

# VERORDNUNGSBLATT

## DES

### LANDESSCHULRATES FÜR BURGENLAND

---

Jahrgang 2016

15. Februar 2016

Stück 2

---

Inhalt:

**Verordnung:**

- |        |  |          |
|--------|--|----------|
| Nr. 7  | Verordnung des Landesschulrates für Burgenland vom 25. Jänner 2016, mit welcher die Landes-Jugend-Redewettbewerbe 2016 zu schulbezogenen Veranstaltungen erklärt werden  | Seite 18 |
| Nr. 8  | Verordnung des Landesschulrates für Burgenland vom 19. Jänner 2016, mit welcher der „15. Wiener Töchtertag 2016“ zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt wird   | Seite 18 |
| Nr. 9  | Verordnung des Landesschulrates für Burgenland vom 25. Jänner 2016, mit welcher das Minifußballturnier der Volksschulen des Bezirkes Oberwart zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt wird  | Seite 19 |
| Nr. 10 | Verordnung des Landesschulrates für Burgenland vom 27. Jänner 2016 über die Festsetzung des Haupttermines und der beiden Nebentermine, der vorgezogenen Teilprüfungen 2015/16, sowie der Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeiten der abschließenden Prüfungen an mittleren und höheren Schulen | Seite 19 |
| Nr. 11 | Richtlinien für die Erstattung von Dreiervorschlägen für leitende Funktionen an allgemein bildenden und berufsbildenden Pflichtschulen durch das Kollegium des Landesschulrates für Burgenland („Objektivierungsverfahren 2015“)   | Seite 26 |
| Nr. 12 | Richtlinien für die Erstattung von Dreiervorschlägen für leitende Funktionen im Bundesbereich durch das Kollegium des Landesschulrates für Burgenland („Auswahlverfahren 2015“)  | Seite 37 |

**Amtliche Mitteilungen:**

- |        |  |          |
|--------|--|----------|
| Nr. 13 | OI.NMS Josef Palkovitsch, Verleihung des Berufstitels „Schulrat“           | Seite 47 |
| Nr. 14 | VD <sup>in</sup> Erika Venus, Verleihung des Berufstitels „Oberschulrätin“ | Seite 47 |
-

**Verordnung**

Nr. 7

Zahl: **LSR/2-373/52-2015**  
**Verordnung**

**des Landesschulrates für Burgenland vom 25. Jänner 2016, mit  
welcher die Landes-Jugend-Redewettbewerbe 2016 zu  
schulbezogenen Veranstaltungen erklärt werden**

Auf Grund des § 7 Abs. 3 des Bundes-Schulaufsichtsgesetzes, BGBl. Nr. 240/1962, in der Fassung des Gesetzes BGBl. I Nr. 48/2014, in Verbindung mit § 13a des Schulunterrichtsgesetzes, BGBl.Nr. 472/1986, in der Fassung des Gesetzes BGBl. I. Nr. 48/2014, wird verordnet:

Die Landes-Jugend-Redewettbewerbe am 5. und am 20. April 2016 werden zu schulbezogenen Veranstaltungen erklärt.

Der Amtsführende Präsident des  
Landesschulrates für Burgenland:

Mag. Heinz Josef Zitz

Nr. 8

Zahl: **LSR/2-373/1-2016**

**Verordnung**

**des Landesschulrates für Burgenland vom 19. Jänner 2016, mit  
welcher der „15. Wiener Töchterttag 2016“ zur schulbe-  
zogenen Veranstaltung erklärt wird**

Auf Grund des § 7 Abs. 3 des Bundes-Schulaufsichtsgesetzes, BGBl. Nr. 240/1962, in der Fassung des Gesetzes BGBl. I Nr. 48/2014, in Verbindung mit § 13a des Schulunterrichtsgesetzes, BGBl.Nr. 472/1986, in der Fassung des Gesetzes BGBl. I. Nr. 48/2014, wird verordnet:

Der „15. Wiener Töchterttag 2016“ am 28. April 2016 wird zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt.

Der Amtsführende Präsident des  
Landesschulrates für Burgenland:

Mag. Heinz Josef Zitz

Nr. 9

Zahl: **LSR/2-373/2-2016**

**Verordnung  
des Landesschulrates für Burgenland vom 25. Jänner 2016, mit  
welcher das Minifußballturnier der Volksschulen des Bezirkes  
Oberwart zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt wird**

Auf Grund des § 7 Abs. 3 des Bundes-Schulaufsichtsgesetzes, BGBl. Nr. 240/1962, in der Fassung des Gesetzes BGBl. I Nr. 48/2014, in Verbindung mit § 13a des Schulunterrichtsgesetzes, BGBl.Nr. 472/1986, in der Fassung des Gesetzes BGBl. I. Nr. 48/2014, wird verordnet:

Das Fußballturnier der Volksschulen des Bezirkes Oberwart am 3. Februar 2106 wird zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt.

Der Amtsführende Präsident des  
Landesschulrates für Burgenland:

Mag. Heinz Josef Zitz

Nr. 10

Zahl: **LSR/2-382/49-2015**

**Verordnung  
des Landesschulrates für Burgenland vom 27. Jänner 2016 über die Festsetzung  
des Haupttermines und der beiden Nebentermine, der vorgezogenen Teilprüfungen 2015/16,  
sowie der Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeiten  
der abschließenden Prüfungen an mittleren und höheren Schulen**

Der Landesschulrat für Burgenland hat aus terminlichen Gründen mit Verfügung seines Amtsführenden Präsidenten vom 25. Jänner 2016 gem. § 7. Abs. 3 BSchAG BGBl. Nr. 240/1962 in Verbindung mit § 36 Abs. 1 SchUG, BGBl. Nr. 472/1986, in der derzeit geltenden Fassung, den Haupttermine und die beiden Nebentermine 2015/16 der abschließenden Prüfungen an mittleren und höheren Schulen sowie die vorgezogenen Teilprüfungen 2015/16 wie folgt festgesetzt:

**HAUPTTERMIN**

**I. Allgemein bildende höhere Schulen**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
BG/BRG Neusiedl am See	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	08.-21.06.2016
BG/BRG/BORG Eisenstadt	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	08.-21.06.2016
Gymnasium der Diözese Eisenstadt	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	15.-30.06.2016
ORG Theresianum Eisenstadt	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	08.-21.06.2016
BG/BRG Mattersburg	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	15.-30.06.2016
BG/BRG/BORG Oberpullendorf	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	15.-30.06.2016
BG/BRG/BORG Oberschützen	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	08.-21.06.2016
Wimmergymn. Oberschützen	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	08.-21.06.2016
Zweispr. BG Oberwart	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	15.-30.06.2016
BORG Güssing	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	15.-30.06.2016
BORG Jennersdorf	09.-19.05.2016	06.- 07.06.2016	15.-30.06.2016

## II. Berufsbildende mittlere und höhere Schulen

### a) Mittlere und höhere technisch-gewerbliche Lehranstalten

	schriftlich	Kompensationsprüfungen	mündlich
<b><u>HTBLA Eisenstadt</u></b>			
HLA Flugtechnik	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	16.-24.06.2016
HLA Metallische Werkstoffe	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	16.-24.06.2016
HLA Mechatronik	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	16.-24.06.2016
HLA Maschinenbau	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	16.-24.06.2016
FS für Maschinenbau	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	16.-24.06.2016

<b><u>HTBLA Pinkafeld</u></b>			
HLA Elektronik u. Techn. Informatik	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016
HLA Gebäudetechnik	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016
HLA Bautechnik/H	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016
HLA Bautechnik/T-B (Holzbau)	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016
HLA Informatik	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016
HLA Gebäudetechnik – Berufstätige	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016
IT – Abendkolleg	02.-19.05.2016		03.-17.06.2016
FS Bautechnik	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016
Kolleg Hochbau	02.-19.05.2016		03.-17.06.2016
FS Maschinenbau	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	03.-17.06.2016

<b><u>LFS Stoob</u></b>			
Fachschule	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	24.06.2016
AUL	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	23.06.2016
Kolleg	02.-19.05.2016		24.06.2016

### **b) Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG:**

Die Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG idgF (Diplomarbeit) findet im Zeitraum von 9. April 2016 bis 24. Juni 2016 statt.

### **c) Vorgezogene Teilprüfungen gem. § 36 Abs. 3 SchUG:**

<b><u>HTBLA Pinkafeld</u></b>			
HLA Informationstechnik – Berufstätige	01.-03. 06. 2016		29.06. – 06.07.2016
HLA Gebäudetechnik – Berufstätige	01.-03. 06. 2016		29.06. – 06.07.2016
Kolleg Hochbau	20.-23. 09..2016		17. – 20.10.2016

### **d) Mittlere und höhere kaufmännische Lehranstalten**

<b><u>BHAK Frauenkirchen</u></b>	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	09.-28.06.2016
BHAK Fertöd	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	09.-28.06.2016
BHAS Frauenkirchen	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016
<b><u>BHAK Neusiedl/See</u></b>	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	09.-28.06.2016
BHAS Neusiedl/See	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016
<b><u>BHAK Eisenstadt</u></b>	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	09.-28.06.2016
BHAS Eisenstadt	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016
<b><u>BHAK Mattersburg</u></b>	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
AUL Mattersburg	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
BHAS Mattersburg	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016

<b>BHAK Oberpullendorf</b>	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	09.-28.06.2016
BHAK B. Oberpullend.	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016
BHAS Oberpullendorf	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016
<b>BHAK Oberwart</b>	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	09.-28.06.2016
BHAS Oberwart	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016
<b>BHAK Stegersbach</b>	02.-19.05.2016	06.-08.06.2016	09.-28.06.2016
BHAS Stegersbach	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016
<b>BHAS Jennersdorf</b>	02.-19.05.2016		09.-28.06.2016

**c) Mittlere und höhere Lehranstalten für wirtschaftliche Berufe**

<b><u>HBLW Neusiedl am See</u></b>	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
Höhere Lehranstalt Tourismus:	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
Fachschule wirtschaftl. Berufe:	02.-13.05.2016		01.-03.06.2016
Hotelfachschule:	25.04.-06.05.2016		30.05.-01.06.2016

**HLW Theresianum Eisenstadt**

HLW	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
FS	02.-13.05.2016		02.-28.06.2016

**HBLW Oberwart**

Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
Höhere Lehranstalt Tourismus:	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
Höhere Lehranstalt Mode:	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
Höhere Lehranstalt Produktm.	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
Hotelfachschule:	02.-13.05.2016		30.05.-10.06.2016

**HLW Pinkafeld**

HLW	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
FW	02.-13.05.2016		30.05.-03.06.2016

**HBLW Güssing**

Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	02.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-28.06.2016
--------------------------------	----------------	----------------	----------------

**SOB Pinkafeld**

30.-31.05.2016		20.-24.06.2016
----------------	--	----------------

**f) Lehranstalten für Kindergartenpädagogik**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfung</b>	<b>mündlich</b>
BAKIP Oberwart	09.-19.05.2016	06.-07.06.2016	08.-21.06.2016
Kolleg für Sozialpädagogik	18.-21.05.2016		15.-30.06.2016

**g) Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG:**

Die Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG idgF (Diplomarbeit) findet im Zeitraum von 4. April 2016 bis 3. Juni 2016 statt.

**B: I. NEBENTERMIN**  
**I. Allgemein bildende höhere Schulen**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
BG/BRG Neusiedl am See	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
BG/BRG/BORG Eisenstadt	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
ORG Theresianum Eisenstadt	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
Gymnasium der Diözese Eisenstadt	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
BG/BRG Mattersburg	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
BG/BRG/BORG Oberpullendorf	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
BG/BRG/BORG Oberschützen	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
Wimmergymn. Oberschützen	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
Zweisp. BG Oberwart	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
BORG Güssing	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
BORG Jennersdorf	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016

**II. Berufsbildende mittlere und höhere Schulen**

**a) Mittlere und höhere technisch-gewerbliche Lehranstalten**

<b><u>HTBLA Eisenstadt</u></b>	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
HLA Flugtechnik	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLA Metallische Werkstoffe	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLA Mechatronik	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLA Maschinenbau	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
FS für Maschinenbau	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b><u>HTBLA Pinkafeld</u></b>			
HLA Elektronik u. Techn.Informatik	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLA Gebäudetechnik	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLA Bautechnik/H	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLW Bautechnik/T_B (Holzbau)	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLA Informatik	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
HLA Gebäudetechnik – Berufstätige	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
IT-Abendkolleg	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
FS Bautechnik	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Kolleg Hochbau	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
FS Maschinenbau	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
<b><u>LFS Stoob</u></b>			
Fachschule	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
AUL	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Kolleg	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016

**Vorgezogene Teilprüfungen gem. § 36 Abs. 3 SchUG:**

**HTLBA Eisenstadt** 17.-24.10.2016

**HTBLA Pinkafeld** 17.-24.10.2016

**Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG:**

Die Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG idgF (Diplomarbeit) findet im Zeitraum vom 10. Oktober 2016 bis 24. Oktober 2016 statt.

**b) Mittlere und höhere kaufmännische Lehranstalten**

<b>BHAK Frauenkirchen</b>	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAK Fertöd	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAS Frauenkirchen	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b>BHAK Neusiedl/See</b>	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAS Neusiedl/See	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b>BHAK Eisenstadt</b>	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAS Eisenstadt	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b>BHAK Mattersburg</b>	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
AUL Mattersburg	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAS Mattersburg	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b>BHAK Oberpullendorf</b>	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAK B. Oberpullend.	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
BHAS Oberpullendorf	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b>BHAK Oberwart</b>	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAS Oberwart	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b>BHAK Stegersbach</b>	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
BHAS Stegersbach	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b>BHAS Jennersdorf</b>	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016

**c) Mittlere und höhere Lehranstalten für wirtschaftliche Berufe**

<b><u>HBLW Neusiedl am See</u></b>			
Höhere Lehranstalt Tourismus:	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Fachschule wirtschaftl. Berufe:			
Hotelfachschule:	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b><u>HLW Theresianum Eisenstadt</u></b>			
HLW	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
FS	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b><u>HBLW Oberwart</u></b>			
Höhere Lehranstalt Mode:	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Höhere Lehranstalt Tourismus:	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Höhere Lehranstalt Produktm.	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
Hotelfachschule:	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b><u>HLW Pinkafeld</u></b>			
HLW	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
FW	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016
<b><u>HBLW Güssing</u></b>			
Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	16.-27.09.2016	11.10.2016	17.-24.10.2016
<b><u>SOB Pinkafeld</u></b>	16.-27.09.2016		17.-24.10.2016

**d) Lehranstalten für Kindergartenpädagogik**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
BAKIP Oberwart	19.-27.09.2016	11.10.2016	11.-17.10.2016
Kolleg für Sozialpädagogik	19.-27.09.2016		11.-17.10.2016

**e) Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG:**

Die Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG idgF (Diplomarbeit) findet im Zeitraum vom 10. Oktober 2016 bis 24. Oktober 2016 statt.

**C: II. NEBENTERMIN**

**I. Allgemein bildende höhere Schulen**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
BG/BRG Neusiedl am See	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BG/BRG/BORG Eisenstadt	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
ORG Theresianum Eisenstadt	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Gymnasium der Diözese Eisenstadt	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BG/BRG/BORG Oberpullendorf	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BG/BRG/BORG Oberschützen	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Wimmergymn. Oberschützen	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Zweispr. BG Oberwart	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BORG Güssing	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BORG Jennersdorf	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017

**II. Berufsbildende mittlere und höhere Schulen**

**a) Mittlere und höhere technisch-gewerbliche Lehranstalten**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
<b><u>HTBLA Eisenstadt</u></b>			
HLA Flugtechnik	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Metallische Werkstoffe	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Mechatronik	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Maschinenbau	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
FS für Maschinenbau	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
<b><u>HTBLA Pinkafeld</u></b>			
HLA Elektronik u. Techn.Informatik	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Gebäudetechnik	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Bautechnik/H	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Bautechnik/T-B (Holzbau)	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Informatik	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
HLA Gebäudetechnik – Berufstätige	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
IT-Abendkolleg	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
FS Bautechnik	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Kolleg Hochbau	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
FS Maschinenbau	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017



**LFS Stoob**

Fachschule	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
AUL	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Kolleg	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017

**Vorgezogene Teilprüfungen gem. § 36 Abs. 3 SchUG:**

Allfällige Wiederholungen von vorgezogenen mündlichen Teilprüfungen gem. § 36 Abs. 3 SchUG sind zu nachstehenden Terminen abzuhalten:

HTBLA Eisenstadt	02. – 08.02. 2017
HTBLA Pinkafeld	02. – 08.02. 2017

**b) Mittlere und höhere kaufmännische Lehranstalten**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
<b>BHAK Frauenkirchen</b>	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAK Fertöd	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAS Frauenkirchen	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
<b>BHAK Neusiedl/See</b>	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAS Neusiedl/See	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
<b>BHAK Eisenstadt</b>	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAS Eisenstadt			
<b>BHAK Mattersburg</b>	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
AUL Mattersburg	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAS Mattersburg	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
<b>BHAK Oberpullendorf</b>	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAK B. Oberpullend.	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
BHAS Oberpullendorf	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
<b>BHAK Oberwart</b>	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAS Oberwart	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
<b>BHAKStegersbach</b>	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
BHAS Stegersbach	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
<b>BHAS Jennersdorf</b>	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017

**c) Mittlere und höhere Lehranstalten für wirtschaftliche Berufe**

**HBLW Neusiedl am See**

Höhere Lehranstalt Tourismus:	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Fachschule wirtschaftl. Berufe:	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Hotelfachschule:	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017

**HLW Theresianum Eisenstadt**

HLW	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
FS	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017

**HBLW Oberwart**

Höhere Lehranstalt Mode:	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Höhere Lehranstalt Tourismus:	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Höhere Lehranstalt Produktm.	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Hotelfachschule:	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017

**HLW Pinkafeld**

HLW	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
FW	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017

**HBLW Güssing**

Höhere Lehranstalt Wirtschaft:	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
--------------------------------	----------------	------------	----------------

**SOB Pinkafeld**

	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017
--	----------------	--	----------------

**d) Lehnanstalten für Kindergartenpädagogik**

	<b>schriftlich</b>	<b>Kompensationsprüfungen</b>	<b>mündlich</b>
BAKIP Oberwart	11.-19.01.2017	02.02.2017	02.-08.02.2017
Kolleg für Sozialpädagogik	11.-19.01.2017		02.-08.02.2017

**e) Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG:**

Die Präsentation und Diskussion der abschließenden Arbeit gem. § 34 Abs. 3 Z 1 SchUG idgF (Diplomarbeit) findet im Zeitraum vom 30. Jänner 2017 bis 8. Feber 2017 statt.

Nr. 11

Zahl: **LSR/2-10/3-2016**

**Richtlinien für die Erstattung von Dreivorschlägen für leitende Funktionen an allgemein bildenden und berufsbildenden Pflichtschulen durch das Kollegium des Landesschulrates für Burgenland („Objektivierungsverfahren 2015“)**

Der Landesschulrat für Burgenland hat mit Beschluss seines Kollegiums vom 3. Feber 2016 auf Grund des § 26 Abs. 6 des Landeslehrer-Dienstrechtsgesetzes 1984, BGBl. Nr. 302, in der geltenden Fassung, verordnet:

**§ 1**

**Zweck**

Die Richtlinien für die Besetzung der im § 2 genannten Planstellen soll ein hohes Maß an Objektivität und Transparenz bei der Erstattung von Dreivorschlägen durch das Kollegium des Landesschulrates für Burgenland gewährleisten. Die Ergebnisse der diesbezüglichen Verfahren dienen der Informationsgewinnung und als Entscheidungsgrundlage. Sie können auch anderen Entscheidungsträgern im Wege der Amtshilfe zur Verfügung gestellt werden.

**§ 2**

**Geltungsbereich**

Diese Richtlinien sind sowohl auf Bewerber/Bewerberinnen, die in einem privatrechtlichen als auch in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis stehen, anzuwenden.

Die Richtlinien gelten für alle Planstellen, für die gemäß § 3 lit. c, g und h des Burgenländischen Landeslehrerinnen und –lehrer Diensthoheitsgesetzes 1995, LGBl. Nr. 62, in der Fassung des Gesetzes LGBl.Nr. 32/2014, vom Kollegium des Landesschulrates für Burgenland Dreivorschläge zu erstatten sind.

Dabei handelt es sich um folgende Planstellen:

- a) Schulleiter/Schulleiterinnen an allgemein bildenden Pflichtschulen gemäß § 26 LDG 1984 und
- b) Schulleiter/Schulleiterinnen sowie Stellvertreter/Stellvertreterinnen des Leiters/der Leiterin an berufsbildenden Pflichtschulen.

### **§ 3 Bewerbung**

Die Bewerbung um jede ausgeschriebene Planstelle im Sinne des § 2 hat ausschließlich mit dem auf der Homepage des Landesschulrates für Burgenland veröffentlichten Formular und weiteren Belegen (insbesondere Bewerbungsmappe § 5 Z 1) zu erfolgen. Die Bewerbung ist mit der Bewerbungsmappe in dreifacher Ausfertigung (ein Exemplar für den Landesschulrat; ein Exemplar für die Pädagogische Hochschule zur Bewertung des beruflichen Portfolios; ein Exemplar für die Zielschule für eine Stellungnahme gemäß § 26 a Abs. 1 LDG 1984) im Dienstwege einzureichen.

### **§ 4 Allgemeine Bestimmungen**

Das Objektivierungsverfahren setzt sich aus einer Analyse und Bewertung des beruflichen Portfolios, einem extern durchgeführten prognostischen Persönlichkeitstest und einem Anhörungsverfahren zusammen, wobei die Bedingungen des § 8 Z 1 hinsichtlich der Zulassung zum Anhörungsverfahren zu berücksichtigen sind.

Jede Einzelbeurteilung jedes Gutachters/jeder Gutachterin wird in Punkten ausgedrückt. Das Ausmaß der erreichten Punkte ergibt die endgültige Reihung der Bewerber/innen. Der Gleichbehandlungsgrundsatz ist hierbei zu beachten.

### **§ 5 Bewertung des beruflichen Portfolios**

#### **1. Bewerbungsmappe:**

Anhand der von den Bewerbern/Bewerberinnen vorgelegten Bewerbungsmappen sowie der im Personalakt aufliegenden Nachweise erstattet eine Expert/inn/enkommission ein Gutachten über die Bewertung des beruflichen Portfolios. Die Bewerbungsunterlagen müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist im Dienstweg vollständig eingebracht sein. Unterlagen, welche nach dem Ende der Bewerbungsfrist übermittelt werden, gelten als nicht eingebracht.

Leistungsfeststellungsberichte (über beamtete Lehrer und Lehrerinnen) sowie Berichte (über vertragliche Lehrer und Lehrerinnen) über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer (Erfolge im Unterricht und in der Erziehung) und administrativer Aufgaben an Schulen stellen keine Bestandteile der Bewerbungsunterlagen dar.

Der Bewerber/Die Bewerberin hat mit der Bewerbung einen Leistungsfeststellungsbericht bzw. einen Bericht über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen über das der Bewerbung vorhergehende Schuljahr vorzulegen. Den Bericht über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben hat der Leiter/die Leiterin der Stammschule zu erstellen. Bei bereits betrauten Leitern / Leiterinnen als Bewerber / Bewerberinnen ist der Leistungsfeststellungsbericht bzw. Bericht durch das zuständige Schulaufsichtsorgan zu verfassen und mit einem Kalkül analog dem § 66 Abs. 1 LDG 1984, BGBl. Nr. 302, in der derzeit geltenden Fassung, zu versehen.

## **2. Punktebewertung:**

Für jedes Kriterium bei der Bewertung des beruflichen Portfolios ist eine Punktebewertung vorzunehmen. Jeder Gutachter/jede Gutachterin kann für jedes der 15 Kriterien bis zu zwei Punkte vergeben (Beilage 1). Für Schulen ab acht Klassen sind die Bereiche der pädagogischen und fachlichen Kompetenz mit 30 % und die der Leadership/Managementkompetenz mit 40 % der erreichten Gesamtpunkte zu gewichten. Bei Schulen unter acht Klassen ist die Bewertung so zu gewichten, dass die pädagogische und fachliche Kompetenz 40 % und die Leadership/Managementkompetenz 30 % der erreichten Gesamtpunktzahl beträgt. Die organisatorisch-administrative Kompetenz ist jeweils mit 30 % zu gewichten. Sofern ein Bewerber/eine Bewerberin die Leistungsfeststellung „erheblich überschritten“ nicht aufweist bzw. bei vertraglichen Lehrern/Lehrerinnen die Beurteilung durch die Direktion nicht analog lautet, erfolgt ein Punkteabzug von einem Drittel der möglichen Höchstpunktzahl von 90 in diesem Bereich.

## **3. Vorlage der Ergebnisse:**

Das Ergebnis ist vom Vorsitzenden/von der Vorsitzenden in einem Resümeeprotokoll (Beilage 2) festzuhalten und gemeinsam mit einer schriftlichen Stellungnahme unmittelbar nach der Bewertung dem Kontrollrat vorzulegen.

### **§ 6**

#### **Stellungnahme der Zielschule**

Gemäß § 26a Abs. 1 LDG 1984, BGBl.Nr. 302, in der derzeit geltenden Fassung, haben das Schulforum oder der Schulgemeinschaftsausschuss der Schule, für die die Bewerbungen abgegeben wurden, das Recht, binnen drei Wochen ab Erhalt der Bewerbungen eine begründete schriftliche Stellungnahme abzugeben. Eine Stellungnahme der Zielschule ist im Anhörungsverfahren vor der Bewertung der „Standortbezogenen Handlungskompetenz“ durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zu verlesen und dem Kontrollrat vorzulegen.

### **§ 7**

#### **Persönlichkeitstest**

## **1. Durchführung von Persönlichkeitstests:**

Ein vom Landesschulrat beauftragtes Personalberatungsbüro führt mit den einzelnen Bewerbern/Bewerberinnen einen prognostischen Persönlichkeitstest unter Bedachtnahme auf die relevanten Kriterien des Anforderungsprofils durch, wobei die Anzahl der Punkte höchstens 60 betragen darf.

## **2. Tests:**

Die Tests müssen dem aktuellen Stand der Wissenschaft entsprechen. Die Ergebnisse des Verfahrens müssen transparent sein, eine Reihung der Bewerber/Bewerberinnen nach Punkten im Sinne des § 4 ermöglichen und eine knappe verbale Beurteilung enthalten.

## **3. Vorlage der Ergebnisse:**

Das Ergebnis des Persönlichkeitstests ist in einem Gutachten festzuhalten und binnen zwei Wochen dem Kontrollrat vorzulegen.

## **§ 8** **Anhörungsverfahren**

### **1. Zulassung:**

Kandidaten/Kandidatinnen, die bei der Bewertung des beruflichen Portfolios und beim Persönlichkeitstest jeweils mehr als 50 % der möglichen Gesamtpunktehöchstzahl der beiden Verfahrensteile erreichen, werden zum Anhörungsverfahren zugelassen.

Es erfolgt keine Zulassung, sofern ein Leistungsfeststellungsbericht mit dem Ergebnis „Arbeitserfolg nicht aufgewiesen“ bzw. ein Bericht über die Nichtbewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen, welcher über Verlangen der Dienstbehörde vom Leiter/von der Leiterin der Stammschule erstellt werden muss, vorliegt. Das Anhörungsverfahren für alle Bewerber/innen kann erst nach Vorliegen eines Leistungsfeststellungsberichtes bzw. eines Berichtes über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen durchgeführt werden.

### **2. Inhalt:**

Das Anhörungsverfahren ist ein dokumentiertes Hearing, in dem die für die Ausübung der angestrebten Planstelle bedeutsamen Eigenschaften der Bewerber/der Bewerberin ermittelt werden. Im Rahmen dieses Verfahrens hat eine Expert/inn/enkommission ein Gutachten hinsichtlich der Eignungen jedes Bewerbers/jeder Bewerberin für die angestrebte Planstelle zu erarbeiten. Anhand des Anforderungsprofils werden auch Fallbeispiele erörtert, wobei allen Bewerbern/Bewerberinnen gleiche Fragen zu stellen sind.

### **3. Bewertung:**

Von jedem Gutachter/jeder Gutachterin ist für jedes Kriterium des Anforderungsprofils eine Punktebewertung vorzunehmen. Jeder Gutachter/jede Gutachterin kann für jedes Kriterium viereinhalb, drei, eineinhalb oder keine/n Punkt/e vergeben (Beilage 3).

### **4. Begründung:**

In einer verbalen Begründung sind die Reihungskriterien der einzelnen Bewerber/Bewerberinnen durch den Landesschulinspektor/die Landesschulinspektorin oder in den Fällen von § 9 Z 3 lit.b durch die Moderatorin oder den Moderator einander gegenüberzustellen, gegeneinander abzuwägen, zu gewichten und derart das Übergehen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerber/Bewerberinnen darzulegen.

### **5. Protokoll:**

Das Anhörungsverfahren ist in einem Resümeeprotokoll (Beilage 4) zu dokumentieren.

### **6. Weiterleitung:**

Die Ergebnisse, die entscheidungswesentlichen Unterlagen sowie die Protokolle und verbalen Begründungen sind vom/von der Vorsitzenden binnen zwei Wochen dem Kontrollrat vorzulegen.

## **§ 9** **Expert/inn/enkommissionen**

Zur Durchführung der einzelnen Verfahrensschritte gemäß § 5 bis 8 werden folgende Expert/inn/enkommissionen gebildet:

### **1. Bewertung des beruflichen Portfolios:**

Die Expert/inn/enkommission für die Bewertung des beruflichen Portfolios setzt sich aus dem zuständigen Abteilungsleiter/der zuständigen Abteilungsleiterin der Pädagogischen Hochschule als Vorsitzenden/Vorsitzende und zwei vom Amtsführenden Präsidenten des Landesschulrates für Burgenland zu ernennenden Experten/Expertinnen aus dem Kreis der Schuldirektoren/Schuldirektorinnen zusammen. Die Bestellung in die Expert/inn/enkommission und von deren Stellvertreter/innen erfolgt jeweils für ein Jahr.

### **2. Prognostischer Persönlichkeitstest:**

Die Durchführung der prognostischen Persönlichkeitstests obliegt einem Personalberatungsbüro. Die Beiziehung von Expert/inn/en aus dem Bereich der Schulbehörden zur Mitarbeit ist möglich.

### **3. Anhörungsverfahren:**

#### **a) Zusammensetzung:**

Die Expert/inn/enkommission (max. vier Mitglieder) zur Erarbeitung der Gutachten hinsichtlich der Eignung der einzelnen Bewerber/Bewerberinnen besteht aus dem Amtsführenden Präsidenten/der Amtsführenden Präsidentin des Landesschulrates für Burgenland, dem Rektor/der Rektorin der Pädagogischen Hochschule Burgenland, dem/der jeweils zuständigen Landesschulinspektor/Landesschulinspektorin und einem rechtskundigen Bediensteten oder einer rechtskundigen Bediensteten des Landesschulrates für Burgenland. Den Vorsitz führt der Amtsführende Präsident/die Amtsführende Präsidentin des Landesschulrates für Burgenland.

Im Falle der Verhinderung wird das jeweilige Mitglied (ausgenommen der Amtsführende Präsident/die Amtsführende Präsidentin des Landesschulrates für Burgenland) durch einen/eine vom jeweiligen Mitglied zu entsendenden/e Experten/Expertin vertreten.

#### **b) Moderation:**

Die Moderation des Anhörungsverfahrens für Planstellen gemäß § 2 lit.a und für Schulleiter/Schulleiterinnen an berufsbildenden Pflichtschulen gemäß § 2 lit.b wird von einem vom Landesschulrat für Burgenland beauftragten Personalberatungsbüro durchgeführt, wenn der Schulleiter/die Schulleiterin von der regelmäßigen Unterrichtserteilung gemäß § 51 LDG 1984, BGBl.Nr. 302, in der derzeit geltenden Fassung, befreit ist. In allen anderen Fällen übernimmt die Moderation die/der Vorsitzende.

#### **c) Beiziehung von Fachleuten:**

In beratender Funktion können ein Vertreter/eine Vertreterin aus dem Bereich der Schulpsychologie sowie die oder der Gleichbehandlungsbeauftragte des Landesschulrates für Burgenland beigezogen werden.

Als Fachleute können weiters insbesondere Vertreter/Vertreterinnen aus den Bereichen der Kultur, der Volksgruppen und der Sozialpartner sowie ein Pflichtschulinspektor/eine Pflichtschulinspektorin von der oder dem Vorsitzenden in beratender Funktion herangezogen werden.

**d) An der nichtöffentlichen Sitzung dieser Anhörungskommission können ferner teilnehmen:**

- Mitglieder des Kollegiums des Landesschulrates für Burgenland
- Je ein Mitglied der vertretenen Wählergruppen des jeweils zuständigen Personalvertretungsorganes
- Vertreter/Vertreterinnen des Schulforums und/oder des Schulgemeinschaftsausschusses sowie der Schulerhalter der Zielschule.

4. Im Rahmen des Objektivierungsverfahrens darf keine Person in zwei Kommissionen tätig sein.

**§ 10  
Kontrollrat**

**1. Überprüfung und Kontrolle:**

Dem Kontrollrat beim Landesschulrat für Burgenland obliegt nach Vorliegen der Ergebnisse der einzelnen Verfahrensschritte (Bewertung des beruflichen Portfolios, Persönlichkeitstest, Anhörungsverfahren) des Objektivierungsverfahrens die Überprüfung und Kontrolle der Einhaltung der Bestimmungen dieser Verordnung. Weiters hat er eine allfällige Vorlage der Stellungnahme der Zielschule gemäß § 6 zu überprüfen.

**2. Zusammensetzung:**

Der Kontrollrat setzt sich aus dem Abteilungsleiter/der Abteilungsleiterin für Bundes- und Landeslehrer sowie dem Unterabteilungsleiter/der Unterabteilungsleiterin für Landeslehrer zusammen. Den Vorsitz führt ein rechtskundiger Bediensteter/eine rechtskundige Bedienstete des Landesschulrates für Burgenland. Berichterstatter/Berichterstatterin ist der jeweils zuständige Landesschulinspektor/die jeweils zuständige Landesschulinspektorin.

**3. Information:**

Jedem einzelnen Bewerber/jeder einzelnen Bewerberin ist unverzüglich, längstens jedoch eine Woche nach Durchführung der Gesamtauswertung vom Vorsitzenden/von der Vorsitzenden des Kontrollrates nachweislich mitzuteilen, in welchem Ausmaß er/sie die maximale Punktzahl des Anforderungsprofils erreicht hat. Diese Mitteilung begründet keine Parteistellung des Bewerbers/der Bewerberin.

**§ 11  
Verschwiegenheitspflicht**

Alle Mitglieder der Kommissionen sowie des Kontrollrates sind zur Geheimhaltung der ihnen innerhalb und außerhalb der Sitzung bekannt gewordenen Tatsachen, die Bewerber/die Bewerberinnen betreffend, verpflichtet.

**§ 12  
Beschlussfassung im Kollegium des  
Landesschulrates für Burgenland**

Bei Tagesordnungspunkten über die Erstellung von Dreivorschlägen für ausgeschriebene Planstellen bzw. Funktionsbetrauungen im Aufsichtsbereich des Landesschulrates für Burgenland gelten nur jene Vorschläge als ordnungsgemäß eingebracht, die eine den Bestimmungen dieser Verordnung entsprechende schlüssige Begründung enthalten.

**§ 13**  
**Inkrafttreten und Übergangsbestimmungen**

Das Objektivierungsverfahren 2015 tritt mit Ablauf des Tages der Kundmachung im Verordnungsblatt des Landesschulrates für Burgenland in Kraft. Gleichzeitig tritt das Objektivierungsverfahren 2013, VOBl. Nr. 18/2013, in der geltenden Fassung, außer Kraft.



**Bewertung des beruflichen Portfolios**

Angestrebte Funktion: .....

Bewerber/Bewerberin: .....

Leistungsfeststellung/-beschreibung	Abschlag von 1/3 der Gesamtpunktzahl, wenn nicht "erheblich überschritten"	unter 8 Klassen	ab 8 Klassen

<b>Pädagogische und fachliche Kompetenz</b>	relevant und umfassend	ausreichend	nicht ausreichend / nicht vorhanden
zusätzliche Lehrbefähigungen und/oder Studien	2	1	0
passive Lehrer/innenaus- und -fortbildung innerhalb der letzten zehn Jahre	2	1	0
aktive Lehrer/innenaus- und -fortbildung innerhalb der letzten zehn Jahre	2	1	0
Pädagogisch, wissenschaftliche Arbeiten und Veröffentlichungen	2	1	0
Mitwirkung bei der Umsetzung von bildungspolitischen Schwerpunktsetzungen	2	1	0
<b>Organisatorisch-administrative Kompetenz</b>			
Mitarbeit in der Schulverwaltung	2	1	0
EDV-Kompetenz	2	1	0
Organisation und Umsetzung von Schulveranstaltungen und Schulprojekten	2	1	0
Organisation und Umsetzung von außerschulischen Veranstaltungen und Projekten	2	1	0
Struktur und Übersichtlichkeit der Bewerbungsunterlagen	2	1	0
<b>Leadership/Managementkompetenz</b>			
Öffentliche Funktionen, Standesvertretung	2	1	0
Fortbildung im Bereich Führungskompetenz	2	1	0
Leitung einer bildenden oder gemeinnützigen öffentlich rechtlichen Einrichtung	2	1	0
Erfahrungen in der Privatwirtschaft	2	1	
Leiter/in von Schulentwicklungsprojekten (SQA, QIBB, Lerndesign...), Arbeitsgemeinschaften...	2	1	

.....  
Datum, Unterschrift:

## Resümeeprotokoll Bewertung des beruflichen Portfolios

Angestrebte Funktion: \_\_\_\_\_  
 Bewerber/Bewerberin: \_\_\_\_\_

Anforderungsdimensionen	relevant und umfassend		ausreichend		nicht ausreichend / nicht vorhanden		erreichte Punkte																													
							% Bereinigung	ab 8 Klassen unter 8 Klassen																												
Pädagogische und fachliche Kompetenz	2	x	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	1	x	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	0	x	<input type="checkbox"/>	0	=	<input type="checkbox"/>	0	30%	40%																	
Organisatorisch-administrative Kompetenz	2	x	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	1	x	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	0	x	<input type="checkbox"/>	0	=	<input type="checkbox"/>	0	30%	30%																	
Leadership/Managementkompetenz	2	x	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	1	x	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	0	x	<input type="checkbox"/>	0	=	<input type="checkbox"/>	0	40%	30%																	
<b>Gesamtpunkte</b>																																				
<table border="1" style="float: right; margin-left: auto;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																				

Eisenstadt, .....

.....  
 Vorsitzender/Vorsitzende

**PROTOKOLL Anhörungsverfahren 2015**

Angestrebte Funktion:

Bewerber/Bewerberin:

**Persönliche Vorstellung**

**Fachkompetenz**

Kompetenter Berater/ kompetente Beraterin und Sachverständiger/Sachverständige, Projektmanagement, Organisationsfähigkeit, analytische Fähigkeiten, systematisch methodisches Vorgehen

**Organisatorische/administrative Kompetenz**

Kenntnisse und Erfahrungen in schulbezogener Organisation und Planung, Veränderungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, ganzheitliches Denken

**Sozial- und Kommunikationskompetenz**

Sachorientierter Vermittler/sachorientierte Vermittlerin und Löser/Löserin von Konflikten, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit

**Personal- und Führungskompetenz**

Kann berechtigte Anliegen angemessen vertreten und durchsetzen sowie Führungsaufgaben selbstständig wahrnehmen, Entscheidungsfähigkeit, Innovationsfähigkeit, Gestaltungswille, Belastbarkeit, zielorientiertes Führen

**Standortbezogene Handlungskompetenz**

Ergebnisorientiertes Handeln, soziales Engagement, Impulsgeber/in, Tatkraft

Bemerkungen	sehr gut	gut	geeeet	wenig
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0

.....  
Datum, Unterschrift

## Resümeeprotokoll Anhörungsverfahren 2015

Seitige 4

Angestrebte Funktion:  
Bewerber/Bewerberin:

Anforderungsdimensionen	sehr gut geeignet		gut geeignet		geeignet		wenig geeignet		Punkte erreicht				
Persönliche Vorstellung	4,5	x	=		3	x	=		0	x	=		
Fachkompetenz	4,5	x	=		3	x	=		0	x	=		
Organisatorischer/administrative Kompetenz	4,5	x	=		3	x	=		0	x	=		
Sozial- und Kommunikationskompetenz	4,5	x	=		3	x	=		0	x	=		
Personal- und Führungskompetenz	4,5	x	=		3	x	=		0	x	=		
Standortbezogene Handlungskompetenz	4,5	x	=		3	x	=		0	x	=		
<b>Gesamtpunkte</b>	<b>4,5</b>	<b>x</b>	<b>=</b>		<b>3</b>	<b>x</b>	<b>=</b>		<b>0</b>	<b>x</b>	<b>=</b>		

Eisenstadt,

.....

Nr. 12  
Zahl: **LSR/2-10/4-2016**

**Richtlinien für die Erstattung von Dreivorschlägen für leitende Funktionen im Bundesbereich durch das Kollegium des Landesschulrates für Burgenland („Auswahlverfahren 2015“)**

Der Landesschulrat für Burgenland hat mit Beschluss seines Kollegiums vom 3. Feber 2016 auf Grund des § 207 e Abs. 3 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979, BGBl. Nr. 333, in der geltenden Fassung, verordnet:

**§ 1  
Zweck**

Das Auswahlverfahren für die Besetzung der im § 2 genannten Planstellen, soll ein hohes Maß an Objektivität und Transparenz bei der Erstattung von Dreivorschlägen durch das Kollegium des Landesschulrates für Burgenland gewährleisten. Die Ergebnisse der diesbezüglichen Verfahren dienen der Informationsgewinnung und als Entscheidungsgrundlage.

**§ 2  
Geltungsbereich**

Diese Richtlinien sind sowohl auf Bewerber/Bewerberinnen, die in einem privatrechtlichen als auch in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis stehen anzuwenden.

Das Burgenländische Auswahlverfahren gilt für alle Planstellen für die gemäß Art. 81b Abs. 1 lit. a und b B-VG, ausgenommen letzter Halbsatz, vom Kollegium des Landesschulrates für Burgenland Dreivorschläge zu erstatten sind.

Dabei handelt es sich insbesondere um folgende Planstellen:

- a) Landesschulinspektoren/Landesschulinspektorinnen
- b) Pflichtschulinspektoren/Pflichtschulinspektorinnen
- c) Schulleiter/Schulleiterinnen an mittleren und höheren Bundesschulen und Bundesschülerheimen, sowie Privatschulen, soweit die Leiterstelle/Leiterinnenstelle ein Subventionsposten des Bundes ist
- d) Abteilungsvorstände/Abteilungsvorständinnen an mittleren und höheren technischen Bundeslehranstalten sowie an entsprechenden Privatschulen, soweit es sich um einen Subventionsposten des Bundes handelt
- e) Abteilungsvorstände/Abteilungsvorständinnen an der Bundes-Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik
- f) Fachvorstände/Fachvorständinnen an mittleren und höheren Bundeslehranstalten für wirtschaftliche Berufe und für Fremdenverkehrsberufe sowie an entsprechenden Privatschulen, soweit es sich um einen Subventionsposten des Bundes handelt.

**§ 3  
Bewerbung**

Die Bewerbung um jede ausgeschriebene Planstelle im Sinne des § 2 hat ausschließlich mit dem auf der Homepage des Landesschulrates für Burgenland veröffentlichten Formular und weiteren Belegen (insbesondere Bewerbungsmappe) zu erfolgen. Die Bewerbung ist mit der Bewerbungsmappe in dreifacher Ausfertigung (ein Exemplar für den Landesschulrat; ein

Exemplar für die Pädagogische Hochschule zur Bewertung des beruflichen Portfolios; ein Exemplar für die Zielschule für eine Stellungnahme gemäß § 207 e BDG 1979) im Dienstwege einzureichen.

Die Bewerbung für eine Planstelle gemäß § 2 lit. a) und b) ist mit der Bewerbungsmappe einfach im Dienstwege einzureichen.

#### **§ 4 Allgemeine Bestimmungen**

1. Das Auswahlverfahren setzt sich für Planstellen gemäß § 2 lit.c, d, e und f zusammen aus:
  - a) einer Bewertung des beruflichen Portfolios,
  - b) einem extern durchgeführten prognostischen Persönlichkeitstest und
  - c) einem Anhörungsverfahren,wobei die Bedingungen des § 8 Z 1 hinsichtlich der Zulassung zum Anhörungsverfahren zu berücksichtigen sind.
2. Für Planstellen gemäß § 2 lit.a und b wird das Auswahlverfahren im Rahmen eines Assessment-Centers durchgeführt.

Jede Einzelbeurteilung jedes Gutachters/jeder Gutachterin des Auswahlverfahrens gemäß Z 1 wird in Punkten ausgedrückt und gleich gewichtet. Das Ausmaß der erreichten Punkte ergibt die endgültige Reihung der Bewerber/innen. Das Gleichbehandlungsgesetz ist hierbei zu beachten.

#### **§ 5 Bewertung des beruflichen Portfolios**

##### **1. Bewerbungsmappe:**

Anhand der von den Bewerbern/Bewerberinnen vorgelegten Bewerbungsmappen sowie der im Personalakt aufliegenden Nachweise erstattet eine Expert/inn/enkommission eine Bewertung des beruflichen Portfolios. Die Bewerbungsunterlagen müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist im Dienstweg vollständig eingebracht sein. Unterlagen, welche nach dem Ende der Bewerbungsfrist übermittelt werden, gelten als nicht eingebracht.

Leistungsfeststellungsberichte (über beamtete Lehrer und Lehrerinnen) sowie Berichte (über vertragliche Lehrer und Lehrerinnen) über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer (Erfolge im Unterricht und in der Erziehung) und administrativer Aufgaben an Schulen stellen keine Bestandteile der Bewerbungsunterlagen dar.

Der Bewerber/Die Bewerberin hat mit der Bewerbung einen Leistungsfeststellungsbericht bzw. einen Bericht über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen über das der Bewerbung vorhergehende Schuljahr vorzulegen. Den Bericht über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben hat der Leiter/die Leiterin der Stammschule zu erstellen. Bei bereits betrauten Leitern/Leiterinnen als Bewerber/Bewerberinnen ist der Leistungsfeststellungsbericht bzw. Bericht durch den zuständigen Landesschulinspektor/die zuständige Landesschulinspektorin zu verfassen und mit einem Kalkül analog dem § 81 Abs. 1 BDG 1979, BGBl. Nr. 333, in der derzeit geltenden Fassung zu versehen.

##### **2. Punktebewertung:**

Für jedes Kriterium bei der Bewertung des beruflichen Portfolios ist eine Punktebewertung vorzunehmen. Jeder Gutachter/jede Gutachterin kann für jedes der 15 Kriterien bis zu zwei Punkte vergeben (Beilage 1). Es sind die Bereiche pädagogische und fachliche Kompetenz sowie die organisatorisch-administrative Kompetenz mit 30% und die Leadership/Managementkompetenz mit 40% der erreichten Gesamtpunkte zu gewichten. Sofern ein Bewerber/eine Bewerberin die Leistungsfeststellung „erheblich überschritten“

nicht aufweist bzw. bei vertraglichen Lehrern/Lehrerinnen die Beurteilung durch die Direktion nicht analog lautet, erfolgt ein Punkteabzug von einem Drittel der möglichen Höchstpunktzahl von 90 in diesem Bereich.

### **3. Vorlage der Ergebnisse:**

Das Ergebnis ist vom Vorsitzenden/von der Vorsitzenden in einem Resümeeprotokoll (Beilage 2) festzuhalten und gemeinsam mit einer schriftlichen Stellungnahme unmittelbar nach der Bewertung dem Kontrollrat vorzulegen.

## **§ 6 Assessment-Center**

1. Bewerberinnen und Bewerber für Planstellen gemäß § 2 lit. a und b haben ein Assessment-Center bei einem vom Landesschulrat für Burgenland beauftragten Personalberatungsbüro zu absolvieren.
2. Die Ergebnisse müssen transparent sein, in einem Gutachten dargelegt werden und eine Reihung mit Begründung beinhalten. Dieses Gutachten ist binnen vier Wochen dem Kontrollrat im Landesschulrat für Burgenland zu übermitteln.

## **§ 6a Stellungnahme der Zielschule**

Gemäß § 207e Abs. 2 BDG 1979, BGBl.Nr. 333, in der derzeit geltenden Fassung, haben der Schulgemeinschaftsausschuss und der Dienststellenausschuss der Schule, für die die Bewerbungen abgegeben wurden, das Recht, binnen drei Wochen ab Erhalt der Bewerbungen eine begründete schriftliche Stellungnahme abzugeben. Eine Stellungnahme der Zielschule ist im Anhörungsverfahren vor der Bewertung der „Standortbezogenen Handlungskompetenz“ durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zu verlesen und dem Kontrollrat vorzulegen.

## **§ 7 Persönlichkeitstest**

### **1. Durchführung von Persönlichkeitstests:**

Ein vom Landesschulrat für Burgenland beauftragtes Personalberatungsbüro führt mit den einzelnen Bewerbern/Bewerberinnen für Planstellen gemäß § 2 lit. c bis f einen prognostischen Persönlichkeitstest unter Bedachtnahme auf die relevanten Kriterien des Anforderungsprofils durch, wobei die Anzahl der Punkte höchstens 60 betragen darf.

### **2. Tests:**

Die Tests müssen dem aktuellen Stand der Wissenschaft entsprechen. Die Ergebnisse des Verfahrens müssen transparent sein, eine Reihung der Bewerber/Bewerberinnen nach Punkten im Sinne des § 4 ermöglichen und eine knappe verbale Beurteilung enthalten.

### **3. Vorlage der Ergebnisse:**

Das Ergebnis des Persönlichkeitstests ist in einem Gutachten festzuhalten und binnen zwei Wochen dem Kontrollrat vorzulegen.

## **§ 8 Anhörungsverfahren**

### **1. Zulassung:**

Kandidaten/Kandidatinnen, die bei der Bewertung des beruflichen Portfolios und beim Persönlichkeitstest jeweils nicht mehr als 50 % der möglichen Gesamtpunktehöchstzahl der beiden Verfahrensteile erreichen, werden zum Anhörungsverfahren nicht zugelassen. Es erfolgt weiters keine Zulassung, sofern ein Leistungsfeststellungsbericht mit dem Ergebnis „Arbeitserfolg nicht aufgewiesen“ bzw. ein Bericht über die Nichtbewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen, welcher über Verlangen der Dienstbehörde vom Leiter/von der Leiterin der Stammschule erstellt werden muss, vorliegt. Das Anhörungsverfahren für alle Bewerber/innen kann erst nach Vorliegen eines Leistungsfeststellungsberichtes bzw. eines Berichtes über die bisherige Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen durchgeführt werden.

### **2. Inhalt:**

Das Anhörungsverfahren ist ein dokumentiertes Hearing, in dem die für die Ausübung der angestrebten Planstelle bedeutsamen Eigenschaften der Bewerber/der Bewerberinnen ermittelt werden. Im Rahmen dieses Verfahrens hat eine Expert/inn/enkommission ein Gutachten hinsichtlich der Eignungen jedes Bewerbers/jeder Bewerberin für die angestrebte Planstelle zu erarbeiten. Anhand des Anforderungsprofils werden auch Fallbeispiele erörtert, wobei allen Bewerbern/Bewerberinnen gleiche Fragen zu stellen sind.

### **3. Bewertung:**

Von jedem Gutachter/jeder Gutachterin ist für jedes Kriterium des Anforderungsprofils eine Punktwertung vorzunehmen. Jeder Gutachter/jede Gutachterin kann für jedes Kriterium null bis viereinhalb Punkte vergeben (Beilage 3).

### **4. Begründung:**

In einer verbalen Begründung sind die Reihungskriterien der einzelnen Bewerber/Bewerberinnen durch den Landesschulinspektor/die Landesschulinspektorin oder in den Fällen von § 9 Z 3 lit.b durch die Moderatorin oder den Moderator einander gegenüberzustellen, gegeneinander abzuwägen, zu gewichten und derart das Übergehen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerber/Bewerberinnen darzulegen.

### **5. Protokoll:**

Das Anhörungsverfahren ist in einem Resümeeprotokoll (Beilage 4) zu dokumentieren.

### **6. Weiterleitung:**

Die Ergebnisse, die entscheidungswesentlichen Unterlagen sowie die Protokolle und verbalen Begründungen sind vom Vorsitzenden/von der Vorsitzenden binnen zwei Wochen dem Kontrollrat vorzulegen.

## **§ 9 Expert/inn/enkommissionen**

Zur Durchführung der einzelnen Verfahrensschritte gemäß §§ 5, 7 und 8 werden folgende Expert/inn/enkommissionen gebildet:

### **1. Bewertung des beruflichen Portfolios:**

Die Expert/inn/enkommission für die Bewertung des beruflichen Portfolios setzt sich aus dem zuständigen Abteilungsleiter/der zuständigen Abteilungsleiterin der Pädagogischen Hochschule als Vorsitzenden/Vorsitzende und zwei vom Amtsführenden Präsidenten des



Landesschulrates für Burgenland zu ernennenden Experten/Expertinnen aus dem Kreis der Direktoren/Direktorinnen zusammen. Die Bestellung in die Expert/inn/enkommission und von deren Stellvertreter/innen erfolgt jeweils für ein Jahr.

## **2. Prognostischer Persönlichkeitstest:**

Die Durchführung der prognostischen Persönlichkeitstests obliegt einem Personalberatungsbüro. Die Beiziehung von Experten/Expertinnen aus dem Bereich der Schulbehörden zur Mitarbeit ist möglich.

## **3. Anhörungsverfahren:**

### **a) Zusammensetzung:**

Die Expert/inn/enkommission (max. vier Mitglieder) zur Erarbeitung der Gutachten hinsichtlich der Eignung der einzelnen Bewerber/Bewerberinnen besteht aus dem Amtsführenden Präsidenten/der Amtsführenden Präsidentin des Landesschulrates für Burgenland, dem Rektor/der Rektorin der Pädagogischen Hochschule Burgenland, dem/der jeweils zuständigen Landesschulinspektor/Landesschulinspektorin und einer rechtskundigen Bediensteten oder einem rechtskundigen Bediensteten des Landesschulrates für Burgenland. Den Vorsitz führt der Amtsführende Präsident/die Amtsführende Präsidentin des Landesschulrates für Burgenland. Im Falle der Verhinderung wird das jeweilige Mitglied (ausgenommen der Amtsführende Präsident/die Amtsführende Präsidentin des Landesschulrates für Burgenland) durch einen/eine vom jeweiligen Mitglied zu entsendenden Experten/entsendende Expertin vertreten.

### **b) Moderation:**

Die Moderation des Anhörungsverfahrens für Planstellen gemäß § 2 lit.c wird von einem vom Landesschulrat für Burgenland beauftragten Personalberatungsbüro durchgeführt. In allen anderen Fällen übernimmt die Moderation die/der Vorsitzende.

### **c) Beiziehung von Fachleuten:**

In beratender Funktion können ein Vertreter/eine Vertreterin aus dem Bereich der Schulpsychologie sowie die oder der Gleichbehandlungsbeauftragte des Landesschulrates für Burgenland beigezogen werden. Als Fachleute können weiters insbesondere Vertreter/Vertreterinnen aus den Bereichen der Kultur, der Volksgruppen und der Sozialpartner vom Vorsitzenden oder der Vorsitzenden in beratender Funktion herangezogen werden.

### **d) An der nichtöffentlichen Sitzung dieser Anhörungskommission können ferner teilnehmen:**

- Mitglieder des Kollegiums des Landesschulrates für Burgenland
- Je ein Mitglied der vertretenen Wählergruppe des jeweils zuständigen Personalvertretungsorganes
- Vertreter/Vertreterinnen des Schulgemeinschaftsausschusses der Zielschule.

4. Im Rahmen des Auswahlverfahrens darf keine Person in zwei Kommissionen tätig sein.

## **§ 10 Kontrollrat**

### **1. Überprüfung und Kontrolle:**

Dem Kontrollrat beim Landesschulrat für Burgenland obliegt nach Vorliegen der Ergebnisse der einzelnen Verfahrensschritte (Bewertung des beruflichen Portfolios, Persönlichkeitstest, Anhörungsverfahren, Assessment-Center) des Auswahlverfahrens die Überprüfung und Kontrolle der Einhaltung der Bestimmungen dieser Verordnung. Weiters hat er eine allfällige Vorlage der Stellungnahme der Zielschule gemäß § 6a zu überprüfen.

## **2. Zusammensetzung:**

Der Kontrollrat setzt sich aus dem Abteilungsleiter/der Abteilungsleiterin für Bundes- und Landeslehrer sowie dem Unterabteilungsleiter/der Unterabteilungsleiterin für Bundeslehrer zusammen. Den Vorsitz führt ein rechtskundiger Bediensteter/eine rechtskundige Bedienstete des Landesschulrates für Burgenland. Berichterstatter/Berichterstatterin ist der jeweils zuständige Landesschulinspektor/die jeweils zuständige Landesschulinspektorin.

Wird ein Auswahlverfahren für eine Planstelle gemäß § 2 lit.a durchgeführt, übernimmt die oder der Vorsitzende des Kontrollrates die Berichterstattung.

## **3. Information:**

Jedem einzelnen Bewerber/jeder einzelnen Bewerberin ist unverzüglich, längstens jedoch eine Woche nach Durchführung der Gesamtauswertung vom/von der Vorsitzenden des Kontrollrates nachweislich mitzuteilen, in welchem Ausmaß er/sie die maximale Punkteanzahl des Anforderungsprofils erreicht hat. Diese Mitteilung begründet keine Parteistellung des Bewerbers/der Bewerberin.

## **§ 11**

### **Verschwiegenheitspflicht**

Alle Mitglieder der Kommissionen sowie des Kontrollrates sind zur Geheimhaltung der ihnen innerhalb und außerhalb der Sitzung bekannt gewordenen Tatsachen, die Bewerber/die Bewerberinnen betreffend, verpflichtet.

## **§ 12**

### **Beschlussfassung im Kollegium des Landesschulrates für Burgenland**

Bei Tagesordnungspunkten über die Erstellung von Dreivorschlägen für ausgeschriebene Planstellen bzw. Funktionsbetrauungen im Aufsichtsbereich des Landesschulrates für Burgenland gelten nur jene Vorschläge als ordnungsgemäß eingebracht, die eine den Bestimmungen dieser Verordnung entsprechende schlüssige Begründung enthalten.

## **§ 13**

### **Inkrafttreten und Übergangsbestimmungen**

Das Auswahlverfahren 2015 tritt mit Ablauf des Tages der Kundmachung im Verordnungsblatt des Landesschulrates für Burgenland in Kraft. Gleichzeitig tritt das Auswahlverfahren 2013, VOBl. Nr. 19/2013, in der geltenden Fassung, außer Kraft.

**Bewertung des beruflichen Portfolios**

Angestrebte Funktion: .....

Bewerber/Bewerberin: .....

Leistungsfeststellung/-beschreibung	Abschlag von 1/3 der Gesamtpunktzahl, wenn nicht "erheblich überschritten"	unter 8 Klassen	ab 8 Klassen

<b>Pädagogische und fachliche Kompetenz</b>	relevant und umfassend	ausreichend	nicht ausreichend / nicht vorhanden
zusätzliche Lehrbefähigungen und/oder Studien	2	1	0
passive Lehrer/innenaus- und -fortbildung innerhalb der letzten zehn Jahre	2	1	0
aktive Lehrer/innenaus- und -fortbildung innerhalb der letzten zehn Jahre	2	1	0
Pädagogisch, wissenschaftliche Arbeiten und Veröffentlichungen	2	1	0
Mitwirkung bei der Umsetzung von bildungspolitischen Schwerpunktsetzungen	2	1	0
<b>Organisatorisch-administrative Kompetenz</b>			
Mitarbeit in der Schulverwaltung	2	1	0
EDV-Kompetenz	2	1	0
Organisation und Umsetzung von Schulveranstaltungen und Schulprojekten	2	1	0
Organisation und Umsetzung von außerschulischen Veranstaltungen und Projekten	2	1	0
Struktur und Übersichtlichkeit der Bewerbungsunterlagen	2	1	0
<b>Leadership/Managementkompetenz</b>			
Öffentliche Funktionen, Standesvertretung	2	1	0
Fortbildung im Bereich Führungskompetenz	2	1	0
Leitung einer bildenden oder gemeinnützigen öffentlich rechtlichen Einrichtung	2	1	0
Erfahrungen in der Privatwirtschaft	2	1	
Leiter/in von Schulentwicklungsprojekten (SQA, QIBB, Lerndesign...), Arbeitsgemeinschaften...	2	1	

.....  
Datum, Unterschrift:

## Resümeeprotokoll Bewertung des beruflichen Portfolios

Angestrebte Funktion: \_\_\_\_\_  
 Bewerber/Bewerberin: \_\_\_\_\_

Anforderungsdimensionen	relevant und umfassend	ausreichend	nicht ausreichend / nicht vorhanden	Klassen	erreichte Punkte		
					%	ab 8 Klassen	unter 8 Klassen
Pädagogische und fachliche Kompetenz	2 x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/> x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/> x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="30%"/>	<input type="text" value="40%"/>
Organisatorisch-administrative Kompetenz	2 x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/> x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/> x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="30%"/>	<input type="text" value="30%"/>
Leadership/Managementkompetenz	2 x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/> x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/> x <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="40%"/>	<input type="text" value="30%"/>
				<b>Gesamtpunkte</b>			

Eisenstadt, .....

.....  
 Vorsitzender/Vorsitzende

**PROTOKOLL Anhörungsverfahren 2015**

Angestrebte Funktion:

Bewerber/Bewerberin:

**Persönliche Vorstellung**

**Fachkompetenz**

Kompetenter Berater/ kompetente Beraterin und Sachverständiger/Sachverständige, Projektmanagement, Organisationsfähigkeit, analytische Fähigkeiten, systematisches methodisches Vorgehen

**Organisatorische/administrative Kompetenz**

Kenntnisse und Erfahrungen in schulbezogener Organisation und Planung, Veränderungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, ganzheitliches Denken

**Sozial- und Kommunikationskompetenz**

Sachorientierter Vermittler/sachorientierte Vermittlerin und Löser/Löserin von Konflikten, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit

**Personal- und Führungskompetenz**

Kann berechnete Anliegen angemessen vertreten und durchsetzen sowie Führungsaufgaben selbstständig wahrnehmen, Entscheidungsfähigkeit, Innovationsfähigkeit, Gestaltungswille, Belastbarkeit, zielorientiertes Führen

**Standortbezogene Handlungskompetenz**

Ergebnisorientiertes Handeln, soziales Engagement, Impulsgeber/in, Tatkraft

Bemerkungen	sehr gut geeignet	gut geeignet	1,5 geeignet	wenig geeignet
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0
	4,5	3	1,5	0

.....  
Datum, Unterschrift

## Resümeeprotokoll Anhörungsverfahren 2015

Beilage 4

Angestrebte Funktion:  
Bewerber/Bewerberin:

Anforderungsdimensionen	sehr gut geeignet		gut geeignet		geeignet		wenig geeignet		Punkte erreicht
	4,5	=	3	=	1,5	=	0	=	
Persönliche Vorstellung	x		x		x		x		
Fachkompetenz	x		x		x		x		
Organisatorische/administrative Kompetenz	x		x		x		x		
Sozial- und Kommunikationskompetenz	x		x		x		x		
Personal- und Führungskompetenz	x		x		x		x		
Standortbezogene Handlungskompetenz	x		x		x		x		
<b>Gesamtpunkte</b>	<b>4,5</b>	<b>x</b>	<b>3</b>	<b>x</b>	<b>1,5</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	

Eisenstadt,

.....

**Amtliche Mitteilungen**

Nr. 13

Zahl: **LSR/LL-5158.070159/56-2015**

**Oberlehrer an der Neuen Mittelschule Josef Palkovitsch  
Verleihung des Berufstitels SCHULRAT**

Der Landesschulrat für Burgenland gibt bekannt, dass der Herr Bundespräsident Dr. Heinz Fischer Herrn Oberlehrer an der Neuen Mittelschule Josef Palkovitsch, Neue Mittelschule Andau, Schulgasse 3, 7163 Andau, den Berufstitel SCHULRAT verliehen hat. Die Dekretverleihung erfolgte am 15. Dezember 2015 durch den Amtsführenden Präsidenten des Landesschulrates für Burgenland, Herrn Mag. Heinz Josef Zitz.

Für den Amtsführenden Präsidenten:

i.A. Acs

Nr. 14

Zahl: **LSR/LL-5357.121262/40-2015**

**Volksschuldirektorin Erika Venus  
Verleihung des Berufstitels OBERSCHULRÄTIN**

Der Landesschulrat für Burgenland gibt bekannt, dass der Herr Bundespräsident Dr. Heinz Fischer Frau Volksschuldirektorin Erika Venus, Volksschule Rudersdorf, Schulgasse 3, 7571 Rudersdorf, den Berufstitel OBERSCHULRÄTIN verliehen hat. Die Dekretverleihung erfolgte am 14. Dezember 2015 durch den Amtsführenden Präsidenten des Landesschulrates für Burgenland, Herrn Mag. Heinz Josef Zitz.

Für den Amtsführenden Präsidenten:

i.A. Acs

Österreichische Post AG  
Info.Mail Entgelt bezahlt

**Verordnungsblatt des Landesschulrates  
für Burgenland**

**Erscheinungsort Eisenstadt**  
Verlagspostamt 7000 Eisenstadt