**BERUFSBIOGRAFISCHE DATEN – SCHULISCHE LEITUNGSFUNKTIONEN**

Das Journalblatt dient der strukturierten Erfassung der berufsbiografischen Daten und Ausbildungsdaten der Bewerberin/des Bewerbers, um eine entsprechende Einschätzung der persönlichen, fachlichen und pädagogischen Eignung für die zu besetzende Funktion vornehmen zu können.

Auf Grund Ihrer Bewerbung werden Sie zur genauen Erfassung Ihrer beruflichen Biografie ersucht, das nachfolgende Datenblatt auszufüllen. Bitte füllen Sie dabei Ihre einzelnen Erfahrungen und berufsbiografischen Daten nur einmal an.

Die beiliegenden Erläuterungen enthalten Beispiele, was unter den im Datenblatt angeführten Erfahrungen und Aus-/Fortbildungen verstanden werden kann.

|  |
| --- |
| Name, SV-Nr. *NAME*, *SV-NUMMER*  zur Ausschreibung, Geschäftszahl *GESCHÄFTSZAHL* vom *DATUM*  um die Stelle als *WÄHLEN SIE BITTE EINE STELLE AUS*  an der *SCHULE* |

Zu meiner Bewerbung vom *DATUM* um die oben angeführte Stelle lege ich folgende Aufstellung meiner berufsbiografischen Daten (Umfang: *ANZAHL* Seiten) vor und bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum und Unterschrift:

|  |
| --- |
| **1. AUSBILDUNG** (Art, von-bis)  Primär (Erstausbildung):  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.*  Sekundär (Folgeausbildung):  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* |
| **2. BERUFS-, LEHRERFAHRUNG** **und schulisches ENGAGEMENT** (Art, von-bis)  Außerhalb der Schule:  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.*  In der Schule (schulstandortspezifische Tätigkeiten):  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.*  In der Schule (schulstandortübergreifende Tätigkeiten):  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* |
| **3. FORT- UND WEITERBILDUNG** (Art, von-bis)  Führung und Management:  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.*  Sonstiges:  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* |
| **4. WEITERE PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN, KOMPETENZEN UND ERFAHRUNGEN (insbesondere FÜHRUNGS- und MANAGEMENTKOMPETENZEN)** (Art, von-bis)  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* |

**Zu 1. AUSBILDUNG**

Primär: Schule, Universität, Fachhochschule, Akademie, etc. (Regelstudiendauer, ECTS, Datum des Abschlusses)

Sekundär: darüber hinausgehende Ausbildungen und Studien an einer der angeführten Institutionen (Regelstudiendauer, ECTS)

**Zu 2. BERUFS-, LEHRERFAHRUNG** **und schulisches ENGAGEMENT**

außerschulisch: insbesondere haupt- oder nebenberufliche Tätigkeiten in der Wirtschaft, privaten Organisationen und Institutionen, in der außerschulischen Bildungs- und Erziehungsarbeit, selbstständige und unselbstständige Berufspraxiszeiten, Lehr- und Forschungstätigkeiten an tertiären Bildungseinrichtungen (Universitäten, Fachhochschulen, Pädagogische Hochschulen), in der Schulverwaltung, in den Schulbehörden und anderen behördlichen Einrichtungen

schulisch (standortspezifisch): Unterrichts- und Lehrtätigkeit, Kustodin/Kustos, Klassen- bzw. Jahrgangsvorständin/-vorstand, BauhofleiterIn, WerkstättenleiterIn, AdministratorIn, Fachvorständin/-vorstand, Abteilungsvorständin/-vorstand, stellvertretende Schulleitung, Leitungserfahrung in der Schulleitung, sonstige Tätigkeiten innerhalb der Schule und für die schulische Gemeinschaft

schulisch (standortübergreifend): Vorsitz/Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Kommissionen, Mitwirkung an Tätigkeiten der Schulbehörden und Bildungseinrichtungen, Projektgruppen, Qualitätsmanagementaufgaben und sonstige schulische Tätigkeiten auf Landes- und Bundesebene

**Zu 3. FORT- UND WEITERBILDUNG**

zum Thema Führung/Management: z.B. Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Konfliktmanagement, Gender- und Diversity-Management, Schulmanagement-Lehrgang

sonstige: pädagogische Fortbildungen, persönliche Kompetenzen

**Zu 4. WEITERE PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN, KOMPETENZEN UND ERFAHRUNGEN**

Projekterfahrung, Erfahrungen im Bereich Sponsoring, Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations, Budget(planungen), Kostencontrolling (Erstellung von Businessplänen bzw. Jahresabschlüssen, Rechnungslegung, HV-SAP-Kenntnisse), Leitungstätigkeiten in privaten Einrichtungen, Vereinen und einschlägige Projekterfahrungen, Mitarbeit in der Standesvertretung, Interessensvertretungen und sonstigen Einrichtungen wie außerschulischen Kommissionen, Aufsichtsgremien, wirtschaftlichen Kontrollorganen