiterin:	Manuela Mühlgassner, FI ⁱⁿ	
Verwaltungsprakt.:	Vanessa Lang	

Referat Präs/1b

Kanzlei- und Telefonverwaltung

Verbindungsstelle und erste Auskünfte, Posteinlauf und Abgangsstelle, Posteingang (Protokollierung), Kanzleidienst.

Leitung:	Heidemarie Tobler, FI ⁱⁿ	1033
Mitarbeiterin:	Jutta Reisner, Kontr. ⁱⁿ	1034
Mitarbeiterin:	Sabine Carich, Kontr. ⁱⁿ	1035
Mitarbeiterin:	Carmen Tesch, OAASS ⁱⁿ (dzt. beurlaubt)	1015
	Er.Kr. Schwarz Nadine	
Mitarbeiter:	Markus Pichl, Kontr.	1001
Mitarbeiterin:	Elisabeth Zeltner	1032
Mitarbeiterin:	Doris Bellosits, OAASS ⁱⁿ	1028
Mitarbeiter:	Reinhard Krenn, OAASS	1036

Abteilung Präs/2

Budget, Wirtschaft und Recht

Vollzug des Schulrechts in Angelegenheiten des Bundes- und Landesrechts insbesondere Durchführung von schulrechtlicher Genehmigungsverfahren. Rechtsdokumentation sowie Rundschreibwesen, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachtliche Tätigkeit des Schulrechtes sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes abseits des Dienst- und Besoldungsrechts.

Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen der Schüler und Schülerinnen, Schüler- und Heimbeihilfen, Schülerunterstützungen, Betreuungsbeiträge ganztägiger Schulformen.

Koordination und unterstützende Leistung im Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen einschließlich des Budgetcontrollings. Koordination mit der Buchhaltungsagentur des Bundes, Gebäude- und Liegenschaftsangelegenheiten, Planung, Errichtung und Ausstattung von Neu-, Zu-, und Umbauten sowie Sanierungen.

Zur Abteilung Präs/2 gehören „Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen“, „Schülerbeihilfen Bundes-schulen“ und „Budget- und Liegenschaftsverwaltung“.

Im Referat Präs/2b werden die vom Amt der Burgenländischen Landesregierung übertragenen Aufgaben wahrgenommen: Administrative, organisatorische und fachliche Tätigkeiten zum Aufrechterhalten der äußeren Schulorganisation (Schulbau, Umschulungen, GTS, div. Ver- und Abrechnungen, Erteilung von Rechtsauskünften), Ausarbeitung und Vollziehung des Bildungsinvestitionsgesetzes, Budgetbewirtschaftung der Landes- und Medientervoranschlagstellen, Planstellenbewirtschaftung/Landeslehrercontrolling, Burgenländisches Pflichtschulgesetz

		DW
Leitung:	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR	1113
Stellvertretung (MFV):	Alexandra Rouschal, Mag. ^a (FH) OR ⁱⁿ	1115

Aufgabenbereich Schülerbeihilfen Bundesschulen

Leitung:	Martina Kainz, ADir. ⁱⁿ	1020
Mitarbeiterin:	Andrea Brückl-Jencic, AR ⁱⁿ	1019

Referat Präs/2a

Budget- und Liegenschaftsverwaltung

Leitung:	Elke Dvornikovich, ADir. ⁱⁿ	1312
Stellvertretung:	Helmut Zakall, ADir.	
Mitarbeiter:	Gerhard Pauschenwein, Rev.	
Mitarbeiterin:	Carmen Jobst, Rev. ⁱⁿ	
Mitarbeiterin:	Andrea Steffanits, AR ⁱⁿ	
Mitarbeiter:	Dieter Fuchs, OKontr.	1315
Mitarbeiterin:	Jutta Horvath, FI ⁱⁿ	1313
Mitarbeiter:	Gerhard Wutzlhofer, Kontr.	1037
Mitarbeiterin:	Manuela Krumpeck, OAW ⁱⁿ	

Referat Präs/2b

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen

Leitung:	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag. Dr., W.HR	
Stellvertretung (MFV):	Alexandra Rouschal, Mag. ^a (FH) OR ⁱⁿ	
Mitarbeiterin:	Irmgard Wilfing, FOI ⁱⁿ	1113
	Julia Resch, Mag. ^a (*LB)	1115
	Christina Fröch (*LB)	1114
	Birgit Nejedly (*LB)	1012
	Dr. Michael Freismuth (*LB)	1025
	Silvia Schmid (für PV) (*LB)	1026

Abteilung Präs/3
Personal Bundes- und Pflichtschulen

Dienst- und Besoldungsrecht für Bundes- und Landeslehrpersonal, Personalplanung, Personalentwicklung, Personalbewirtschaftung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Administration- und Personalverrechnung.

Zur Abteilung Präs/3 gehören „Personalmanagement Bundesschulen“ und „Personalmanagement Pflichtschulen“.

Leitung:	Alexandra Rouschal, Mag. ^a (FH), OR ⁱⁿ	1115
Stellvertretung (MFV):	(*LB) Gerhard Jakowitsch, Mag., Dr., W.HR	1113
Mitarbeiterin (MFV):	Irmgard Wilfing, FOI ⁱⁿ	1114

Referat Präs/3a
Personalmanagement Bundesschulen

Leitung:	Patricia Donhauser, ADir. ⁱⁿ	1214
Stellvertretung:	Hannelore Kleinrath, ADir. ⁱⁿ	1222
Mitarbeiterin:	Susanne Lubena, AR ⁱⁿ	1213
Mitarbeiterin:	Michaela Wlaschits, FI ⁱⁿ	1211
Mitarbeiterin:	Michaela Pitzl, Kontr. ⁱⁿ	1215
Mitarbeiterin:	Silke Hettlinger, FI ⁱⁿ	1224
Mitarbeiterin:	Nicole Feichtinger, OR ⁱⁿ	1015
Mitarbeiter:	Gerhard Strauss, FI (dzt. beurlaubt) Er.Kr. Andrea Lehner, FOI ⁱⁿ Er.Kr. Nadine Tanzler	1221

Referat Präs/3b
Personalmanagement Pflichtschulen

Leitung:	Günther Acs, ADir. RR	1219
Stellvertretung:	Ingrid Strobl, ADir. ⁱⁿ	1220
Mitarbeiterin:	Karin Iwanschitz, AR ⁱⁿ	1217
Mitarbeiterin:	Marina Drobela, Rev. ⁱⁿ	1216
Mitarbeiterin:	Bianca Fertsak (LB*)	1223
Mitarbeiterin:	Nathalie Thaller (LB*)	1218
Mitarbeiterin:	Simone Häusler (LB*)	1238
Mitarbeiterin:	Tamar Tvaliashvili (LB*)	1239

Abteilung Präs/4
Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Psychologische Diagnostik und Beratung als Unterstützung von Schülern und Schülerinnen, Erziehungsberechtigten und Lehrern und Lehrerinnen sowie Psychosoziale Unterstützung, Psychologische Hilfe in Krisensituationen und Psychologische Beiträge zur Weiterentwicklung im System Schule gemeinsam mit Schulpartnern und Schulpartnerinnen und Schulbehörden.

Angelegenheiten der Schulgesundheitspflege und des Schulärztlichen Dienstes, dienstrechtliche Angelegenheiten der Schulärzte.

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Schulpsychologie“ und „Schulärztlicher Dienst“, Bildungsberatung, Psychosoziale Unterstützung“

Leitung:	Klaus Fandl, Mag. HR	DW 1013
Stellvertretung:	Andrea Szklenar, Mag. ^a , HR ⁱⁿ	2312

Aufgabenbereich Schulärztlicher Dienst

Leitung:	Michaela Kollwenz-Gmeiner, Dr. ⁱⁿ	1317
Sekretariat (MFV):	Franziska Bohaczek, FI ⁱⁿ	1236

Referat Präs/4a

Schulpsychologie - Bildungsberatung

Dienstort Eisenstadt:

Leiterin:	Veronika Zebinger, Mag. ^a , Rät. ⁱⁿ	1017
Mitarbeiterin:	Andrea Zeger, Mag. ^a Kmsr. ⁱⁿ	1018
Mitarbeiter/in:	Mariella Mühlböck, Mag. ^a Kmsr. ⁱⁿ	1213
Sekretariat:	Andrea Lehner, FI ⁱⁿ (dzt. beurlaubt) Er. Kr. Sandra Plank (dzt. KARU)	1221

Dienstort Oberpullendorf:

Leitung:	Stefanie Döller, Mag. ^a , Kmsr. ⁱⁿ	2201
Mitarbeiter/innen:	Martina Karner, BSc, MSc, Kmsr. ⁱⁿ	2202
Sekretariat:	Eveline Pfeffer, FI ⁱⁿ	2204

Dienstort Oberwart:

Leitung:	Andrea Szklenar, Mag. ^a , OR ⁱⁿ	2312
Sekretariat:	dzt. unbesetzt	2311

Dienstort Güssing

Leitung:	Marietta Mager, Mag. ^a , Kmsr. ⁱⁿ	2411
Sekretariat:	Nicole Bischof, OKontr ⁱⁿ	2412

Bereich Pädagogischer Dienst

Qualitätsmanagement und strategische Entwicklung im Rahmen der Schulaufsicht sowie Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteam in der Bildungsregion, Strategische Personalführung und –entwicklung im Bereich des Pädagogischen Dienstes, Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen, Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben inkl. Umsetzungsüberprüfung, Strategische Entwicklung und Umsetzungssteuerung regionaler Bildungskonzepte,

Gesamtsteuerung der sonder- und inklusionspädagogischen Maßnahmen und anderer Fördermaßnahmen, Mitwirkung an der Durchführung des Bildungscontrollings

Leitung des Pädagogischen Dienstes: <u>Jürgen Neuwirth, Mag.</u>	1223
Stellvertretung (MFV): SQM Thomas Schober, Dipl.Ing.	1229
Sekretariat (MFV): Elisabeth Krusiz, FOJ ⁱⁿ	1112
Mitarbeiterin (MFV): Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	
Er.Kr. Michelle Lassakovits, Rev. ⁱⁿ	1122
Fachstab:	1319
Harald Ziniel, Mag. (FI für Bewegung und Sport)	1117
SQM Franz Jeschko	

Abteilung Päd/1 **Bildungsregion**

Qualitätsmanagement, Ermöglichung eines adäquaten, differenzierten, regionalen Bildungsangebotes, Verbesserung der Pädagogischen Qualität der einzelnen Schulstandorten bzw. Schulclustern, Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld anderen Bildungs- und Beratungseinrichtungen, Bedarf zur Entwicklungsbegleitung und Professionalisierung von Schulen und Pädagogen und Pädagoginnen, Bereitstellung, Koordinierung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen.

Verwaltung- und Überprüfungstätigkeiten (Bearbeitung aller einschlägigen Ansuchen, Anträge, Reiserechnungen und Meldungen der Schulleitung, Lehrer, Eltern und Erziehungsberechtigten), Wartung bzw. Eingabe im WEBAS (Bgl. Schulwartungstool)

Zur Abteilung Päd/1 gehört „Qualitätsmanagement & Bereitstellung, Koordination & Betreuung sonder- & inklusionspädagogischer Maßnahmen“

	DW
Leitung: Jürgen Neuwirth, HR, Mag.	1113
Thomas Schober, Dipl. Ing.	1235
Franz Bock, Mag.	1118
Dienstort Eisenstadt: SQM Michaela Seidl, Mag. ^a	
Dienstort Neusiedl am See: SQM Werner Zwickl, MSc	1031
Dienstort Oberwart: SQM Nikolaus Schermann, Mag.	2101
Dienstort Jennersdorf: SQM Gerlinde Potetz RR. ⁱⁿ	2301
	2401

Diversitätsmanagement des FIDS

DM:	Christina Durstberger, BEd	1104
DM:	Knut Becha, BEd	2313
DM:	Jutta Peisser, BEd	2104
DM:	Melissa Ehrenhöfler, BEd	2405

Schulservice Pflichtschulen:

Mitarbeiterin:	Elisabeth Jakubiec, VL ⁱⁿ , Dienstzuteilung	1016
----------------	--	------

MitarbeiterInnen Verwaltung

Stefan Strommer, ADir	
Neuhser Barbara, FI ⁱⁿ	1237
Franziska Bohaczek, FI ⁱⁿ	1222
	1236

MitarbeiterInnen Verwaltung (Dienstorte)

Dienstort Neusiedl am See:

Elisabeth Kecöl, ADir ⁱⁿ	2102
Maria Tonich, Kontr. ⁱⁿ	2103

Dienstort Eisenstadt:

Barbara Strehn, ADir ⁱⁿ	1030
Maria Schöll, Kontr. ⁱⁿ	1029

Dienstort Oberwart:

Beatrix Müller, ADir ⁱⁿ	2303
Astrid Jandrisevic, AASS ⁱⁿ	2302
Verwaltungspraktikant/in: Shahid Fatimatul-Zahra	2304

Dienstort Güssing

Viola Böhm, ADir ⁱⁿ	2402
Beate Stein, Verwaltungspraktikant	2403

Abteilung Päd/2
Minderheitenschulwesen

Qualitätsmanagement, Bereitstellung, Koordination und Betreuung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen, Koordination für das Kroatische Schulwesen, Förderung der Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld, Koordination und Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Minderheitsgruppen.

		DW
Leitung:	Karin Vukman-Artner, Mag. ^a	1120
Mitarbeiterin (MFV):	Romana Pinterits, Rev. ⁱⁿ (dzt. KARU)	
	Er.Kr. Michelle Lassakovits, Rev. ⁱⁿ	1122
Sachbearbeiterin:	Eva Ederer, FOI ⁱⁿ	1119
FI für Ungarisch AHS:	Livia Pathy, OStR ⁱⁿ Mag. ^a	1317

Mitverwendungsliste LiA (Abkommen zwischen Bund und Land):

FI für Ungarisch APS:	Andrea Hütler, FI ⁱⁿ	1322
-----------------------	---------------------------------	------

MitarbeiterInnen Lebende Subventionen für Minderheiten:

Mitarbeiter:	Peter Tyran
Mitarbeiterin:	Agnes Bubich
Mitarbeiter:	Gerhard Steier

Weiters in der Geschäfts- und Personaleinteilung aufzulisten:

Dienststellenausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland

Vors. Elke DVORNIKOVICH
Vorst. Stv.ⁱⁿ Barbara NEUHSER
Mitglied: Dieter FUCHS
Mitglied: Gerhard WUTZLHOFER

Fachausschuss für sonstige Bedienstete Bildungsdirektion für Burgenland

Vors. Barbara NEUHSER
Vorst. Stv.ⁱⁿ Susanne LUBENA
Mitglied: Eveline SIMON
Mitglied: Günter ROSENKRANZ

Gleichbehandlungskommission gem. Bgld. Landes- Gleichbehandlungsgesetz 1997

Mitglied: Elke DVORNIKOVICH
Mitglied: Michael FLEISCHHACKER

Frauenbeauftragte gem. §35 Bundes- Gleichbehandlungsgesetz:

Ulrike REITERER

Mobbing-PräventionsberaterInnen:

Mag.^a Andrea SZKLENAR
Mag.^a Marietta MAGER

Integritätsbeauftragte für Korruptionspräventionssysteme:

Mag.^a Julia RESCH

Geschäftsstelle des Ständigen Beirat der Bildungsdirektion für Burgenland:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Schriftführer: Elisabeth KRUISZ
Michelle LASSAKOVITS

Aufnahmekommission (Allgemeine Verwaltung) Bildungsdirektion für Burgenland

Vorsitzende und Vorsitzendenstellvertreter

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER
Vors. Stv.ⁱⁿ: Mag.^a (FH) Alexandra ROUSCHAL

Mitglieder/Ersatzmitglieder

- a) Für den Bereich rechtskundiger Dienst (Entlohnungsgruppe v1, v2, v3)
Mitglied: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Ersatzmitglied: Elke DVORNIKOVICH

b) Für den Bereich schulpsychologischer Dienst

Mitglied: unbesetzt

Ersatzmitglied: Mag. Klaus FANDL

c) Für den Bereich Sekretariats- Kanzlei- Schreib- und Telefondienst

Mitglied: Irmgard WILFING

Ersatzmitglied: Franziska BOHACZEK

d) Für den Bereich Schulwarte, Bundeschülerheimwarte, Bedienstete in den Entlohnungsgruppen h1, h2, h3, Hilfsdienst, angelernte Arbeiter und Reinigungsdienst bzw. ungelernete Arbeiter

Mitglied: Gerhard WUTZLHOFER

Ersatzmitglied: Reinhard KRENN

**Aufnahmekommission gem. §30 Abs 3 und 4 Ausschreibungsgesetz des Zentralaus-
schusses:**

Mitglied: Elke DVORNIKOVICH

Ersatzmitglied: Barbara NEUHSER

Redaktion des Verordnungsblattes der Bildungsdirektion für Burgenland:

Redakteurin (MFV): Elisabeth KRUISZ

Redakteurin (MFV): Verena HORVATH

Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für Berufsschulen:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Mitglied: SQM für Berufsschulen

**Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschu-
len:**

Zuständigkeitsbereich Neusiedl am See:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Mitglied: SQM Werner Zwickl, MSc

Zuständigkeitsbereich Eisenstadt:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Mitglied: SQM Mag.^a Michaela Seidl

Zuständigkeitsbereich Oberwart:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Mitglied: SQM Mag. Nikolaus Schermann

Zuständigkeitsbereich Güssing:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Mitglied: SQM Gerlinde Potetz, RRⁱⁿ

Disziplinarkommission für Landeslehrer für allgemeinbildende Pflichtschulen:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Mitglied aus dem Kreise der Pflichtschulinspektoren:

SQM Mag.^a Michaela Seidl

Vertreter:

Disziplinarkommission für Landeslehrer für Berufsschulen:

Vorsitzende: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Mitglied: SQM für Berufsschulen

Disziplinarkommission für Landesbeamtinnen und Landesbeamte

Mitglied: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Prüfungskommission für die Verwendungsgruppe A bis D

Mitglied: W.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra STEINER

Abkürzungsliste

FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
MFV	Mehrfachverwendung
*LB	Landesbediensteter / Landesbedienstete
LG	Lehrling
VP	Verwaltungspraktikant
PS	Pflichtschule
PV	Personalvertretung für Lehrer