**4-Wochen-Frist**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Langstempel der Schule

GZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ansuchen um Reisekostenzuschuss**

**für**

Bildungsdirektion für Burgenland

Kernausteig 3

7000 Eisenstadt

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Name | 1. Dienstrechtliche Stellung (inkl. Geh.St.) |
| 1. Veranstaltung (Art, Thema): | |
| 1. Veranstalter: | |
| 5. Ort, Land: | |
| 6. Zeit und Dauer der Reise: von       bis       , davon Reisetage:  Unterrichtsentfall        = | |
| 1. Bezug der Reise zur Tätigkeit an der Schule: | |
| 1. Teilnahme- bzw. Tagungsgebühr: | |
| 1. Die Beurlaubung und Gewährung eines Reiskostenzuschusses wird von der Direktion   befürwortet.  Begründung: | |

|  |
| --- |
| hat zuletzt im Jahr       einen Reisekostenzuschuss von €       für eine Reise nach       erhalten. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift  Unterschrift

Anmerkung

Die Reisekostenzuschüsse sind von der Direktion (Rechnungsstelle) in Evidenz zu halten.

**Bildungsdirektion für Burgenland**

**Kernausteig 3**

**7000 Eisenstadt**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

GZ:      

Datum

Bundesministerium für Bildung,

Wissenschaft und Forschung

Minoritenplatz 5

1014 Wien

Die Bildungsdirektion für Burgenland beantragt für

die Genehmigung eines Reisekostenzuschusses. Die Beurlaubung erfolgt durch die Bildungsdirektion für Burgenland.

Für den Bildungsdirektor: