Dienststelle: **Bildungsdirektion für Burgenland**

# D I E N S T A N T R I T T S M E L D U N G

Sofort bei Dienstantritt dem Bildungsdirektion für Burgenland zu melden!

**Wichtig wegen Amtshaftung!**

Name:

Geburtsname:

Dienststelle:

VSNR:

geboren am  in

Staatsbürgerschaft: **Österreich** Religionszugehörigkeit:

Familienstand: (verheiratet seit):

Wohnadresse:

Name

geboren am:

Der Dienstantritt erfolgte am:

als (genaue Bezeichnung der Tätigkeit):

Beschäftigungsausmaß Stunden/Prozent:

Vertretung für:

1. Weitere Dienstverhältnisse als:        
     
   Beschäftigungsausmaß Stunden/Prozent: bei:        
     
   Nebenbeschäftigung ist meldepflichtig – Formular Nebenbeschäftigung-Verwaltungspersonal-...  
   ist im Dienstweg zu übermitteln.
2. Kinderzulage (nicht Familienbeihilfe)  
     
   Beziehen Sie oder Ihre Ehegattin/Ihre Lebensgefährtin/Ihr Ehegatte/Ihr Lebensgefährte die Kinderzulage:  JA  NEIN  
     
   Wenn keine Kinderzulage (NEIN) bezogen wird, ist das Formular „Antrag Kinderzuschuss“ unter Anschluss der Bestätigung des Finanzamtes über den Bezug von Familienbeihilfe im Dienstweg zu übermitteln.
3. Namen und Geburtsdaten der im Haushalt lebenden unversorgten Kinder:

  

     

     

1. Familienbonus plus  
     
   Für die Berücksichtigung des „Familienbonus plus“ durch den Dienstgeber ist das Formular E30 (bmf.gv.at) im Dienstweg zu übermitteln.
2. Pendlerpauschale/Fahrtkostenzuschuss  
     
   Das Pendlerpauschale ist mit dem unterfertigten Ausdruck des Pendlerrechners des Bundesministeriums für Finanzen im Dienstweg zu beantragen.

Alle Änderungen, z.B. Familienstand, Adresse, Kinderzuschuss, Familienbonus (Formular 31) etc., sind binnen einem Monat der Bildungsdirektion für Burgenland über den Dienstweg schriftlich zu melden.

Eisenstadt,       Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahl:

Bildungsdirektion für Burgenland

Kernausteig 3

7000 Eisenstadt

zur Kenntnis und weiteren Veranlassung.

Ort, Datum Unterschrift der Schulleitung