

# Workflows | webAs | Papier | ISO.Web

Welche Tätigkeiten mit "webAs" und welche mit "ISO.Web Schooloffice" durchzuführen sind, beziehungsweise was weiterhin in „Papierform“ von der Schule an die Bildungsdirektion für Burgenland zu senden ist, beschreibt dieses Dokument

mit webAs	als Papier	mit ISO-Web	
		<b>Personalakte</b>  in ISO.Web Schooloffice „Personalgeschäftsfall“ bezeichnet	<b>Allgemeine Akte</b>  in ISO.Web Schooloffice „Geschäftsfall“ bezeichnet
Zulagen Krankenstandsmeldungen MDL Stellenplan Reiserechnung Skooly	Polizeiliches Führungszeugnis <i>Original</i>  Antrag auf bargeldlose Gehaltszahlung  Umfangreiche Unterlagen, deren einscannen nicht zweckmäßig ist. Zum Beispiel: Studienbücher oder Unterlagen zum Besoldungsdienstalter	Ansuchen um Karenzurlaub  Geburtsurkunde <i>Meldung der Geburt                      eines Kindes</i>  Heiratsurkunde <i>Meldung der                      Verehelichung</i>  Adressänderung Bezugsvorschuss Geldaushilfe Sonderurlaub  usw.	SPF-Antrag Suspendierung Besondere Vorkommnisse Erhebungen, Anfragen Schulprojekte sowie alles Weitere, was Sie als Schulleiterin oder Schulleiter als „Geschäftsfall“ einstufen.